

CLNC

CLNC

LAW INCUBATOR

Jaarverslag

2025-2026

Versie: 1

Datum: juni 2026

Het was een intensief en leerzaam jaar. Wij hebben als groep genoten van het verdiepende programma, de groep studenten en de uitdaging die het ons bood.

De kerntaak van Clinic is het bieden van rechtshulp op het gebied van informatierecht aan particulieren en kleine ondernemingen voor wie gespecialiseerde rechtsbijstand vaak niet toegankelijk of te kostbaar is. Wij hebben ons ingezet om deze doelgroep van kwalitatief hoogwaardige juridische (of niet-juridische) ondersteuning te voorzien.

Maar Clinic omvat veel meer dan alleen de behandeling van aanvragen. Gedurende het jaar hebben wij onze kennis verder verdiept door middel van seminars en inhoudelijke bijeenkomsten. Daarnaast hebben wij zelf workshops op het gebied van IE- en informatierecht verzorgd, waarmee wij onze kennis hebben gedeeld met studenten en andere geïnteresseerden.

Daarnaast hebben we dit jaar weer meegedaan aan het ILP-Lab. Binnen dit traject hebben wij gewerkt aan onderzoeksgebaseerde beleidsoplossingen ter bescherming van fundamentele rechten en vrijheden binnen het Europese informatierecht. Dit was een interessante tegenhanger tegen de advocatenkantoren, door de samenwerking met partners met een publieke missie hebben wij ook waardevolle ervaring op het gebied van beleidsontwikkeling.

Clinic bestond dit jaar uit twaalf gemotiveerde studenten, ieder met een eigen achtergrond, perspectief en ambitie. Wij zijn ervan overtuigd dat een goed begrip van het recht niet uitsluitend uit studieboeken voortkomt, maar juist wordt versterkt door praktijkervaring en samenwerking. Daarom hebben wij dit jaar geprobeerd om de kans die het Clinic traject bood zo veel mogelijk naar onze eigen hand te zetten. We hebben ons afgevraagd hoe we het kunnen verbeteren en hoe wij er zowel persoonlijk en als groep zo veel mogelijk uit konden halen. Onderdeel hiervan was bijvoorbeeld het ontwikkelen van de nieuwe website en de studiereis naar de OESO en de UNESCO.

Als voorzitter heb ik met veel plezier mogen bijdragen aan het begeleiden van de werkzaamheden van Clinic en het ondersteunen van de Clinic'ers bij het realiseren van hun eigen initiatieven en doelstellingen binnen het programma.

Met trots kijken wij terug op een succesvol jaar waarin wij niet alleen juridische ondersteuning hebben geboden, maar ook hebben bijgedragen aan kennisdeling, beleidsontwikkeling en onze eigen professionele groei. In dit jaarverslag presenteren wij de activiteiten, resultaten en ervaringen van de lichting 2025–2026.

Sophie van den Boogaard

Barber Siegert

Sarah Koopmans

Simone Roelofsen

Emma Arends

Daan Zwinkels

Julia Nijsing

Matteo Tonicello

Gabriëlla Soeltaansingh

Sterre FLeer

Emil de Jong

Manar el Amrani

Sophie van den Boogaard

Inhoudsopgave

Introductiewoord	2
Inhoudsopgave	5
Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling	6
Taakverdeling	6
Jaarindeling	8
Kantoorcommunicatie	10
Lunchbesprekingen	10
Partners	10
Reflectie	12
Aanvragenverdeling	14
Visie	14
Planning	14
De aanvragen	15
Helpscout	15
Reflectie	15
PR	17
Particulieren met een juridisch probleem	17
Kantoren en bedrijven	17
Potentiële nieuwe Clinic'ers	18
Vernieuwde aanpak	18
Promotie door derde partijen	19
Reflectie	20
ICT	22
Jaarlijkse update:	22
Internationalisering:	22
Overdracht	23
Reflectie	24
Reflectie	27
Information Law and Policy Lab (ILP)	28
Events	29
Reflectie	29
Cross Borders	30
Bestemmingen	30
Tijdlijn	30
Subsidie & financiering	31
Activiteiten	31
Reflectie	31
Overdracht 2026	33

Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling

Dit jaar zijn de taken verdeeld over twaalf Clinic'ers. Om te zorgen dat het reilen en zeilen van Clinic zo soepel mogelijk verloopt heeft iedereen één of meerdere commissies toebedeeld gekregen. Naast onze reguliere taken doen wij dit jaar met zijn allen het ILP-Lab traject.

Het bestuur zal zoals gewoonlijk het toezicht houden over het bestaan van Clinic. Daarbij regelen zij ook de administratieve- en financiële kant van Clinic. Vanuit de UvA begeleiden Gabriela Trogrlić en Els De Busser de academische integriteit en studenten welzijn te waarborgen. De voorzitter van de studentenlichting staat in direct contact met het bestuur en de UvA begeleiding en

Taakverdeling

De taakverdeling van Clinic 2025-2026 is als volgt:

- **Voorzitter**
 - Sophie van den Boogaard

- **Kantoorcommunicatie**
 - Emma Arends
 - Julia Nijsing
 - Barber Siegert

- **Aanvragenverdeling**
 - Manar el Amrani
 - Simone Roelofsen
 - Gabriëlla Soeltaansingh
 - Daan Zwinkels

- **Public Relations**
 - Emma Arends
 - Daan Zwinkels
 - Sarah Koopmans

- **ICT**

- Emil de Jong
- Julia Nijsing

- **Infomail**

- Gabriëlla Soeltaansingh

- **Workshops**

- Sterre Fleer
- Matteo Tonicello
- Barber Siegert

- **Events**

- Barber Siegert
- Emma Arends
- Gabriëlla Soeltaansingh
- Julia Nijsing
- Manar El Amrani

