



Jaarplan 2026-2027

Versie: 2
Datum: 2 oktober 2026

Inhoud

Introductiewoord.....	3
Algemeen.....	4
Organisatiestructuur.....	4
Taakverdeling.....	4
Jaarplanning.....	5
Kantoorcommunicatie.....	7
Lunchbesprekingen.....	7
Partnerorganisaties.....	8
Kennisbeheer.....	8
Praktische afspraken.....	8
Aanvragenverdeling.....	9
Algehele visie.....	9
Planning en communicatie.....	9
Diversiteit in onderwerpen.....	10
PR.....	10
Potentiële nieuwe Clinic'ers.....	10
Actief gebruik van LinkedIn.....	11
Consistentie en professionaliteit.....	11
ICT.....	11
Jaarlijkse update.....	11
Internationalisering.....	12
Vormgeving.....	12
Overdracht.....	13
Workshops.....	13
Introductie.....	13
Publiek.....	14
Plan van aanpak.....	14
Events.....	15
Activiteiten.....	15
Alumniborrel.....	15
Crossborders.....	16
Bestemming.....	16
Plan van aanpak.....	16
Activiteiten.....	16
Information Law and Policy (ILP) Lab.....	17
Overdracht 2027.....	17

Introductiewoord

Tegenwoordig komt vrijwel iedereen, bewust of onbewust, dagelijks in aanraking met informatierecht. Clinic verschaft kosteloze rechtshulp op het gebied van media, technologie en intellectuele eigendom aan particulieren en kleine ondernemingen voor wie rechtsbijstand doorgaans te kostbaar is. Clinic'ers dragen hiermee een steentje bij aan het toegankelijker maken van informatierecht voor mensen die dit hard nodig hebben.

Clinic is meer dan alleen een rechtswinkel; het is een Law Incubator. Dit houdt concreet in dat Clinic'ers zich gedurende dit jaar gaan verdiepen in de materie door het volgen van seminars en het geven van workshops over informatierechtelijke onderwerpen relevant voor de deelnemers. Zo spijkeren Clinic'ers niet alleen hun eigen maar ook de kennis en vaardigheden van anderen bij. Ook wordt het ILP-Lab traject gevolgd, waarin in samenwerking met verschillende maatschappelijke organisaties op onderzoek gebaseerde beleidsoplossingen ontwikkeld worden ter waarborging van fundamentele rechten en vrijheden binnen het Europese informatierecht.

Lichting 2026-2027 bestaat uit dertien gemotiveerde studenten, ieder met een andere achtergrond en andere redenen om onderdeel uit te willen maken van de missie van Clinic. Wat ons verbindt is onze wens om relevante praktijkervaring op te doen en meer te weten te komen over onze mogelijke vervolgstappen na de Master. De combinatie van onze diversiteit met een gezamenlijk doel maakt ons als groep sterk en veelzijdig.

In mijn rol als voorzitter hoop ik niet alleen de hoofdtaken van Clinic in goede banen te leiden, maar ook elke Clinic'er de ruimte en ondersteuning te bieden om zowel persoonlijke als professionele doelstellingen te bereiken. Met gepaste trots presenteren wij ons jaarplan.

Op naar een leerzaam jaar!

Milou Goslings

Clinic 2026/2027

Ilyas Ali	Just Kokkedee
Natalie Baaijens	Mina Mirzai
Julia Baas	Eline Schiettecatte
Felice Busropan	Haas van Schooten
Naomi Gerritsen	Asmara Soewandi
Milou Goslings	Lindsay van de Ven
Laszlo Jawad	

Algemeen

Organisatiestructuur

Dit jaar zijn de taken verdeeld over dertien Clinic'ers. Om te zorgen dat het reilen en zeilen van Clinic zo soepel mogelijk verloopt heeft iedereen één of meerdere commissies toebedeeld gekregen. Naast onze reguliere taken volgen wij dit jaar met zijn allen een verkorte versie van het ILP-Lab traject.

Het bestuur zal zoals gewoonlijk toezicht houden over het bestaan van Clinic. Daarbij regelen zij onder meer de administratieve en financiële kant. Daarnaast wordt Clinic begeleid door twee coördinatoren van de UvA: Dr. Els de Busser en Gabriela Trogrlic. Zij waarborgen de academische integriteit en het welzijn van de studenten. De voorzitter van de studentenlichting staat in direct contact met zowel het bestuur als de UvA begeleiding.

