

CLNC

CLNC

LAW INCUBATOR

Jaarplan
2024-2025

Versie: 1
Datum: November 2024

Introductiewoord

Anders dan voorgaande jaren bestaat Clinic dit jaar uit tien studenten die er vanaf het moment van aanstelling vol enthousiasme in zijn gegaan. Omdat de lichter minder groot is betekent dit dat we de taken zorgvuldiger moeten verdelen, meer op elkaar aangekeken zijn en het soms wat drukker gaan hebben. Dit betekent echter ook dat we nog meer gaan doen dit jaar en een des te hechter team worden.

Zoals gewoonlijk blijft de kerntaak van Clinic hetzelfde: het bieden van rechtshulp op het gebied van informatierecht aan particulieren en kleine ondernemingen voor wie gespecialiseerde rechtsbijstand te kostbaar is.

We zullen ons dit jaar dan ook richten op het verbeteren van de zichtbaarheid en reputatie van Clinic. Met name de commissies Aanvragenverdeling en PR zullen hard hun best gaan doen om dit tot een hoger niveau te tillen. Dit, samen met het goed onderhouden van de relaties met kantoren die vorige lichten hebben opgebouwd, moet ervoor zorgen dat Clinic haar duurzame rol tussen de Nederlandse rechtswinkels behoudt.

Naast de reguliere werkzaamheden zal onze lichter een aanvullend programma volgen: het ILP-Lab. In kleinere groepjes zullen wij samen met dr. João Pedro Quintais en mr. Ot van Daalen op onderzoek gebaseerde beleidsoplossingen ontwikkelen die fundamentele rechten en vrijheden op het gebied van Europees informatierecht beschermen. Dit traject laat ons, naast de reguliere praktijkervaring, beleidservaring opdoen waarbij wij nauw samenwerken met partners met een publieke missie.

Ik spreek namens iedereen als ik zeg dat wij vol enthousiasme zijn begonnen aan dit jaar en vol vertrouwen uitkijken naar alles dat komen gaat dit Clinicjaar. Met deze woorden presenteren wij vol trots en enthousiasme de plannen van lichter 2024/2025.

Bas Tissing

Clinic 2024/2025

Kiki Beckers

Florence van Blokand

Raoul van de Geer

Kimberly van der Laan

Jean Mattijsen

Freek van den Oetelaar

Kyra Sekac

Bas Tissing

Jasmine Tona

Linda Zhou

Inhoudsopgave

<u>Introductiewoord</u>	2
Clinic 2024/2025.....	2
<u>Inhoudsopgave</u>	3
<u>Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling</u>	5
Taakverdeling.....	5
Jaarindeling.....	6
<u>Kantoorcommunicatie</u>	8
Lunchbesprekingen.....	8
Partners.....	8
Knowledge management.....	9
Praktische afspraken.....	10
<u>Aanvragenverdeling</u>	11
Visie.....	11
Planning.....	11
De aanvragen.....	11
Helpscout.....	12
<u>PR</u>	13
Visie.....	13
Vernieuwde aanpak.....	14
Website.....	14
Samenwerking website.....	15
FAQ.....	15
<u>ICT</u>	16
<u>Workshops</u>	17
Visie.....	17
Vernieuwde aanpak.....	17
<u>Information Law and Policy Lab (ILP)</u>	19
<u>Events</u>	20
Events.....	20
Alumniborrel.....	20
<u>Cross Borders</u>	21

<u>Overdracht 2025</u>	22
Tijdsplanning.....	22

Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling

Dit jaar zijn de taken verdeeld over tien Clinic'ers. Anders dan voorgaande jaren doen wij, naast onze regulieren taken, dit jaar met zijn allen het ILP-Lab traject. Ook voeren wij vanzelfsprekend de kerntaken met ons tienen uit. Daarnaast heeft iedereen één of meerdere commissies toebedeeld gekregen.

Het bestuur zal zoals gewoonlijk het toezicht houden over het bestaan van Clinic. Daarbij regelen zij ook de administratieve- en financiële kant van Clinic. De voorzitter van de studentenlichting staat in direct contact met het bestuur en zal de link zijn tussen het bestuur en de studenten.

Daarnaast volgt mr. Lisa van Dongen dit jaar Veronic Sijstermans op als coördinator van het Clinicvak, Clinic technologie, media en communicatie . Zij is voor de studenten het aanspreekpunt vanuit de universiteit.