- **Crossborders**

- Emil de Jong
- Matteo Tonicello
- Sarah Koopmans
- Simone Roelofsen
- Sterre Fleer
- Daan Zwinkels

Clinic houdt tijdens het studiejaar 2025-2026 de volgende jaarindeling aan:

Datum			Activiteit	Toelichting	
27	augustus	2025	Overdracht oude lichting	<i>De officiële overdracht van de oude lichting samen met het bestuur</i>	
3 september 2025			Eerste vergadering	<i>De opdracht voor het jaarplan wordt geïntroduceerd en de eerste afspraken worden gemaakt.</i>	
3	september	2025	van	Seminars	<i>De seminars gaan van start.</i>
15.00-17.00					
17	september	2025	Tweede vergadering	<i>Jaarplan wordt besproken. Laatste aanpassingen worden gemaakt.</i>	
19	september	2025	Indiening jaarplan	<i>Het jaarplan wordt ingediend bij het bestuur en op Canvas.</i>	
November		2025	Evaluatiemoment I	<i>Evaluatie van de voortgang van commissies met coördinator.</i>	
Januari-februari		2026	Alumniborrel	<i>Jaarlijkse alumni-borrel.</i>	
Februari-april 2026			ILP-Lab	<i>In deze maanden zal het ILP-Lab traject plaatsvinden onder coördinatie van dr. João Quintais en mr. Ot van Daalen.</i>	

Evaluatie van de voortgang van commissies met coördinator.

Vorbereiding op de zomerperiode: werving en overdracht aan de nieuwe lichteing.

April 2026	Crossborders	<i>Wij streven in de maand april de reis naar een van de zuster-Clinics in het buitenland te gaan.</i>
Juli-september 2026	Overdracht	<i>Introductiedag nieuwe lichteing. Contact en eventuele bijeenkomst per commissie. Buddylunches</i>

Lichteing 2025/2026 heeft, naast deze data, elke maand een vergadering waarbij de hele groep aanwezig is. Daarnaast zullen de commissies zelf ook vergaderingen onderling hebben.

Kantoorcommunicatie

Emma, Julia en Barber

Dankzij de inspanning van vorige lichtingen kan de huidige commissie voor Kantoorcommunicatie zich vooral richten op het behouden van samenwerkingen met kantoren. Daarbij zijn de volgende punten van belang:

- Kwaliteit lunchbesprekingen en contact kantoren behouden
- Beheer partnerkantoren
- Kennisbeheer verbeteren

Lunchbesprekingen

Clinic brengt Informatierecht-studenten, juridische professionals en rechtzoekenden samen. Clinic'ers krijgen de kans om praktijkervaring op te doen door juridische vragen uit de praktijk te behandelen, terwijl de professionals helpen deze adviezen naar een hoger niveau te tillen.

Elke woensdag zal een wisselende groep van zes Clinic'ers een kantoor of organisatie bezoeken om tijdens deze bijeenkomsten hun adviezen te presenteren aan de aanwezige juristen. Deze bezoeken zullen vaak in de vorm van een lunch plaatsvinden. De juridische professionals zullen de Clinic'ers voorzien van feedback en meedenken met mogelijke verbeterpunten. Door deze kritische blik zal de kwaliteit van het uiteindelijke advies richting de aanvrager worden gewaarborgd. De studenten zullen hiermee hun schrijfvaardigheid verstreken maar ook de onderbouwing van een juridisch advies verbeteren terwijl ze kennismaken met de dagelijkse praktijk van de advocatuur en het bredere maatschappelijk belang van hun werk.

Voor het academisch jaar 2025–2026 zijn de lunch besprekingen in het eerste semester alvast ingepland. Dit maakt het voor de commissie Kantoorcommunicatie mogelijk om de focus te leggen op persoonlijk en tijdig contact met de kantoren die in deze periode deelnemen.

Partners

Het huidige partnerbestand omvat ruim 80 advocatenkantoren. Dit aantal overstijgt al het aantal kantoorbezoeken die wij dit jaar zullen hebben. Wij streven een selectie te

maken van kantoren/bedrijven gebaseerd op de voorkeuren van onze huidige groep. Ook worden de ervaringen van eerdere Clinic'ers meegenomen in de keuze welke kantoren we willen bezoeken. We zijn gemotiveerd om nauw contact te onderhouden met kantoren die ons juist benaderen en daarmee ons advocatenkantoren bestand te laten groeien.

Tot nu toe bestaat het bestand voornamelijk uit advocatenkantoren. Dit jaar willen we een kleine uitbreiding doen richting organisaties buiten de advocatuur die actief zijn in de entertainmentindustrie, zoals Warner Brothers en Buma/Stemra. Op deze manier laten we zien dat een carrière na de Clinic niet uitsluitend in de advocatuur hoeft te liggen, maar ook bij juridische afdelingen van bedrijven mogelijk is.

Kennisbeheer verbeteren

Clinic'ers hebben het als zeer waardevol ervaren dat de partnerkantoren al voor de start van het eerste semester waren ingepland. Dit willen wij graag voortzetten voor de volgende lichting, zodat zij direct bij aanvang weten met welke partners zij gaan samenwerken.