Taakverdeling

De taakverdeling van Clinic 2026-2027 is als volgt:

Voorzitter	Milou Goslings
Kantoorcommunicatie	Ilyas Ali, Julia Baas, Asmara Soewandi, Lindsay Paballo van de Ven
Aanvragenverdeling	Felice Busropan, Laszlo Jawad, Mina Mirzai, Eline Schiettecatte
Public Relations	Julia Baas, Lindsay Paballo van de Ven
ICT	Haas van Schooten
Infomail	Mina Mirzai
Workshops	Natalie Baaijens, Naomi Gerritsen, Just Kokkedee
Events	Ilyas Ali, Natalie Baaijens, Julia Baas, Eline Schiettecatte, Asmara Soewandi, Lindsay Paballo van de Ven
Crossborders	Felice Busropan, Naomi Gerritsen, Laszlo Jawad, Just Kokkedee, Mina Mirzai, Haas van Schooten

Jaarplanning

Voor het academische jaar 2026-2027 is de volgende planning opgesteld:

Datum	Activiteit	Toelichting
27 augustus 2026	Kick- off en overdracht met lichting 2025-2026 inclusief kennismakingsborrel @Caliente	Officiële overdracht van de vorige lichting samen met het bestuur en UvA coördinatie
2 september 2026	Maandelijks vergadering @IViR room	Eerste afspraken maken en introductie van het jaarplan
10 september 2026	Fotomoment @Roeterseilandcampus	Nieuwe foto's voor op de socials worden gemaakt
16 september 2026	Teambuildinguitje @Sherlocked	Uitdagende escaperoom inclusief borrel achteraf
23 september 2026	Maandelijks vergadering @IViR room	Bespreking jaarplan, laatste aanpassingen maken
2 oktober 2026	Coördinatie-koffie @Hoyng kantoor	Met de voorzitter van het bestuur, de UvA coördinator en de studentvoorzitter
14 oktober 2026	Indiening jaarplan @Canvas	Ter kennismaking van het bestuur en op Canvas
28 oktober 2026	Eerste seminar @UvA	Promotie en werving
11 november 2026	Tweede seminar @Boekx	Intakegesprek
18 november 2026	Derde seminar @Brandeis	Sommatiebrief
25 november 2026	Maandelijks vergadering incl. evaluatiemoment @IViR Room	Bespreking van de voortgang van alle commissies samen met de UvA coördinator
6 januari 2027	Maandelijks vergadering @IViR Room	Agendapunten TBA
29 januari 2027	Sinterkerst&nieuw diner @Milou Goslings	Inclusief pub-quiz

Februari-april 2027	ILP-Lab (inclusief vierde seminar @UvA)	<i>Verkort ILP-Lab traject onder leiding van dr. João Quintais</i>
3 februari 2027	Maandelijks vergadering @IViR Room	<i>Agendapunten TBA</i>
19 februari 2027	Alumni-borrel @Café de Sluyswacht	<i>Jaarlijkse alumni-borrel</i>
3 maart 2027	Maandelijks vergadering @IViR Room	<i>Agendapunten TBA</i>
24 maart 2027	Indiening promomateriaal @Canvas	<i>Wervingsdoelstellingen lijst (ontwikkeld tijdens seminar)</i>
2-4 april 2027	Studiereis naar Londen	<i>Inclusief een bezoek onze iLINC-vrienden van qLegal @Queen's Mary University</i>
7 april 2027	Maandelijks vergadering @IViR Room incl. evaluatiemoment	<i>Bespreking van de voortgang van alle commissies samen met de UvA coördinator</i>
12 mei 2027	Indiening workshops en maandelijks vergadering @IViR Room	<i>Agendapunten TBA</i>
2 juni 2027	Indiening eindproduct van seminar @Boekx en maandelijks vergadering @IViR Room	<i>Agendapunten TBA</i>
16 juni 2027	Indiening handboek en jaarverslag	<i>Op Canvas</i>
23 juni 2027	Indiening eindreflecties	<i>Op Canvas</i>
Zomer 2027	Kick-off en overdracht voorlichting 2027-2028 inclusief kennismakingsborrel @Caliente	<i>Officiële overdracht met het bestuur en UvA coördinatie</i>

Kantoorcommunicatie

Asmara, Ilyas, Julia, Lindsay

Dankzij de inspanning van voorgaande lichtingen kan de huidige commissie voor Kantoorcommunicatie zich met name richten op het behouden van reeds bestaande samenwerkingen met advocatenkantoren. Daarbij zijn de volgende punten van belang: re