Tot slot zullen dr. João Quintais en mr. Ot van Daalen dit jaar als coördinatoren optreden voor het ILP-Lab.

Taakverdeling

De taakverdeling van Clinic 2024-2025 is als volgt:

- **Voorzitter**
 - o Bas Tissing

- **Kantoorcommunicatie**
 - o Kiki Beckers
 - o Jean Mattijsen
 - o Linda Zhou

- **Aanvragenverdeling**
 - o Raoul van de Geer
 - o Linda Zhou

- **Public Relations**
 - o Kiki Beckers
 - o Florence van Blokland
 - o Freek van den Oetelaar
 - o Jasmine Tona

- **ICT**
 - o Raoul van de Geer
 - o Kimberly van der Laan

- **Infomail**
 - o Kimberly van der Laan

- **Workshops**
 - Florence van Blokland
 - Freek van den Oetelaar
 - Kyra Sekac
 - Jasmine Tona

- **Information Law and Policy Lab (ILP)**
 - Alle Clinic'ers

- **Events**
 - Kiki Beckers
 - Florence van Blokland
 - Raoul van de Geer
 - Bas Tissing
 - Jasmine Tona

- **Crossborders**
 - Kimberly van der Laan
 - Jean Mattijsen
 - Freek van den Oetelaar
 - Kyra Sekac
 - Linda Zhou

Jaarindeling

Clinic houdt tijdens het studiejaar 2024-2025 de volgende jaarindeling aan:

Datum	Activiteit	Toelichting
4 september 2024	Overdracht oude lichting	De officiële overdracht van de oude lichting samen met het bestuur
4 september 2024	Eerste vergadering	De opdracht voor het jaarplan wordt geïntroduceerd en de eerste afspraken worden gemaakt.
25 september 2024	Tweede vergadering	Jaarplan wordt besproken. Laatste aanpassingen worden gemaakt.

30 september 2024	Indiending jaarplan	Het jaarplan wordt ingediend bij het bestuur.
2 oktober 2024 van 15.00-17.00	Seminars	De seminars gaan van start.
Begin 2025	Evaluatiemoment I	Evaluatie van de voortgang van commissies met coördinator.
Januari-februari 2025	Alumni-borrel	Jaarlijkse alumni-borrel.
Februari-april 2025	ILP-Lab	In deze maanden zal het ILP-Lab traject plaatsvinden onder coördinatie van dr. João Quintais en mr. Ot van Daalen.
Maart-juni 2025	Evaluatiemoment II	Evaluatie van de voortgang van commissies met coördinator. Vorbereiding op de zomerperiode: werving en overdracht aan de nieuwe lichter.
Juli-september 2025	Overdracht	Introductiedag nieuwe lichter. Contact en eventuele bijeenkomst per commissie. Buddylunches

Lichter 2024/2025 heeft, naast deze data, elke maand een vergadering waarbij de hele groep aanwezig is. Daarnaast zullen de commissies zelf ook vergaderingen onderling hebben.

Kantoorcommunicatie

Kiki, Jean en Linda

Dankzij de inspanning van vorige lichtingen kan de huidige commissie voor Kantoorcommunicatie zich vooral richten op het behouden van samenwerkingen met kantoren. Daarbij zijn de volgende punten:

1. Kwaliteit **lunchbesprekingen** behouden
2. Uitbreiding **partners** overwegen
3. **Knowledge management** stroomlijnen en doorzetten

Lunchbesprekingen

Clinic is bedoeld om als rechtswinkel de belangen van individuen met een juridisch probleem, informatierechtstudenten en juridische professionals te bundelen. Met behulp van juridische professionals doen studenten ervaring op in het helpen van mensen met een juridisch probleem. In het licht hiervan bezoekt een groep van vijf Clinic'ers elke woensdag een kantoor of bedrijf. Tijdens dit bezoek, veelal een lunchbespreking, leggen de studenten hun uitgewerkte advies voor aan de juridische professionals, veelal advocaten.

De advocaten ondersteunen de Clinic'ers door hun advies kritisch te beoordelen en hen te wijzen op mogelijke verbeterpunten, zodat de kwaliteit van het advies aan de aanvrager gewaarborgd is. Dit proces biedt de Clinic'ers niet alleen inzicht in het dagelijkse werk van juridische professionals, maar laat hen ook ervaren welke bredere maatschappelijke impact zij kunnen hebben.