Op dit moment bestaat de Drive uit een grote lijst met de partnerinformatie van verschillende voorgaande jaren bij elkaar. Dit maakt het lastig om een volledig en actueel overzicht te krijgen. Om dit te verbeteren willen wij de Drive verbeteren door de contacten van de voorgaande jaren makkelijker te laten onderscheiden van dit en de aankomende jaren. De informatie van de partners zullen wij aanvullen en eventueel nieuwe partners uiteraard erin te verwerken. Ook zijn wij van plan de data van bezoek bij een kantoor te notuleren. Daardoor wordt het duidelijker wanneer een bezoek in de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden, en of de informatie nog up-to-date is. Door het schema zo overzichtelijker te maken zorgen we voor een gebruiksvriendelijke structuur waar toekomstige lichtingen direct mee aan de slag kunnen.

Praktische afspraken

Kantoorcommunicatie werkt volgens de volgende richtlijnen:

- Lunchbesprekingen vinden plaats met zes personen.

- Lunchbesprekingen vinden plaats van 12:00 tot 14:00 uur. Hier kan van worden afgeweken met goedvinden van bezoekende Clinic'ers en het kantoor. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer een aansluitende activiteit plaatsvindt.
- Eén week voor de lunchbespreking stuurt Kantoorcommunicatie de aanvragen naar het betreffende kantoor op.
- Uiterlijk de vrijdag vóór de kantoorlunch worden aanvullende documenten naar het kantoor gestuurd.
- Na afloop van de lunchbespreking volgt er – indien passend en noodzakelijk – een mail waarin het kantoor bedankt wordt voor het verzorgen van de bespreking.
- We streven ernaar om de kantoren slechts te contacteren tussen 8:30-17:30 uur.
- We streven ernaar om 2 non-advocatenkantoren in te plannen.
- Indien een kantoor op het laatste moment de lunch afzegt, benaderen we als eerste stap ICTRecht. Bij een negatief antwoord gaan we op zoek naar een alternatief kantoor. In het ergste geval nemen we de aanvragen mee naar de daaropvolgende kantoorlunch.

Reflectie

De doelstellingen van de commissie Kantoorcommunicatie zijn grotendeels behaald. Gedurende het jaar zijn de lunchbesprekingen succesvol georganiseerd en is de kwaliteit van deze bijeenkomsten hoog gebleven. Clinic'ers verschenen goed voorbereid bij de kantoorbezoeken, waardoor inhoudelijke discussies konden worden gevoerd en waardevolle feedback van de aanwezige juridische professionals kon worden verkregen.

Ook op organisatorisch vlak zijn de gestelde doelen gerealiseerd. Alle benodigde documenten en aanvragen zijn tijdig naar de kantoren verzonden, waardoor de lunchbesprekingen goed konden worden voorbereid. Het contact met de partnerkantoren verliep professioneel en structureel, wat heeft bijgedragen aan het behoud van de bestaande samenwerkingen.

Gedurende het jaar hebben zich twee situaties voorgedaan waarbij een kantoor een lunchbespreking op korte termijn moest afzeggen. Ondanks deze onverwachte omstandigheden heeft de commissie steeds snel geschakeld om de gevolgen voor de planning zoveel mogelijk te beperken.

Aanvragenverdeling

Gabriëlla, Manar, Simone & Daan

Visie

Voor het jaar 2025/2026 heeft de commissie Aanvraagverdeling zich ten doel gesteld om voldoende aanvragen te ontvangen en hierbij vooruit te kijken naar de volgende lichting. Dit doel is dus tweeledig: enerzijds het minimaal aantal aanvragen behalen, anderzijds zorgen dat de volgende lichting een duidelijkere instructie krijgt voor wanneer dit niet het geval is.

We vinden het belangrijk dat zij het jaar goed kunnen starten. Daarom willen wij er zorg voor dragen dat zij starten met genoeg aanvragen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat er een duidelijk plan van aanpak is voor wanneer er te weinig aanvragen zijn zodat er dan snel geschakeld kan worden. Dit is ook van belang voor kantoorcommunicatie, aangezien het voor de kantoren waar we mee samenwerken belangrijk is om te weten wat de stand van de aanvragen is. Zij kunnen dan ook de planning voor het bezoek aanpassen. Dit plan van aanpak wordt opgenomen in het handboek.

Om ervoor te zorgen dat de volgende lichting met genoeg aanvragen kan starten, gaan wij in gesprek met de com. Website om het formulier in de zomer eventueel open te houden met een autoreply. Daarmee zou het mogelijk zijn aanvragen te blijven ontvangen terwijl de persoon met de hulpvraag geïnformeerd wordt dat het antwoord in verband met de zomerperiode wat langer op zich laat wachten. Daarnaast blijven we samenwerken met de PR-commissie om de zichtbaarheid van de Clinic te vergroten. Dit heeft namelijk ook een positief effect op het aantal aanvragen dat we binnenkrijgen.

Planning

Een ander belangrijk punt is dat we alles ruim van tevoren willen plannen. Dit helpt ons om rekening te houden met voorkeuren en beschikbaarheid en zorgt ervoor dat iedereen tijdig weet wanneer zij een kantoorbezoek hebben. Voor de periode tot december is de planning zo gemaakt dat iedereen ongeveer even vaak aanwezig is bij een kantoorbezoek en hebben we de mogelijkheid geboden om onderling te ruilen.

Rond december vragen we actief uit hoe de Clinic'ers de planning en toewijzing tot dan toe ervaren: of het onderling ruilen lukt, of er voldoende rekening is gehouden met voorkeuren en waar we nog kunnen verbeteren.