- Kwaliteit lunchbesprekingen en contact kantoren behouden;
- Beheer Partnerkantoren;
- Kennisbeheer verbeteren,

Lunchbesprekingen

De lunchbesprekingen van Clinic vormen een belangrijke schakel in het ontwikkelen van de praktische vaardigheden van de Clinic'ers. Tijdens deze besprekingen komen Clinic'ers en juridische professionals samen om de ingediende aanvragen inhoudelijk te bespreken. De Clinic'ers werken de aanvragen vooraf zelfstandig uit en onderzoeken de relevante juridische vragen. Tijdens de lunchbespreking wordt deze uitwerking gecombineerd met de kennis en praktijkervaring van de aanwezige juridische professionals. Op die manier wordt de juridische analyse uiteindelijk vertaald naar een concreet en praktisch advies voor de aanvrager.

Clinic'ers leren hoe zij een juridische analyse kunnen omzetten in praktisch advies dat voor de aanvrager bruikbaar is. Tegelijkertijd krijgen juridische professionals op een laagdrempelige manier de mogelijkheid om kennis te maken met de informatierechtjuristen van de toekomst.

Iedere woensdag bezoekt een wisselende groep van zes à zeven Clinic'ers een ander advocatenkantoor, organisatie of andere juridische praktijk. De bijeenkomsten vinden doorgaans plaats in de vorm van een gezamenlijke lunch. De Clinic'ers presenteren daar hun uitwerking van de aanvragen aan de aanwezige juridische professionals. Ook zij hebben de aanvragen vooraf kunnen bekijken, zodat zij vanuit hun eigen expertise kunnen meedenken over de juridische beoordeling en de mogelijke oplossingen.

Tijdens de bespreking wordt gezamenlijk bekeken of de Clinic'ers de juiste juridische richting hebben gekozen en hoe de analyse kan worden vertaald naar een zo goed en duidelijk mogelijk praktisch advies. De kritische blik en praktijkervaring van de professionals dragen bij aan het waarborgen van de juridische onderbouwing en kwaliteit van de adviezen. Daarnaast geven de kantoorbezoeken de Clinic'ers de mogelijkheid om verschillende juridische

organisaties van dichtbij te leren kennen. Zij krijgen een beeld van de sfeer, werkwijze en dagelijkse praktijk binnen verschillende kantoren.

Voor het academische jaar 2026–2027 zijn alle lunchbesprekingen voor het eerste semester ten tijde van schrijven ingepland. Hierdoor kan de commissie Kantoorcommunicatie zich gedurende de rest van dit semester richten op het onderhouden van persoonlijk en tijdig contact met de deelnemende kantoren. Tevens blijft de commissie actief op zoek gaan naar nieuwe samenwerkingen, zodat de Clinic'ers gedurende het jaar kennismaken met verschillende organisaties en professionals binnen het informatierecht.

Partnerorganisaties

Sinds afgelopen jaren zijn er steeds meer partners bijgekomen waardoor veel keuze is in waar we wekelijks naartoe kunnen voor de lunchbesprekingen. Doordat afgelopen lichtingen bij verschillende kantoren dit contact heeft onderhouden, streven wij ernaar om deze specifieke kantoren als eerste te benaderen om hun hulp te belonen. Daarbij zullen we zowel contact opnemen met kantoren waardoor wij benaderd worden als nieuwe kantoren benaderen waar wij geïnteresseerd in zijn. Zo laten wij het partnerbestand groeien, zodat aankomende Clinic'ers hierop voort kunnen bouwen.

Kennisbeheer

Het is voor Clinic'ers erg waardevol dat het eerste semester al ingepland is voor de start van het nieuwe Clinic-jaar. Ons streven is dat ook aankomend jaar voort te zetten. Helaas is het vorige partnerbestand verloren gegaan. Als hulp voor aankomende lichtingen zullen wij een nieuw bestand maken met alle advocatenkantoren waar we contact mee gehad hebben of langs geweest zijn. In dit bestand noteren wij duidelijk met wie we contact hebben gehad, wanneer we bij het kantoor langs zijn geweest en wat de ervaring was van Clinic'ers tijdens het kantoorbezoek. Hiermee creëren we een helder overzicht en kunnen volgende lichtingen dit up-to-date houden.