De vorige lichting heeft zich ingespannen om de lunchbesprekingen tijdens semester 1 van het 2024-2025 academische jaar in te roosteren. Daardoor kan de commissie Kantoorcommunicatie zich richten op snel en persoonlijk contact met de kantoren die in het eerste semester zijn ingeroosterd.

Partners

De eerdere Clinic-lichtingen hebben een groot netwerk van kantoren opgebouwd. Zo telt het huidige partnerbestand iets meer dan 80 advocatenkantoren. Omdat dit het aantal partners dat de Cliniclichting in één

jaar kan bezoeken veruit overstijgt, behoeft het partnerbestand geen uitbreiding. De commissie Kantoorcommunicatie houdt nauw contact met de partners die contact zoeken met Clinic. Het contact zoeken met overige partners wordt gedaan in overeenstemming met de wensen van de huidige lichting.

Het verdient de opmerking dat het huidige partnerbestand vooral uit advocatenkantoren bestaat. De lichting heeft overwogen ook ondernemingen op te nemen die geen advocatenkantoor zijn. Omdat dit echter geen garantie biedt dat aanvragen bij een dergelijk bezoek wegens voldoende juridische kennis van media-, IE-, IT- en privacyrecht, met voldoende kwaliteit kunnen worden behandeld, is hiervan afgezien. Daarnaast wordt het partnerbestand nog enigszins gediversifieerd door de partners waarmee Clinic'ers tijdens het ILP Lab zullen samenwerken. Verder probeert de commissie Kantoorcommunicatie een collectief beheersorganisatie te bezoeken.

AC&R	DLA Piper	Loyens & Loeff
Bird & Bird	Eversheds Sutherland	NautaDutilh
Boekx	Freshfields	Norton Rose Fullbright
Brinkhof	Heineken	Pels Rijcken
Bureau Brandeis	Hocker advocaten	Pinsent Masons
Clifford Chance	Hogan Lovells	Ploum
CMS	Hoogenraad en Haak	Project Moore
De Brauw Blackstone West	Houthoff	Simmons
De Clerq	Hoyng Rokh Monegier	Stibbe
De Roos Advocaten	HVG	Taylor Wessing
Dentons	ICTRecht	Van Doorne
Dijkhoff van Dongen	Kennedy van der laan	Van Kaam Advocaten
Dirkzwager	Linklaters	Vondst Advocaten

Knowledge management

De Clinic'ers hebben het als zeer positief ervaren dat de partnerkantoren al voor het eerste semester van hun academisch jaar waren ingeroosterd. Dit is iets wat we graag willen voortzetten voor de volgende lichting.

Verder bevat de Drive verschillende bestanden die elk een verschillend overzicht aan partners bevatten. Wij willen dit overzichtelijker en makkelijker in gebruik maken middels een document waarin relevante informatie over partners gebundeld wordt. Daarbij valt te denken aan contactpersonen, kenmerken van het partnerkantoor en ervaringen met de partner van voorgaande lichtingen.

Praktische afspraken

Kantoorcommunicatie werkt volgens de volgende richtlijnen:

- Lunchbesprekingen vinden plaats met vijf personen.
- Lunchbesprekingen vinden plaats van 12:00 tot 14:00 uur. Hier kan van worden afgeweken met goedvinden van bezoekende Clinic'ers en het kantoor. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer een aansluitende activiteit plaatsvindt.
- Eén week voor de lunchbespreking stuurt Kantoorcommunicatie de aanvragen naar het betreffende kantoor op.
- Uiterlijk de vrijdag vóór de kantoorlunch worden aanvullende documenten naar het kantoor gestuurd.
- Na afloop van de lunchbespreking volgt er – indien passend en noodzakelijk – een mail waarin het kantoor bedankt wordt voor het verzorgen van de bespreking.
- We streven erna om de kantoren slechts te contacteren tussen 8:30-17:30.
- Indien een kantoor op het laatste moment de lunch afzegt, benaderen we als eerste stap Vondst Advocaten en Bureau Brandeis. Bij een negatief antwoord gaan we opzoek naar een alternatief kantoor. In het ergste geval nemen we de aanvragen mee naar de daaropvolgende kantoorlunch.