De aanvragen

Elke woensdag worden de aanvragen verdeeld en doorgestuurd naar kantoorcommunicatie. De overige Clinic'ers ontvangen op dat moment een bericht via WhatsApp, zodat iedereen direct op de hoogte is. We bewaken daarbij dat de aanvragen zoveel mogelijk gelijk worden verdeeld en houden dit bij in een gedeeld Excelbestand. In een tweede ronde willen we ook rekening houden met het kantoor van voorkeur.

Helpscout

Tot slot hechten wij veel belang aan goed gedocumenteerde notities in Helpscout. Clinic'ers worden erop gewezen dat zij na behandeling van een aanvraag hun advies kort in Helpscout verwerken. Hiervoor gebruiken we vaste templates om het proces eenvoudiger en consistent te maken. We blijven monitoren of de notities tijdig worden toegevoegd, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft.

Reflectie

De doelstellingen van de commissie Aanvragenverdeling zijn grotendeels behaald. Gedurende het jaar zijn er vrijwel wekelijks voldoende aanvragen binnengekomen om alle Clinic'ers van passende werkzaamheden te voorzien. Hierdoor kon de continuïteit van de dienstverlening worden gewaarborgd en is een goede basis gelegd voor de volgende lichting. Ook de samenwerking met andere commissies, waaronder PR en Website, heeft hieraan bijgedragen door de zichtbaarheid van Clinic verder te vergroten.

Daarnaast is de planning van kantoorbezoeken en aanvragen gedurende het jaar steeds ruim op tijd opgesteld. Hierbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeuren en beschikbaarheid van de studenten, wat heeft bijgedragen aan een

eerlijke en overzichtelijke verdeling. Ook bood de planning voldoende ruimte voor onderlinge afstemming en eventuele wijzigingen.

Op het gebied van documentatie in Helpscout zijn stappen gezet door het belang van notities regelmatig onder de aandacht te brengen. Desondanks is het niet volledig gelukt om ervoor te zorgen dat bij iedere aanvraag consequent een notitie werd toegevoegd. Dit blijft een aandachtspunt voor toekomstige lichtingen, aangezien goede documentatie van belang is voor kennisborging, kwaliteitsbewaking en een soepele overdracht van dossiers.

Sarah, Daan en Emma

De PR-commissie heeft als taak de reputatie van Clinic te waarborgen, het bereik en de naamsbekendheid te vergroten en het werven van nieuwe Clinic'ers. Dit doen we door actief en professioneel aanwezig te zijn op sociale mediakanalen en door doelgerichte communicatie richting drie belangrijke doelgroepen:

1. Particulieren met een juridisch probleem;
2. Kantoren en bedrijven waarmee we samenwerken en potentiële nieuwe kantoren voor adviezen en workshops;
3. Potentiële nieuwe Clinic'ers

Particulieren met een juridisch probleem

Voor deze doelgroep zien we kansen in de verdere professionalisering van de website. In samenwerking met de ICT-commissie werken we aan een gebruiksvriendelijkere en professionelere uitstraling van de website. Daarnaast hebben we contact gezocht met rechtswinkels in heel Nederland om Clinic onder de aandacht te brengen. Dit doen we zowel digitaal als fysiek door het verspreiden van flyers. Op deze manier bereiken we mensen direct op locatie en vergroten we de zichtbaarheid van Clinic.

Kantoren en bedrijven

Ons voornaamste doel richting kantoren en bedrijven is om Clinic te positioneren als een professionele organisatie met gemotiveerde en betrokken informatierechtstudenten. Dit maakt het voor kantoren en bedrijven aantrekkelijker om samenwerkingen aan te gaan in de vorm van lunches en workshops.

De LinkedIn-pagina van Clinic werd vorig jaar nauwelijks gebruikt. Dit willen we veranderen door na ieder kantoorbezoek zowel op LinkedIn als Instagram een bericht te plaatsen, inclusief een foto, een bedankje aan het kantoor en het taggen van aanwezige advocaten of medewerkers. Zo zorgen we voor een professionele uitstraling, vergroten we ons bereik via reposts, en enthousiasmeren we kantoren, bedrijven en potentiële studenten om bij Clinic betrokken te raken.

Potentiële nieuwe Clinic'ers

Via sociale media willen we een breder publiek aanspreken. We zullen ons actiever bezighouden op het LinkedIn-account om de naamsbekendheid te vergroten. Op Instagram willen we actief blijven met gevarieerde content. Denk hierbij aan posts over lunches, borrels, seminars, eigen evenementen, de alumniborrel, vakanties en informele momenten. Daarnaast willen we nieuwe topics introduceren, zoals:

- **Clinic Explains:** korte reels of posts waarin actuele juridische onderwerpen toegankelijk worden uitgelegd;
- **Terug in de tijd:** aandacht voor impactvolle of omstreden uitspraken, gekoppeld aan actuele thema's;
- **Clinic Alumni Spotlight:** oud-Clinic'ers vertellen waar ze nu werken, wat zowel promotie oplevert voor kantoren als motivatie voor nieuwe studenten.

Om interactie te stimuleren, zullen we ook gebruik maken van polls en quizzen in Instagram Stories. Ook zoeken we actief naar potentiële volgers door gerichte volgverzoeken.

Om ons bereik nog verder uit te breiden, willen we samenwerken met de rechtenfaculteit van de UvA en andere platforms zoals de studievereniging Svir om zo elkaars content te versterken. Ook willen we clinic zichtbaar maken in bredere juridische netwerken, bijvoorbeeld via gastblogs of interviews.

Vernieuwde aanpak

Om de professionele uitstraling van Clinic te behouden en de naamsbekendheid verder te vergroten, hebben wij concrete actiepunten opgesteld om ons bereik effectief uit te breiden.