Praktische afspraken

Kantoorcommunicatie werkt volgens de volgende richtlijnen:

- Lunchbesprekingen vinden plaats met zes of zeven personen;
- Lunchbesprekingen vinden plaats van 12:00 tot 14:00 uur. Hier kan van worden afgeweken met goedvinden van bezoekende Clinic'ers en het kantoor. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer een aansluitende activiteit plaatsvindt of er grotere aanvragen zijn;
- Eén week voor de lunchbespreking stuurt de Kantoorcommunicatie commissie de aanvragen naar het betreffende kantoor op;

- Uiterlijk de vrijdag vóór de lunchbespreking worden aanvullende documenten naar het kantoor gestuurd;
- Na afloop van de lunchbespreking volgt er, indien passend en noodzakelijk, een mail waarin het kantoor bedankt wordt voor het verzorgen van de bespreking;
- We streven ernaar om de kantoren te contacteren tussen 8:30-17:30;
- Indien een organisatie een lunch kort van tevoren afzegt, benaderen we ICTRecht (via [Clint van Roosmalen](#)) of een van de kantoren waar onze bestuursleden werkzaam zijn. Bij een negatief antwoord gaan we op zoek naar een alternatief kantoor. In het ergste geval nemen we de aanvragen mee naar de daaropvolgende kantoorlunch.

[Aanvragenverdeling](#)

Eline, Felice, Laszlo, Mina

[Algehele visie](#)

Voor het jaar 2026/2027 zet de commissie Aanvragenverdeling de lijn van de vorige lichting voort: we streven naar voldoende instroom van aanvragen en een duidelijk plan van aanpak bij te weinig aanvragen. De vorige lichting heeft hun plan in het handboek opgenomen. Wij bouwen hierop voort door dit plan verder uit te werken en in de praktijk te brengen.

Wij vinden het belangrijk dat elke Clinic'er voldoende ervaring opdoet en niet lang zonder aanvraag komt te zitten. Daarom kiezen wij ervoor om, wanneer er te weinig aanvragen binnenkomen, per aanvraag twee (of meer) Clinic'ers in te zetten. Zo krijgt iedereen de kans om te leren en blijft het kantoorbezoek waardevol voor zowel de Clinic'ers als de cliënt. Ook houdt de beheerder van de infomail deze goed in de gaten voor het geval er aanvragen langs deze weg binnenkomen. Deze aanvragers zullen dan verwezen worden naar onze website om de aanvraag juist in te dienen. Als laatst zullen wij rechtswinkels, het juridische loket en andere instanties benaderen om relevante aanvragen naar ons te verwijzen.

[Planning en communicatie](#)

Een ander belangrijk punt is dat we alles ruim van tevoren willen plannen. Zo weten Clinic'ers wanneer en naar welk kantoor ze gaan en ook welke aanvragen onder hun verantwoordelijkheid vallen. Zo heeft iedereen ook genoeg tijd om, waar nodig, onderling te ruilen. Daarnaast hebben wij een groepschat met de aanvragenverdelers en voorzitter, waar we regelmatig met elkaar communiceren en een interne verdeling hebben vastgesteld voor wie in welke week de aanvragen verdeeld.

Verder communiceren wij ook regelmatig in de algemene Clinic groepsapp en met Kantoorcommunicatie. Wij streven er naar iedere zondag de aanvragen te verdelen, zodat alle Clinic'ers genoeg tijd hebben om de aanvraag uit te werken. Indien er niet genoeg aanvragen zijn, verdelen we deze uiterlijk de woensdag de week voor het kantoorbezoek.

Diversiteit in onderwerpen

Wij vinden het erg belangrijk dat elke Clinic'er zich breed gaat ontwikkelen. Daarom streven wij ernaar bij het toedelen van aanvragen te zorgen voor diverse en uiteenlopende onderwerpen voor iedere Clinic'er. Zo voorkomen we dat een Clinic'er steeds met hetzelfde type vraagstuk te maken krijgt, en vergroten we hiermee de leerervaring voor iedereen. Bij nieuwe toewijzingen wordt een overzicht gebruikt van welke onderwerpen een Clinic'er heeft behandeld. Waar mogelijk houden we rekening met voorkeuren, maar de brede ontwikkeling van de Clinic'ers staat voorop.

PR

Julia, Lindsay

De PR-commissie heeft als doel de zichtbaarheid en naamsbekendheid van de Clinic te vergroten en een helder beeld uit te dragen van wat de Clinic doet en waar zij voor staat. Daarbij willen wij niet alleen aandacht besteden aan grotere evenementen en samenwerkingen, maar ook inzicht geven in de andere activiteiten en werkzaamheden binnen de Clinic. Op die manier willen wij de betrokkenheid van zowel de huidige als voormalige Clinic'ers versterken, het professionele netwerk rondom de Clinic uitbreiden en nieuwe studenten enthousiast maken om zich bij de Clinic aan te sluiten.