Aanvragenverdeling

Raoul en Linda

Visie

Voor het jaar 2024/2025 heeft het commissie Aanvraagverdeling zich allereerst het doel gesteld om voldoende aanvragen te ontvangen. Om dit te bereiken, willen we nauw samenwerken met de PR-commissie. Door onze zichtbaarheid te vergroten via evenementen en sociale media, hopen we meer mensen te bereiken die onze hulp nodig hebben. We zullen het aantal binnengekomen aanvragen elke drie maanden monitoren en analyseren, zodat we kunnen zien waar we kunnen verbeteren.

Planning

Een ander belangrijk punt is dat we alles ruim van tevoren willen plannen. Hiervoor willen we alle Clinic'ers minimaal één maand van tevoren aan kantoren toewijzen. We gaan hiervoor een gedeelde kalender gebruiken, zodat we de beschikbaarheid en voorkeuren van iedereen in de gaten kunnen houden. Dit zal ons helpen om de aanvragen efficiënter te verdelen en op deze manier weten alle Clinic'ers op tijd wanneer zij een kantoorbezoek hebben.

Verder vinden we het belangrijk dat wij rekening houden met de voorkeuren en beschikbaarheid van Clinic'ers. Zij krijgen de mogelijkheid om hun voorkeuren en vakanties door te geven, zodat we daar rekening mee kunnen houden bij de toewijzing van aanvragen. We willen regelmatig feedback ontvangen van de Clinic'ers over hoe zij de planning en toewijzing van aanvragen ervaren, zodat we onze werkwijze en hun verwachtingen blijvend op elkaar aansluiten en eventuele tegenvallers tijdig worden aangepakt.

De aanvragen

Daarnaast willen we ontvangen aanvragen snel kunnen categoriseren en beoordelen. Zodra een aanvraag op relevantie is beoordeeld, wordt deze toegewezen aan de juiste Clinic'er. Het belangrijk dat als een aanvraag niet binnen onze scope valt, wij dit tijdig en duidelijk communiceren met de aanvrager. Op deze manier weten aanvragers snel waar ze aan toe zijn. Om ervoor te zorgen dat onze Clinic'ers in aanraking komen met verschillende rechtsgebieden, gaan we de aanvragen actief categoriseren. Dit geeft hun de kans om ervaring op te doen in verschillende rechtsgebieden.

Om ervoor te zorgen dat onze dienstverlening van hoge kwaliteit blijft, zullen we regelmatig het aanvraagformulier testen. Dit gebeurt elke week, zodat we snel kunnen ingrijpen als er iets niet goed werkt. Daarnaast is goede communicatie met de ICT-afdeling cruciaal. We zullen regelmatig met hen overleggen voor technische ondersteuning en optimalisatie van het aanvraagformulier. We documenteren alle verbeteringen die we doorvoeren, zodat we ook onze vooruitgang kunnen bijhouden.

Helpscout

Tot slot hechten wij veel belang aan goed gedocumenteerde notities in Helpscout en zullen wij de Clinic'ers erop wijzen dat zij hun adviezen verwerken in Helpscout nadat ze aanvragen hebben behandeld. Daarom verplichten we iedereen om kort verslag te doen, met gebruik van templates om het proces eenvoudiger en consistent te maken. We zullen ook in de gaten houden of iedereen zijn notities tijdig toevoegt.

Visie

Het voornaamste doel van de PR-commissie is om de zichtbaarheid en reputatie van de Clinic te onderhouden. Daarbij is het allereerst van belang om de ontvangers van Clinic-promotie helder voor ogen te hebben.

In onze ogen bestaan deze ontvangers uit drie duidelijke doelgroepen:

1. Particulieren met juridische vragen;
2. Kantoren waarmee we samenwerken ten behoeve van de uit te brengen adviezen;
3. Potentiële kandidaten voor de lichter van volgend jaar.

Voor de eerste groep zien we twee effectieve manieren om aanvragers aan te moedigen een aanvraag bij Clinic in te dienen: ten eerste via de Clinic-website en ten tweede door bekendheid bij andere rechtswinkels en juridische loketten die naar Clinic kunnen doorverwijzen. Om dit tweede te verwezenlijken, hebben we alle rechtswinkels inmiddels opnieuw benaderd om hen opnieuw te attenderen op het bestaan van Clinic en om hen te stimuleren om vraagstukken die binnen de scope vallen naar ons te verwijzen. Daarnaast we flyers laten drukken, die bij alle rechtswinkels en juridische loketten worden neergelegd. Op deze manier bereiken we mensen ook fysiek en direct op locatie, zodat ze op de hoogte zijn van onze diensten.