Actiever gebruik van LinkedIn

Allereerst willen we actiever gebruikmaken van ons LinkedInaccount. We willen na elk kantoorbezoek of workshop een post maken met een groepsfoto, een bedankje aan het kantoor en het taggen van de aanwezige advocaten en medewerkers. Door de advocaten en medewerkers te taggen in onze posts, denken wij meer connecties te

krijgen. Dit vergroot onze zichtbaarheid, creëert nieuwe connecties en laat zien met welke waardevolle activiteiten Clinic zich bezighoudt.

Consistente en professionele aanwezigheid op social media

Naast de professionele uitstraling op LinkedIn, willen we actief blijven op onze social mediakanalen. We zijn voornemens om twee à drie Instagram posts per week te plaatsen. Naast de wekelijkse post over het kantoorbezoek, willen we nieuwe rubrieken introduceren, namelijk: een feitje van de week. We willen de posts hierbij wat behapbaarder maken: minder slides en meer foto's. De posts worden daarnaast visueel toegankelijker, met minder slides en meer foto's. Ook willen we engagement stories maken. Denk hierbij aan polls of quizzen omtrent vraagstukken binnen het informatierecht. Ook krijgt de lay-out een update voor een professionelere uitstraling. Door deze verhoogde activiteit verwachten wij meer volgers te krijgen met meer engagement en een grote naamsbekendheid voor Clinic zelf.

Promotie door derde partijen

Als derde actiepoint gaan we ons best doen om Clinic te laten promoten door derde partijen. Binnen de UvA is Clinic opgenomen als keuzevak. Daarnaast is de aanmelddeadline voor Clinic eerder dan de bekendmaking van toelating tot de master Informatierecht. Dit benadrukt het belang om Clinic kenbaar te maken onder studenten, met name bij bachelorstudenten die een vervolg in het informatierecht overwegen. Om dit te realiseren ondernemen we de volgende acties:

- Promotie binnen de UvA: we willen Clinic actief onder de aandacht brengen bij rechtenstudenten van de UvA door middel van voorlichtingsmomenten tijdens colleges van Mootcourt en digitale communicatie via de faculteit.
- Flyers en mailcampagne: ter promotie van onze juridische hulpverlening zijn we actief bezig met het verspreiden van informatiemateriaal (flyers en mailcontact) onder rechtswinkels in heel Nederland, zodat zij Clinic meer naamsbekendheid kunnen geven.
- Samenwerking met partners: onderzoeken van mogelijkheden om Clinic in bredere juridische netwerken te promoten, denk aan gastblogs of interviews

Website

Als laatste zien we kansen liggen op de website van Clinic. In samenwerking met de ICT-commissie willen we voor een professionelere uitstraling zorgen en de website gebruiksvriendelijker maken. Op deze manier denken we dat mensen ons makkelijker kunnen vinden en gemakkelijker hun aanvraag kunnen indienen, wat voor een betere klanttevredenheid zal zorgen.

Sponsordeal

We streven ernaar dit jaar een sponsordeal voor de reis te regelen. Bedrijven krijgen hun logo op de trui die wij het hele weekend dragen en promoten op de social mediakanalen.

Reflectie

De doelstellingen van de PR-commissie zijn grotendeels behaald. Gedurende het jaar is actief gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid en professionaliteit van Clinic. Op social media is een consistente aanwezigheid gerealiseerd: er is vrijwel iedere week nieuwe content geplaatst op de verschillende kanalen. Hierdoor bleef Clinic zichtbaar voor studenten, alumni, kantoren en andere geïnteresseerden. Ook de LinkedIn-pagina is actiever gebruikt dan in voorgaande jaren, waardoor kantoorbezoeken, workshops en andere activiteiten beter onder de aandacht zijn gebracht.

Daarnaast is in samenwerking met de ICT-commissie de website vernieuwd. Dit heeft gezorgd voor een professionelere uitstraling en een gebruiksvriendelijkere omgeving voor bezoekers en potentiële cliënten. Ook heeft de vergrote zichtbaarheid geleid tot concrete resultaten: gedurende het jaar zijn meerdere kantoren die nog niet eerder met Clinic samenwerkten zelf naar ons toe gekomen met interesse in een samenwerking. Dit laat zien dat de naamsbekendheid en reputatie van Clinic verder zijn versterkt.

De ambitie om een sponsordeal voor de buitenlandse reis te realiseren is uiteindelijk niet behaald. Tijdens het proces bleek dat het vanwege de juridische en

organisatorische positie van Clinic als stichting niet mogelijk was om een dergelijke constructie op de beoogde wijze vorm te geven.

Jaarlijkse update:

Om de website als visitekaartje van Clinic en ons juridisch werk te laten fungeren is het belangrijk om alle data up-to-date te houden. Dit betekent dat de betrokken personen duidelijk op de website moeten staan en de website er representatief uit moet zien. Dit kan vertaald worden naar de volgende actiepunten.

1. Foto's en introductie teksten van de vorige Clinic lichting vervangen met de foto's en introductie teksten van de lichting '25/'26.
2. De verandering in het bestuur bijwerken.
3. De aanmelddeadline op de voorpagina verwijderen en te zijner tijd vervangen met de nieuwe aanmelddeadline.