Potentiële nieuwe Clinic'ers

Via sociale media willen wij een breder publiek bereiken en de zichtbaarheid van de Clinic verder vergroten. Op LinkedIn willen wij actief aanwezig zijn om de naamsbekendheid te versterken en ons professionele netwerk verder uit te breiden. Op Instagram willen wij regelmatig gevarieerde content blijven delen die zowel de inhoudelijke als de informele kant van de Clinic laat zien. Hierbij kan worden gedacht aan posts over lunches, borrels, seminars, eigen evenementen, alumni borrel, de reis, informele momenten en het wekelijkse 'feitje van de week'. Zo willen wij een toegankelijk en veelzijdig beeld geven van de activiteiten en de gemeenschap rondom de Clinic.

Actief gebruik van LinkedIn

Net als de vorige lichting willen wij het gebruik van LinkedIn actief voortzetten en verder uitbouwen. Na ieder kantoorbezoek of iedere workshop willen wij een post plaatsen met een groepsfoto, een bedankje aan het betreffende kantoor en, waar mogelijk, het taggen van de aanwezige advocaten en medewerkers. Op deze manier vergroten we de zichtbaarheid van de Clinic, versterken we ons professionele netwerk en laten we zien welke waardevolle activiteiten en samenwerkingen binnen de Clinic plaatsvinden.

Daarnaast willen wij de LinkedIn-alumnigroep nieuw leven in blazen. Hiermee willen we onder andere de onderlinge connecties en contacten tussen verschillende lichtingen versterken. Een actief alumninetwerk kan bovendien bijdragen aan kennisuitwisseling, nieuwe professionele connecties en een sterkere betrokkenheid bij de Clinic op de langere termijn.

Consistentie en professionaliteit

Wij zijn voornemens actief in te blijven zetten op sociale media. Dat willen wij concretiseren door wekelijks twee Instagram-posts te plaatsen: een 'feitje van de week' en een groepsfoto naar aanleiding van een lunchbespreking met een korte terugblik op het bezoek.

Daarnaast gaan wij drie vastgeprikte Instagram posts maken met als titels 'Who?', 'What?' en 'Why?' om bezoekers van ons Instagramprofiel in één oogopslag duidelijk te maken wie wij zijn, wat Clinic doet en waarom haar werkzaamheden relevant en waardevol zijn. Op deze manier willen wij zowel de herkenbaarheid als de zichtbaarheid van de Clinic vergroten.

Ook willen wij via Instagram meer aandacht besteden aan evenementen, uitjes en andere informele activiteiten binnen Clinic. Hiermee willen wij laten zien dat Clinic naast inhoudelijke en professionele ontwikkeling ook ruimte biedt voor onderlinge betrokkenheid en sociale activiteiten. Dit geeft een completer beeld van Clinic en straalt toegankelijkheid uit aan potentiële nieuwe Clinic'ers, alumni en andere geïnteresseerden.

ICT

Haas

Jaarlijkse update

De website vormt het uithangbord van de Clinic en van ons juridische werk. Daarom is het van belang dat de informatie actueel is, dat de betrokken

personen duidelijk vermeld staan en dat de vormgeving een professionele indruk maakt. Dit vertaal ik naar de volgende to-do's.

1. De foto's en introductieteksten van de vorige lichting vervangen door die van de nieuwe Clinic-lichting (2026-2027).
2. Eventuele veranderingen in het bestuur bijwerken (dit jaar n.v.t.).
3. Vóór de zomer de aanmelddeadline voor de Clinic op de voorpagina aanpassen aan de nieuwe deadline.

Internationalisering

De vorige lichting is (in het kader van crossborders) bezig geweest met een Engelse pagina op de website Clinic.nl. Dit is nuttig voor crossborders om in contact te komen met bijvoorbeeld internationale Law Clinics (zowel binnen als buiten het iLINC-netwerk) of andere instanties.

Het zou wellicht handig zijn om het aanmeldformulier ook in het Engels aan te bieden. Er zijn veel Engelstaligen in Nederland, die verminderd toegang hebben tot de hulp die Clinic kan bieden doordat zij wellicht de aanmeld pagina niet kunnen lezen omdat er geen Engelse mogelijkheid is. Op dit moment heeft de website slechts één Engelse pagina, waarin Clinic wordt geïntroduceerd. De pagina om een aanvraag in te dienen, bestaat tot op heden niet in het Engels. Hieronder de to-do's hiervoor.