Voor de tweede groep is ons voornaamste streven om Clinic neer te zetten als een professionele organisatie met gemotiveerde en betrokken informatierechtstudenten, zodat er voor gerenommeerde kantoren een duidelijk belang bestaat bij het organiseren van een kantoorlunch. Enerzijds krijgen zij immers de mogelijkheid om minder vermogende rechtszoekenden te helpen, anderzijds hebben we reeds ervaren dat kantoren graag gebruik maken van de gelegenheid om Clinic'ers te scouten voor bijvoorbeeld stages. Wij zijn ervan overtuigd dat wij dit laatste vooral kunnen bevorderen door een professionele uitstraling en verhoogde activiteit op platforms zoals LinkedIn.

Ten slotte richten we ons op de derde groep: potentiële kandidaten voor de lichter van volgend jaar. We willen hen voornamelijk via onze sociale media enthousiasmeren voor Clinic, met een bijzondere focus op Instagram. Instagram willen we inzetten om een kijkje te geven in onze activiteiten, zoals kantoorlunches, borrels, seminars, eigen evenementen, de alumni borrel, onze vakantie, en gezellige momenten, zoals samen een drankje drinken. Het doel is dat potentiële kandidaten hierdoor inzicht krijgen in de toegevoegde waarde van Clinic, zoals het uitbreiden van hun netwerk, waardevolle praktijkervaring opdoen, een maatschappelijke bijdrage

leveren en vriendschappen voor het leven maken. Daarnaast willen we LinkedIn inzetten om de meer professionele aspecten van Clinic te belichten.

Voor een proactieve PR-aanpak zullen we actief op zoek gaan naar potentiële kandidaten door gericht volgverzoeken in te dienen. Wanneer nieuwe volgers ons account volgen, sturen we hen een standaard welkomstbericht om hen verder te informeren over onze organisatie.

Vernieuwde aanpak

Om Clinic komend jaar meer op de kaart te zetten, hebben we een aantal actiepunten opgesteld waarmee we denken ons bereik effectief te kunnen vergroten en verruimen.

Ten eerste maken we actiever gebruik van LinkedIn voor kantoren en studenten. Aangezien LinkedIn een goede mogelijkheid biedt voor een meer professionele uitstraling, zien we een beter gebruik van die pagina als de beste optie om de reputatie van Clinic bij de kantoren te verbeteren. Bovendien zijn kantoren zelf ook vaak actief op LinkedIn. Daarbij is het een extra mogelijkheid om studenten te bereiken, naast andere sociale media.

Ten tweede willen we actiever acteren op alle sociale media. In de eerste plaats doen we dat door periodiek een leuke aandachtstrekker te posten, bestaande uit een leuk feitje iedere twee weken op woensdag. Wij denken dat redelijk humoristische zaken (zoals snackbarketen Wendy's in het merkenrecht) zich goed lenen voor zulke posts. Daarnaast is ons plan om op sociale media actiever posts te liken, een modernere en meer pakkende lay-out te hanteren en het verhaal op Instagram meer in te zetten. Bovendien zien we een goede mogelijkheid om studenten van een eventuele volgende lichting te gebruiken, door likes in de gaten te houden en enthousiastelingen via de DM te benaderen.

Als derde actiepoint gaan we ons best doen om Clinic te laten promoten door de UvA. Nu het is opgenomen als keuzevak, denken we dat hier een breder draagvlak voor is binnen de universiteit. Met name voor rechtenstudenten aan de UvA (die in de bachelorfase zitten) is het belangrijk om Clinic op deze manier bij potentiële kandidaten te promoten.

Tot slot zien we niet alleen online mogelijkheden om Clinic te promoten, maar ook in de fysieke wereld. We zullen ervoor proberen te zorgen dat er stickers komen met een QR-code die naar de website verwijst. We kunnen deze stickers in en om de universiteit verspreiden en plakken voor meer bekendheid.

Website

Onze website is de centrale plek waar al onze zojuist beschreven doelgroepen terecht kunnen voor uitgebreide informatie over de Clinic en haar activiteiten.