Internationalisering:

In het kader van cross-borders zou het erg helpen als er een overzichtelijke goed vindbare pagina over Clinic is op de website clinic.nl. Daarnaast zou kunnen worden overwogen om het aanmeldformulier ook in het Engels aan te bieden. Er zijn veel Engelstaligen in Nederland, die door de huidige infrastructuur verminderd toegang hebben tot de hulp die Clinic kan bieden. Echter, de misvatting dat Clinic ook andere rechtsgebieden dan het Nederlandse bedient moet worden voorkomen. Daarom dient een evaluatie van deze mogelijke uitbreiding zorgvuldig plaats te vinden. Concrete actiepunten voor de internationalisering zijn:

1. De Engelse webpagina beter toegankelijk maken
2. De informatie die over clinic beschikbaar is in het Engels te herzien en waar nodig aan te passen en uit te breiden.
3. Een evaluatie van een Engels aanvraagformulier uit te voeren. Hierbij is van belang
 - a. Draagvlak onder de lichting,
 - b. Draagvlak onder het bestuur en de coördinatie vanuit de universiteit.
 - c. Inschatting van daadwerkelijke vraag naar gratis juridisch advies over Nederlands recht in het Engels.

Vormgeving

Momenteel is de website professioneel en overzichtelijk. Desondanks zijn verbeterpunten in de vormgeving die de website naar een hoger niveau kunnen tillen. Hierbij kan gedacht worden aan meer consistentie in de vormgeving. Zo zijn er verschillende nummeringen en opsommingstekens. En is de FAQ erg uitgebreid op de voorpagina weergegeven. De juridische inhoud is vorig jaar bijgewerkt, juist daarom is het van belang nu op de presentatie van die inhoud te focussen. Daarnaast geeft de mobiele website sommige delen niet goed of duidelijk weer. Ook zijn een aantal delen van de website minder relevant geworden. De Concrete actiepunten voor de vormgeving zijn:

1. Consistentere vormgeving in de verschillende webpagina's op de website.
2. Vormgeving van de FAQ herzien en waar mogelijk verduidelijken
3. De website beter toegankelijk maken voor mobiele telefoons. In het bijzonder de pagina's die relevant zijn voor studenten en de FAQ.
4. Onderzoeken of de blogposts van de pagina af kunnen. Hierbij is het volgende van belang:
 - a. Hebben de auteurs van de blogs nog baat bij de publicatie ervan?
 - b. Is het mogelijk om een archief van de blogs minder prominent op de website te plaatsen?
 - c. Worden de blogs nog gelezen?
5. De relevantie van de podcast op de website onderzoeken. Hierbij is van belang:
 - a. Komen er dit jaar meer podcasts?
 - b. De voorgaande afwegingen over de blogposts (onder 4 a t/m c).

Overdracht

Ondanks een succesvolle en prettige overdracht met zeer beperkte ICT-problemen, zou het handig zijn om een beknopt overzicht te hebben van de websites, hoe deze gebruikt kunnen worden en wat algemene valkuilen zijn. Daarnaast is het van belang dat opgedane kennis in Wordpress niet verloren gaat over de tijd. Hiertoe kunnen de volgende concrete acties worden ondernomen.

1. Het maken van een zipfile met de uitlegfilmpjes. Deze worden in de e-mail verstuurd samen met de handleiding.
2. Een korte handleiding die de basis mogelijkheden van Wordpress laat zien en als aanvulling relevante, maar meer gecompliceerde handelingen (denk aan de banner op de voorpagina)

Reflectie

De doelstellingen op het gebied van internationalisering, vormgeving en overdracht zijn grotendeels behaald. Gedurende het jaar is gebleken dat er daadwerkelijk behoefte bestaat aan Engelstalige dienstverlening. Regelmatig ontvingen wij aanvragen van internationale cliënten die juridisch advies zochten over Nederlands recht. Dit bevestigt dat de doelgroep voor Engelstalige informatie aanwezig is en onderstreept het belang van een toegankelijke internationale uitstraling van Clinic.

Daarnaast is de website gedurende het jaar vernieuwd. Hierbij is gewerkt aan een professionelere en overzichtelijkere vormgeving, waardoor informatie beter vindbaar is geworden voor zowel cliënten als studenten. De vernieuwde website sluit beter aan bij de uitstraling die Clinic als professionele juridische organisatie wil uitdragen en biedt een gebruiksvriendelijkere ervaring voor bezoekers.

Om de naamsbekendheid van Clinic te vergroten, willen wij een aantal workshops organiseren op verschillende locaties, die ieder een ander onderwerp behandelen. Niet alleen is dit voordelig voor Clinic, maar zeker ook voor onszelf. Dit biedt niet alleen meer zichtbaarheid voor Clinic, maar draagt ook bij aan onze persoonlijke ontwikkeling. Door workshops te geven versterken wij vaardigheden zoals presenteren en communiceren, wat waardevol is voor iedereen die bijvoorbeeld een carrière in de advocatuur ambieert.

Vernieuwde

aanpak:

We hebben van de vorige lichting waardevol advies meegekregen om vroegtijdig te beginnen met het plannen van de workshops. Dit advies nemen wij zeker mee in onze vernieuwde aanpak.

Het geven van een workshop, en zeker ook de voorbereiding daarvan, vergt veel tijd. Daarom beginnen wij in september al met het benaderen van verschillende partijen. We hebben al een aantal ideeën opgedaan wat betreft de plekken waar wij een workshop willen gaan geven, mede dankzij voorgaande lichtingen. Door vroegtijdig te beginnen, geven wij onszelf ruim de tijd om ons voor te bereiden en zorgen wij ervoor dat de workshops verspreid over het academische jaar plaatsvinden. Zo ervaren wij minder werkdruk.