1. Op de huidige website een duidelijk kopje 'English' te plaatsen, zodat mensen snel kunnen switchen naar de Engels Clinic-pagina.
2. De informatie die over Clinic te zien is in het Engels op de website; kijken of dit nog up-to-date is en eventueel dingen toevoegen.
3. Kijken of het mogelijk is om het aanmeldformulier op de website ('aanvraag indienen') ook in het Engels toe te voegen.

Vormgeving

Op dit moment ziet de website er professioneel en overzichtelijk uit. Toch zijn er verbeterpunten wat betreft de vormgeving van de website, bijvoorbeeld door de webpagina's consistentier te maken. De FAQ op de voorpagina is uitgebreid, maar het is belangrijk dat deze regelmatig wordt gecontroleerd. Daarnaast zijn sommige onderdelen van de website verouderd of niet meer relevant. De to-do's voor de vormgeving zijn daarom ook:

1. Consistente vormgeving
 - a. Een nette, clean 'look' voor de verschillende webpagina's, zodat ze logisch op elkaar aansluiten (ook als er Engelse pagina's bijkomen).
2. FAQ's (gecontroleerd door bestuur voor publicatie)
 - a. Tijdig in de gaten houden of de FAQ's nog up-to-date zijn en anders vervangen of eventueel verwijderen.

- b. Daarnaast samen met de groep kijken of er nieuwe, actuele en toepasselijke FAQ's kunnen worden toegevoegd.
- 3. Blogposts
 - a. De blogs die op de website staan zijn zeer verouderd (er zijn in de afgelopen jaren ook geen nieuwe blogs gemaakt); kijken of deze eventueel verwijderd kunnen worden van de website (en anders dit er netter uit laten zien).
 - b. Andere oplossing: als het leuk is om de blogs wel nog te bewaren, is het misschien een idee om ze in een soort archief op de website te zetten. Dat ze wel nog te vinden zijn maar niet meer zo pontificaal op de website staan.

Daarnaast wordt er op dit moment gewerkt aan een nieuwe website door een websiteontwikkelaar. De verwachte oplevering hiervan is in de maand oktober 2026. Voornemen voor dit jaar is dan ook om (samen met het bestuur) in de gaten te houden hoe het gaat met deze nieuwe website.

Overdracht

De overdracht was zeer makkelijk en succesvol met zeer beperkte ICT-problemen. Voor volgend jaar is het wellicht wel handig om een overzicht te maken van de websites, inlogcodes en een uitleg hoe alles aan te passen (zoals het wijzigen van de foto's en namen op de website). Zodat de ICT van de volgende groep hier geen problemen mee zullen ondervinden. Hieronder twee to-do's om dit goed aan te pakken:

1. Het maken van een strak overzicht van alle linkjes en inlogcodes (van bijvoorbeeld WordPress) en eventueel uitlegdocument (video's).
2. Een beknopte WordPress-handleiding opstellen (zoals het aanpassen van de foto's, namen en linkjes naar de namen maar ook het open- en dichtzetten van de "aanvraag indienen"-balk).

Workshops

Just, Natalie, Naomi

Introductie

Wij willen een aantal workshops geven, om daarmee het beeld te vergroten dat Clinic méér is dan alleen een rechtswinkel, namelijk een instituut dat anderen juridisch wil helpen en hen bruikbare kennis. Deze workshops zullen over verschillende onderwerpen gaan, die zowel auteursrechtelijk als informatierechtelijk van aard zullen zijn. Met het geven van workshops hopen wij de vaardigheid om juridische vraagstukken begrijpelijk te maken voor mensen zonder een juridische achtergrond te ontwikkelen. Dit is waardevol

voor ons, omdat dit een vereiste is voor veel functies binnen de juridische dienstverlening. Daarnaast biedt het ons de nuttige mogelijkheid om onze presentatie- en communicatievaardigheden te verbeteren.