Voor bedrijven en kantoren biedt de website een helder overzicht van wie de huidige Clinic'ers zijn, wat onze doelen zijn, en hoe ze met ons in contact kunnen komen. Zo

kunnen zij zelf beoordelen hoe een samenwerking met Clinic een waardevolle toevoeging kan zijn. Voor cliënten is onze website dé plek om antwoorden te vinden op veel gestelde vragen via de FAQ. Hier kunnen zij ook eenvoudig hun aanvraagformulier invullen en meer te weten komen over onze werkwijze en missie. Daarnaast is er een mogelijkheid om Clinic financieel te ondersteunen door middel van donaties via de site na afloop van een succesvol advies. Potentiële kandidaten kunnen onze website gebruiken om zichzelf te informeren over onze organisatie, wat onze missie is, wie we zijn, en hoe ze ons kunnen bereiken. Bij interesse in Clinic kunnen zij hier ook meer lezen over hoe en wanneer ze zich kunnen aanmelden voor de volgende lichting, Clinic '25-'26.

Kortom, onze website biedt voor iedere doelgroep een duidelijk en informatief platform dat hen op maat bedient en ons als organisatie overzichtelijk presenteert.

Samenwerking website

Om ervoor te zorgen dat onze website optimaal functioneert en aansluit bij de behoeften van onze doelgroepen, werken we nauw samen met de ICT-afdeling. Deze samenwerking stelt ons in staat om de website overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en up-to-date te houden. Hierdoor kunnen cliënten eenvoudig hun juridische vragen indienen, kunnen kantoren direct informatie vinden over samenwerkingsmogelijkheden, en worden potentiële kandidaten effectief geïnformeerd over de voordelen en deelname aan De Clinic.

FAQ

De FAQ-sectie (Frequently Asked Questions) op de website voorziet bezoekers snel en efficiënt van antwoorden op veelgestelde vragen. Onderverdeeld in duidelijke categorieën biedt de sectie praktische adviezen en verwijzingen naar relevante wetgeving binnen specifieke rechtsgebieden. Deze structuur maakt het eenvoudig om snel de juiste informatie te vinden. Wij streven ernaar de FAQ up-to-date te houden door regelmatig feedback te verzamelen en nieuwe juridische ontwikkelingen te volgen, zodat de informatie actueel en betrouwbaar blijft.

De ICT-commissie draagt in 2024-2025 zorg voor het onderhoud en de optimalisatie van de ICT-infrastructuur. Het hele jaar door houdt de commissie een logboek bij, waarin relevante ontwikkelingen worden vastgelegd, zoals bijvoorbeeld storingen in het ICT-systeem. Dit logboek biedt inzicht in de actuele situatie en documenteert alle aanpassingen.

Aan het begin van het jaar wordt een update uitgevoerd van de inloggegevens en contactinformatie, zodat deze altijd actueel en toegankelijk zijn. Om nieuwe leden snel wegwijs te maken, worden explainer-video's gemaakt die de werking van belangrijke systemen toelichten, zoals Helpscout, Sharepoint en Wordpress. Zo wordt een video gemaakt over de belangrijkste functies van SharePoint, zodat nieuwe leden precies weten hoe dit systeem werkt. Daarnaast komt er een instructievideo voor het gebruik van de gedeelde agenda, wat de samenwerking efficiënter zal maken. Deze video's vormen een aanvulling op de bestaande instructievideo's, die via een gebruiksvriendelijker platform toegankelijk worden gemaakt voor nieuwe leden.

Verder stelt de commissie een uitgebreid overdrachtsdocument op waarin alle cruciale informatie en procedures voor de volgende lichting zijn vastgelegd. Dit document bevat een overzicht van verantwoordelijkheden en dient als opstartpunt voor nieuwe teamleden. Daarnaast wordt een opstartdocument voorbereid met de belangrijkste taken en richtlijnen, waaronder contactpersonen voor diverse onderwerpen en toegang tot wachtwoorden.

De ICT-commissie neemt tevens het voortouw in het vernieuwen van de website door verouderde foto's, teksten en informatie te actualiseren. Tevens wordt de FAQ-sectie bijgewerkt om veelgestelde vragen beter te beantwoorden en gebruikers van de juiste informatie te voorzien.

Door deze werkzaamheden zorgvuldig vast te leggen en de benodigde tools en documenten op orde te brengen, zorgt de ICT-commissie ervoor dat de ICT-infrastructuur niet alleen soepel blijft draaien, maar ook volledig gereed is voor de volgende lichting.