Onze commissie bestaat uit drie personen. Wij zijn van plan om ongeveer drie workshops te geven. We verdelen de workshops op basis van persoonlijke interesse, zodat iedereen een workshop verzorgt binnen een vakgebied dat hem of haar aanspreekt. Dat betekent dat ieder één workshop geeft. Dit bevordert niet alleen onze eigen professionele ontwikkeling, maar ook de kwaliteit van de workshop. Voor het publiek is het natuurlijk mooi meegenomen als iemand met enthousiasme vertelt.

Tot nu toe hebben we een aantal ideeën voor de workshops:

1. Conservatorium Haarlem (contactpersoon Arjan Muusz – al gemaild)
 - a. Een workshop op het gebied van het auteursrecht met de volgende punten:

- i. Het auteursrecht: welke rechten heb je als muzikant of producer?
 - ii. Samplegebruik, remixen en covers: wat mag wel en niet, en hoe zit het met licenties?
 - iii. Bescherming van eigen werk: hoe moet je zelf je muziek beschermen?
- 2. ESA (European Space Agency) – moeten een voorstel opstellen
 - a. Een workshop op het gebied van octrooirecht.
- 3. Ministerie van Defensie
 - a. Workshop op het gebied van AI-ethiek.
- 4. Gerrit Rietveld Academie
 - a. Workshop op het gebied van het auteursrecht
- 5. AMFI
 - a. Workshop op het gebied van het auteursrecht.

We zullen de workshops aanpassen aan de specifieke behoeften van het publiek, om zo voor een interactieve workshop te zorgen.

European Space Agency

Wij zijn van plan om, net als vorig jaar, een workshop te verzorgen bij ESA over het octrooirecht. Binnen ESA starten regelmatig nieuwe trainees met een zuiver technische achtergrond. Voor hen is een introductie in de basisbeginselen van het octrooirecht waardevol, zodat zij vanaf het begin kunnen beoordelen of hun technische ideeën en innovaties mogelijk octrooieerbaar zijn.

ESA verwacht van ons een zorgvuldig uitgewerkt voorstel voor de presentatie. Hierin zullen wij toelichten wie wij zijn, wat wij doen en wat wij precies aanbieden. Het is van belang dat dit voorstel tijdig wordt ingediend, zodat, bij interesse, een geschikte datum voor de presentatie kan worden vastgelegd.

In het voorstel krijgt ESA de keuze of zij een presentatie willen die dezelfde onderwerpen behandelt als vorig jaar, of een presentatie die een andere invalshoek behandelt binnen het octrooirecht.

Reflectie

Door vroeg in het academisch jaar te beginnen met het leggen van contacten zijn meerdere interessante samenwerkingen tot stand gekomen. Voor zowel de European

Space Agency (ESA) als het Conservatorium is een workshop ontwikkeld. Daarnaast heeft het voorbereiden van de workshops bijgedragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de commissieleden. Het ontwikkelen van inhoudelijke presentaties, het afstemmen op verschillende doelgroepen en het onderhouden van contacten met externe partijen hebben waardevolle ervaring opgeleverd op het gebied van communicatie, organisatie en presentatievaardigheden.

[Information Law and Policy Lab \(ILP\)](#)

Alle Clinic'ers

Sinds het academisch jaar 2024-2025 neemt Clinic deel aan het Information Law and Policy Lab. Binnen dit project werkt een groep studenten, onder leiding van dr. João Pedro Quintais en mr. Ot van Daalen, aan een policy paper voor een beleidsorganisatie. Een voorbeeld van dergelijke organisaties zijn *DSA Observatory* en *European Digital Rights Initiative (EDRI)*.

De bijdrage van Clinic is qua omvang en duur vergelijkbaar met de begeleiding die eerder aan startups werd geboden. Dat betekent ook dat zij een beperkter traject dan de reguliere ILP-Labstudenten doorlopen. Dit betekent ook dat de Clinic studenten een verkort traject volgen ten opzichte van de reguliere ILP Lab studenten. De groep wordt opgedeeld in drie teams van drie à vier deelnemers die in december 2025 een project krijgen toegewezen. In februari 2026 starten zij met het opzetten van het project. In maart 2026 ronden zij een eerste versie van hun beleidspaper af. In april 2026 werken zij deze versie, op basis van ontvangen feedback, verder uit en presenteren ze de eindresultaten aan de betrokken beleidsorganisatie.

Events

Emma, Barber, Gabriëlla, Manar, Julia

Events

Dit jaar zijn we weer gemotiveerd om leuke evenementen te organiseren met elkaar om zo de onderlinge band te versterken. Zo willen we minimaal een keer in de maand een borrel doen en nog twee tot drie keer per jaar een grote activiteit met elkaar doen.

Alumniborrel

In het voorjaar staat de jaarlijkse borrel voor Clinic-alumni op de agenda. Voor ons studenten is dit een mooie gelegenheid om veel (oud-)Clinicleden te ontmoeten. Daarnaast is de borrel ook bedoeld als een moment van dank aan de alumni die nog steeds actief bijdragen door de Clinic te verbinden aan hun huidige kantoor of praktijk. We gaan de borrel te plannen rondom januari/februari.

De uitnodigingen voor de borrel worden rond oktober verstuurd, in de hoop dat zo veel mogelijk alumni kunnen aansluiten.

Reflectie

De doelstellingen van de Events-commissie zijn in grote mate behaald. Gedurende het jaar zijn er regelmatig informele activiteiten georganiseerd om de onderlinge band binnen Clinic te versterken. Met name na tentamenperiodes zijn verschillende gezellige bijeenkomsten georganiseerd, zoals gezamenlijke etentjes en borrels, die goed werden bezocht en bijdroegen aan de saamhorigheid binnen de vereniging. Daarnaast is de alumniborrel succesvol georganiseerd. Deze bijeenkomst werd druk bezocht door zowel huidige leden als alumni en bood een waardevolle gelegenheid om bestaande contacten te onderhouden en nieuwe connecties te leggen.