Publiek

Wij zullen onze workshops voornamelijk richten op studenten zonder juridische achtergrond die zich bezighouden met technologie of anderszins creëren, bijvoorbeeld op artistiek en/of creatief vlak. Wij hebben voor deze doelgroep gekozen, omdat wij van mening omdat de functie van deze workshops, het uitleggen van informatie- en IE-recht, bij dit publiek het meest tot zijn recht komt: deze studenten gaan straks immers zelf aan de slag met het maken van werken en daarbij is enige kennis over hoe hun creaties juridisch te beschermen, wat hun rechten zijn bij inbreuk en hoe zijn hun recht kunnen halen erg waardevol. Daarnaast zouden we ook eventueel bij een NGO onze kennis willen overbrengen op gebieden waarbij zij extra juridische kennis kunnen gebruiken.

Plan van aanpak

Wij hebben van de vorige lichting meegekregen dat het organiseren van de workshops veel tijd en moeite kost en dat de er over de voorbereidende fase veel tijd heen kan gaan. Daarom zullen wij in september al contact opnemen met verschillende organisaties, waarvan wij denken dat het leuk is om workshops bij te geven. Wij zijn van plan om minimaal 2 workshops te geven: één workshop over een onderwerp gerelateerd aan het intellectueel eigendomsrecht, de ander over een informatierechtelijk onderwerp.

Wij zullen de volgende organisaties contacteren:

- **Conservatorium Haarlem:** hier zouden wij een workshop willen geven over hoe muziek auteursrechtelijk beschermd wordt en welke rechten muzikanten als auteurs of uitvoerend kunstenaars hebben.
- **Gerrit Rietveld Academie:** hier zouden wij een workshop willen geven over waar de studenten van de Gerrit Rietveld op moeten letten tijdens het maken van gebruiksvoorwerpen én wat hun rechten zijn als de creatie eenmaal tot stand is gekomen.
- **Een NGO/activistische groep:** wij willen graag een NGO of activistische groep die regelmatig protesteren een workshop geven over de (grenzen van) het demonstratierecht en vrijheid van meningsuiting.

- **Opleiding journalistiek/mediawetenschappen:** bijvoorbeeld over de plichten, grenzen en verantwoordelijkheden van de pers en hoever een journalist kan gaan om ervoor te zorgen dat zijn artikelen worden beschermd door de vrijheid van meningsuiting.
- **Stëlz:** mochten bovenstaande opties niet lukken, zouden we via directe contacten bij Stëlz eventueel een auteursrechtworkshop kunnen geven over productontwerp en/of reclames die zij maken. Onze voorkeur ligt echter bij partijen met een maatschappelijke doelstelling.

Hierbij willen we per organisatie een plan opstellen met relevante informatie en kennis die wij als informatierechtstudenten kunnen meegeven.

Ook willen we de workshop inhoudelijk net wat aanpassen ten opzichte van vorig jaar. Toen heeft er na de presentatie een korte quiz plaatsgevonden om de kennis van het publiek te toetsen. Dit willen wij iets uitbreiden. Het lijkt ons namelijk leuk om met een casus het publiek verder aan de slag te zetten met de inhoudelijke stof die we in de presentatie hebben verteld. Waarna we de casus gezamenlijk nog een keer nabespreken.

[Events](#)

Asmara, Eline, Ilyas, Julia, Lindsay, Natalie

[Activiteiten](#)

Dit jaar willen we graag weer leuke events neerzetten om de groep Clinic'ers hechter te maken. We hebben aan het begin van het jaar al samen een escape room bezocht en daarna geborrel. Verder zijn we o.a. van plan om ook een keer te gaan bowlen samen met het bestuur en willen we een diner met het kantoor Hoyng Rokh Monegier organiseren.

[Alumniborrel](#)

Op 19 februari 2027 staat de jaarlijkse alumniborrel op de agenda. Dit is een leuke gelegenheid om informeel in contact te komen met oud-Clinic'ers die ons voor zijn gegaan en nog steeds bijdragen door hun praktijk te verbinden aan Clinic. Maar het is ook een moment om een leuk praatje te maken over hoe bijvoorbeeld onze toekomst na Clinic eruit kan komen te zien of om gewoon leuk kennis te maken met alumni die dezelfde interesses hebben als ons. Om hopelijk zoveel mogelijk alumni te laten komen, willen we rond oktober een "Save the Date" versturen. Op dit moment zijn we bezig met het zoeken van een geschikte locatie en het opstellen van een alumnibestand.

Crossborders

Felice, Haas, Just, Laszlo, Mina, Naomi

Bestemming

Wij hebben dit jaar gekozen voor het Verenigd Koninkrijk, Londen. Londen is makkelijk bereikbaar met de trein en zo reizen wij ook groen. Het is een mooie afwisseling van de vorige bestemmingen en er zijn veel activiteiten gerelateerd tot het informatierecht te vinden. Ook hebben wij een zusjes-Clinic in Londen (te weten: qLegal aan de Queen Mary University of London) en connecties met internationale kantoren die daar gevestigd zijn.