Workshops

Jasmine, Kyra, Florence en Freek

Visie

Het geven van workshops biedt niet alleen een kans om actuele juridische kennis te delen en de naamsbekendheid van de Clinic te vergroten, maar ook om waardevolle vaardigheden zoals presenteren en effectief communiceren te ontwikkelen. We zijn daarom voornemens om hier goed gebruik van te maken. Wegens de toevoeging van ILP-Lab dit jaar is de tijd echter wat beperkter dan voorgaande jaren. Dit maakt dat we liever de focus willen leggen op twee of drie workshops, om het niveau van die workshops vervolgens zo hoog mogelijk te kunnen maken.

In het algemeen is onze aanpak wederom om de workshops inhoudelijk zo divers mogelijk te maken, zodat verschillende Clinic'ers uiteenlopende onderwerpen zullen presenteren. Daarbij kijken we naar de voorkeuren die Clinic'ers zelf hebben voor de onderwerpen, zodat we zeker weten dat de workshops met zoveel mogelijk enthousiasme en met het hoogste kennisniveau worden gegeven.

Vernieuwde aanpak

We kijken dit jaar ten eerste graag wat breder naar de mogelijkheden voor het publiek van onze workshops. We beschouwen de bestaande banden daarom in eerste instantie als goede opties, maar niet als vaste nummers. Voor eventuele nieuwe mogelijkheden kijken we graag zo breed mogelijk en nemen we bijvoorbeeld politieke partijen, grote onderwijsinstellingen (o.a. Design Academy Eindhoven) en activistische en culturele stichtingen (Extinction Rebellion, Anne Frank Stichting) mee in de lijst waar we uit zullen kiezen. Daarbij zijn we al met verschillende partijen in gesprek om te kijken wat we voor ze kunnen betekenen.

Voor de onderwerpen geldt dat we ons toespitsen op concrete behoeften van de organisatie en de specifieke doelgroep waar het publiek uit zal bestaan. Een voorbeeld is een workshop over kunst & AI voor de design-studenten van de DAE, die veelal diepgaande kritiek uiten op de maatschappij door middel van hun artistieke creaties. Aan dat debat kunnen wij in die zin een bijdrage leveren door de laatste ontwikkelingen in het auteursrecht rondom AI te schetsen, waarna we zullen aansturen op een discussie tussen de design-studenten. Voor de Anne Frank Stichting wordt

CLNC

bijvoorbeeld al gedacht aan databankenrecht voor het archief dat zij komende jaren willen digitaliseren, waarbij we de workshop in een meer praktische vorm zouden kunnen gieten.

Sinds het academische jaar 2024-2025 neemt Clinic deel aan het Information Law and Policy Lab. Binnen dit project werkt een groep studenten, onder leiding van dr. João Pedro Quintais en mr. Ot van Dalen, aan een policy paper voor een beleidsorganisatie. Een voorbeeld van dergelijke organisaties zijn *DSA Observatory* en *European Digital Rights Initiative (EDRI)*.

De bijdrage van Clinic is qua omvang en duur vergelijkbaar met de begeleiding die eerder aan startups werd geboden. Dat betekent ook dat zij een beperkter traject dan de reguliere ILP-Labstudenten doorlopen. Dit betekent ook dat de Clinic-studenten een verkort traject volgen ten opzichte van de reguliere ILP-Labstudenten. De groep wordt opgedeeld in drie teams van 3 à 4 deelnemers die in december 2024 een project krijgen toegewezen. In februari 2025 starten zij met het opzetten van het project. In maart 2025 ronden zij een eerste versie van hun beleidspaper af. In april 2025 werken zij deze versie, op basis van ontvangen feedback, verder uit en presenteren ze de eindresultaten aan de betrokken beleidsorganisatie.

Events

Kiki, Florence, Raoul, Bas en Jasmine

Events

Ook dit jaar is het de bedoeling dat wij een aantal events organiseren. Dit met het oog op het bevorderen van de onderlinge band en het daarmee bevorderen van onze samenwerking. Het is de bedoeling dat er ongeveer elke maand een event is, waarbij de input van iedere student meegenomen wordt. Doormiddel van datumprikkers zullen we kijken op welke datum de meeste mensen kunnen om op die manier iedereen zoveel mogelijk te betrekken.

Alumniborrel

Rond het voorjaar zal de jaarlijkse borrel voor Clinic-alumni plaatsvinden. Deze borrel is voor ons, studenten, een kans om veel (oud-)Clinicgenoten te ontmoeten en mogelijk ook toekomstige collega's. Daarnaast is deze borrel echter ook een "dankmoment" voor alle mensen die nog steeds actief en enthousiast de Clinic koppelen aan hun huidige kantoor en praktijk.