Cross Borders

Daan, Emil, Matteo, Sarah, Simone, Sterre

Na de enthousiaste verhalen van de vorige lichting staat dit jaar weer een reis op de planning. Om het internationale netwerk van Clinic verder te versterken, is de ambitie om een andere bestemming dan vorig jaar te bezoeken.

Bestemmingen

Veel universiteitssteden hebben een informatierecht Clinic. Aangezien vorig jaar de banden met Hamburg zijn aangehaald, ontstond het idee om hen bij ons uit te nodigen en juist een andere Clinic op te zoeken. Londen was daarbij favoriet. De verdere opties staan hieronder uitgewerkt.

- Queen Mary University of London, <https://www.qmul.ac.uk/lac/>
- Cyber Law Clinic Hamburg <https://www.jura.uni-hamburg.de/studium/lehrprojekte/law-clinics/cyber-law-clinic/ueber-uns.html>
- KRI Katholieke University Leuven
- Brooklyn Law Incubator & Policy of the Brooklyn Law School in New York
<https://www.brooklaw.edu/academics/clinics-and-externships/in-house-clinics/blip/>
- Munich Intellectual Property Law Center (geen clinic, wel kleinschalig)
<https://www.miplc.de/>

Tijdljn

De vorige lichting heeft aangegeven dat het leggen van connecties en plannen van activiteiten veel tijd en moeite vereist. Daarom is onze ambitie in september te beginnen met het plannen van de reis. Eerst moet gepeild worden hoe de andere Clinics aankijken tegen een internationaal bezoek. Op basis daarvan kunnen we onze bestemming finaliseren. Dan moet een geschikte datum worden uitgezocht voor het bezoek en de eventuele ontvangst van de Clinic uit Hamburg en kunnen we door naar de derde en vierde stap: Subsidies & financiering en Activiteiten. Daarover meer onder de gelijknamige kopjes.

Subsidie & financiering

Vanuit de universiteit is een fonds aanwezig voor internationale reizen waar wij aanspraak op zouden kunnen maken. Wel zitten hier een aantal voorwaarden en deadlines aan verbonden. Hierdoor is het van belang de aanvraag zorgvuldig voor te bereiden en de activiteiten en vervoermiddelen strategisch te kiezen. Hiermee willen we in november 2025 beginnen zodat de deadline van 1 januari 2026 gehaald kan worden, en we na februari 2026 op reis kunnen. ([auf subsidieaanvragen](#))

Daarnaast zijn we van plan, in samenwerking met de PR-commissie, om sponsoring te regelen via een advocatenkantoor. Er zijn verschillende advocatenkantoren in de steden van de andere Clinics aanwezig, met wie we al banden hebben via de aanvragen. Op basis hiervan kan een internationaal kantoorbezoek worden opgezet. Naast dat dit een acquisitie ter financiering van de reis is, biedt dit ook mogelijkheid tot waardevolle activiteit.

Activiteiten

Luisterend naar de ervaringen van de vorige lichting zijn mogelijke activiteiten: Een college van een professor in het land van bestemming, informatie en ervaringsuitwisselingen met de lokale Clinic en een rechtbankbezoek. Daarnaast zouden we op de bestemming een workshop kunnen geven en een kantoor bezoeken zoals genoemd onder het vorige kopje.

Reflectie

De doelstellingen van de Cross Borders-commissie zijn grotendeels behaald. Hoewel de oorspronkelijk beoogde bestemmingen, zoals Londen of Leuven, uiteindelijk niet zijn bezocht, is het gelukt om een nieuwe internationale bestemming te vinden en daarmee het internationale netwerk van Clinic verder uit te breiden. In plaats van terug te keren naar Hamburg is gekozen voor een bezoek aan Parijs. Tijdens deze reis hebben we waardevolle bezoeken gebracht aan UNESCO, de OECD en een internationaal advocatenkantoor. Deze activiteiten boden niet alleen inhoudelijke verdieping op het gebied van internationaal recht en beleid, maar gaven de deelnemers ook inzicht in mogelijke internationale carrièrepaden. Daarnaast heeft



de reis bijgedragen aan de onderlinge band binnen Clinic en de zichtbaarheid van onze organisatie in een internationale context.

Overdracht 2026

Clinic is een veelzijdig programma en unieke kans om te groeien als student. Wij streven er naar de volgende lichting goed voor te bereiden op het jaar dat komen gaat. Daarom hebben wij in de planning enkele aanpassingen gemaakt ten opzichte van vorig jaar. Zoals toegelicht in het jaarplan hebben verschillende commissies ideeën over hoe ze de nieuwe lichting willen werven en inwijden.

Tijdsplanning

Datum	Activiteit	Toelichting
April 2026	Start werving	<i>Starten met het werven van studenten voor de nieuwe lichting</i>
Juni 2026	Presentatie	<i>De nieuwe lichting aankondigen en informeren over hun taken voor aankomend jaar.</i>
Eind augustus 2026	Jaarverslag	<i>Jaarverslag wordt ingediend.</i>
Eind augustus 2026	Overdrachtsbijeenkomst	<i>Overdrachtsbijeenkomst met de nieuwe lichting. Zij komen met vragen aan ons en de commissies gaan onderling kennis overdragen.</i>
Eind augustus 2025	Handboek	<i>Overdracht van het handboek aan de nieuwe lichting</i>