Plan van aanpak

De vorige lichting heeft aangegeven dat het leggen van connecties en organiseren van activiteiten veel tijd vereist. Daarom zijn wij in september al begonnen met het plannen van de reis. Eerst is gepeild hoe de andere Clinic'ers aankijken tegen een internationaal bezoek. Op basis daarvan is onze bestemming gefinaliseerd en zijn de reisdata gekozen.

Ook dit jaar zullen wij een subsidieaanvraag doen bij het Amsterdams Universiteitsfonds (AUF). Wij zullen ruim van tevoren alle vereisten afwerken, zodat we ook de treintickets en accommodatie op z'n voordeligst kunnen aanschaffen. Wij hanteren een interne deadline van 7 oktober 2026, waar we alle vereisten hebben afgemaakt en kunnen opsturen. Dit betekent dat wij voor deze datum alle concrete plannen moeten hebben voor de reis, accommodatie, evenementen, etc.

Activiteiten

Van de vorige lichting hebben wij vernomen welke activiteiten zij in Parijs hebben gedaan en hoe zij dit destijds hebben aangepakt. Op basis van hun ervaringen hebben wij ervoor gekozen om contact op te zoeken met de Law Clinic in Londen (Mary Queen University) om te vragen of zij geïnteresseerd zijn om elkaar te leren kennen en onze kennis en ervaringen uit te wisselen. Zij reageerden hierop dat het hun ontzettend leuk lijkt om kennis te maken en dat zij dit vrijdag 2 april graag met ons inplannen.

Op dit moment zijn we bezig met het contacteren van verschillende instanties, waaronder NGO's (Privacy International, the Open Rights Group en the 5rights foundation), autoriteiten (ICO en Ofcom) en The Alan Turing Institute. Ook zijn wij van plan om naar de tentoonstelling 'Information Age' in het Londense Science Museum te gaan. Dit lijkt ons een leuke, leerzame en afwisselende ervaring ten opzichte van de andere activiteiten.

[Information Law and Policy Lab \(ILP\)](#)

Alle Clinic'ers

Sinds het academische jaar 2024-2025 neemt Clinic deel aan het Information Law and Policy Lab. Binnen dit project werkt een groep studenten, onder coördinatie van dr. João Pedro Quintais aan een policy paper voor een beleidsorganisatie. Een voorbeeld van dergelijke organisaties zijn DSA Observatory en European Digital Rights Initiative (EDRi).

De bijdrage van Clinic is qua omvang en duur vergelijkbaar met de begeleiding die eerder aan startups werd geboden. Dat betekent ook dat zij een beperkter traject dan de reguliere ILP-Labstudenten doorlopen. Dit betekent ook dat de Clinic studenten een verkort traject volgen ten opzichte van de reguliere ILP Lab studenten. De groep wordt opgedeeld in drie teams van 3 à 4 deelnemers die in december 2025 een project krijgen toegewezen. In februari 2026 starten zij met het opzetten van het project. In maart 2026 ronden zij een eerste versie van hun beleidspaper af. In april 2026 werken zij deze versie, op basis van ontvangen feedback, verder uit en presenteren ze de eindresultaten aan de betrokken beleidsorganisatie.

[Overdracht 2027](#)

Clinic is een veelzijdig programma en unieke kans om te groeien als student. Wij streven er naar de volgende lichting zo goed mogelijk voor te bereiden op het jaar dat het te wachten staat. Wij volgen hierbij de globale planning van de vorige lichting. Zoals uitgelicht in het jaarplan hebben verschillende commissies verschillende ideeën over hoe ze de nieuwe lichting 2027-2028 willen werven en inwijden. Wij hanteren de volgende tijdsplanning:

Datum	Activiteit	Toelichting
April 2027	Start werving	<i>Starten met het werven van nieuwe Clinic'ers</i>
Juni 2027	Presentatie	<i>Aankondiging lichting 2027-2028 en informeren over hun taken voor aankomend jaar</i>
Eind juni 2027	Jaarverslag en handboek	<i>Indiening via Canvas</i>
Eind augustus 2027	Overdrachtsbijeenkomst	<i>Overdrachtsbijeenkomst en kick-off presentatie aan de nieuwe lichting</i>