Rond november gaan de uitnodigen voor de borrel de deur uit in de hoop dat er dan nog zoveel mogelijk mensen kunnen.

Cross Borders

Kim, Jean, Freek, Kyra en Linda

Aankomend jaar zal de commissie Cross Borders zich inzetten om weer een leuke en leerzame reis te organiseren. Net als voorgaande lichtingen zien wij een dergelijke reis als een mooie mogelijkheid om ervaringen en ideeën uit te wisselen met buitenlandse studenten met een soortgelijke achtergrond en organisatie. Daarnaast zien we verschillende mogelijkheden om onze blik op het informatierecht te verruimen, omdat we contact kunnen leggen met overheidsinstanties en private organisaties die zich bezighouden met de relevante rechtsgebieden.

De commissie houdt graag opties open voor de bestemmingen buiten de steden waar reeds contact is gelegd. Bij het uitzoeken van de reisbestemming heeft de commissie daarom verschillende factoren meegewogen. Ten eerste is er een selectie gemaakt van Europese steden die onderwijsinstellingen huisvesten die wetenschappelijk onderwijs aanbieden op het gebied van informatierecht, of deelgebieden daarvan. Daarna is er per stad enerzijds gezocht naar publieke instellingen (bijvoorbeeld WIPO of EUIPO), en anderzijds is er per stad een lijst gemaakt van advocatenkantoren of andere private organisaties. Op basis van dat geheel heeft de commissie bevonden dat slechts enkele steden een divers inhoudelijk reisprogramma zouden kunnen bieden.

Een van de favorieten is München. In München zit het Munich *Intellectual Property Law Center*, waar wij langs willen gaan en de banden aanleggen tussen dit center en Clinic. Verder zijn er ook buitenlandse vestigingen van onze partners, zoals Bird & Bird. Tevens is het mogelijk om met de nachttrein te gaan, een goedkope en duurzame manier van transport.

De commissie zal naast het inhoudelijk programma aan de slag gaan met de subsidieaanvraag. De vorige lichting heeft ons meegedeeld dat dit niet altijd een makkelijke opgave is, dus wij willen zo'n concreet mogelijk plan indienen. Naast de universiteit om fondsen vragen, had de commissie ook bedacht om contact te leggen met diverse kantoren en merchandise te promoten op onze social media in ruil voor fondsen.

Overdracht 2025

De overdracht naar de volgende lichting is zeer belangrijk om het voortbestaan te garanderen en te vergemakkelijken. Het is essentieel dat de volgende groep voor de start van het academisch jaar 25/26 volledig ingewerkt is en alle taken zelfstandig kan overnemen. Omdat wij het eerste jaar zijn waarbij Clinic en het ILP-lab gecombineerd zijn zullen we een nieuwe en verbeterde handleiding moeten bieden aan de nieuwe studenten waarmee zij zelfstandig en vol enthousiasme het traject kunnen doorlopen.

Om dit te garanderen zullen wij volgend jaar op tijd moeten beginnen met het nadenken over de invulling van de overdracht. Dit zullen wij doen door de overdrachten van de vorige lichtingen te bekijken en ons eigen jaar te analyseren. Daarbij moet zoals gezegd de handleiding herzien worden. Eventueel in combinatie met de coördinatoren kunnen we ervoor zorgen dat de nieuwe lichting niet voor verassingen komt te staan. Ook willen wij graag, ook vanwege onze positieve ervaringen, de buddylunches voortzetten.

Tijdsplanning

Datum	Activiteit	Toelichting
<i>April 2025</i>	<i>Start werving</i>	<i>Starten met het werven van studenten voor de nieuwe lichting</i>
<i>Mei/juni 2025</i>	<i>Brainstormfase</i>	<i>Nadenken over de invulling van de overdracht</i>
<i>25 augustus 2025</i>	<i>Jaarverslag</i>	<i>Jaarverslag wordt ingediend.</i>
<i>27 augustus 2025</i>	<i>Overdrachtsbijeenkomst</i>	<i>Overdrachtsbijeenkomst met de nieuwe lichting</i>
<i>29 augustus 2025</i>	<i>Handboek</i>	<i>Overdracht van het handboek aan de nieuwe lichting</i>