



# Jaarplan 2022-2023

**Versie:** 1.0

**Datum:** 05/10/22

## Introductiewoord

Met veel trots presenteert het studentenbestuur '22-'23 jullie het jaarplan. De afgelopen weken hebben in het teken gestaan van de officiële overdracht waarbij we met zijn allen hebben gebrainstormd over de invulling van dit nieuwe Clinic jaar. In dit jaarplan legt het bestuur de plannen voor aankomend jaar grotendeels vast en beschrijft het de acties die daarvoor nodig zijn.

De **kernmissie** van Clinic is en blijft het beschikbaar maken van gratis rechtshulp op het gebied van technologie, media en communicatie voor zowel particulieren als startende ondernemingen. Het is dit jaar aan ons om de positieve weg die onze voorgangers de afgelopen jaren zijn ingeslagen voort te zetten.

Om deze kernmissie te volbrengen staat het begin van het jaar in het teken van reflectie op wat Clinic doet en hoe dit nóg beter kan: juridische hulp bieden met ons groeiende netwerk van partners aan een groeiende groep van particulieren en startups. Gedurende het jaar zullen wij regelmatig reflecteren op onze rechtshulp en interne zaken, zodat wij in staat blijven om hooggewaardeerde rechtshulp te blijven verlenen.

Een belangrijke focuspunt voor dit jaar is dat Clinic verder stabiliseert als organisatie. Door middel van verbeteringen binnen de organisatie zullen wij uiteindelijk in staat zijn Clinic beter bekend te maken onder de doelgroep, zodat wij continu aan onze kernmissie kunnen werken. Daartoe is het belangrijk dat zowel de interne organisatorische zaken als de externe juridische dienstverlening op orde zijn.

Naast de vaste werkzaamheden zal Clinic ook de projecten van voorgaande jaren voortzetten. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het geven van workshops en het begeleiden van startups. Daarnaast is Clinic voornemens om nieuwe projecten te beginnen en de cohesie van (ex-)Clinic'ers en andere relaties te verbeteren door het organiseren van activiteiten. Zo wil de nieuwe lichterling een Alum niborrel en de Crossborders reis organiseren. Ten slotte zullen we aankomend jaar kijken naar nieuwe mogelijkheden tot samenwerkingen met kantoren, startups, andere law incubators en geïnteresseerde partijen op nationaal en internationaal niveau.

Ik spreek namens alle Clinic'ers wanneer ik zeg dat wij ontzettend uitkijken naar het aankomende jaar.

### **Clinic 2022-2023**

*Anton Kooij*

*Floor Dulack*

*Floor van den Bergh*

*Janco van Kooij*

*Joar Spangenberg*

*Manon van Weezel*

*Nina Wekking*

*Romy Heijse*

*Roosmarijn Hobbelen*

*Suzanne van Baarle*

*Thijs van Hooren*

*Vera Jansen*

# Inhoudsopgave

<b>Introductiewoord</b> .....	2
<b>Organisatiestructuur</b> .....	4
<i>Taakverdeling</i> .....	4
<i>Jaarindeling</i> .....	5
<b>Kantoorcommunicatie</b> .....	6
<i>Activiteiten</i> .....	6
<i>Communicatie</i> .....	6
<i>Kantoren</i> .....	7
<i>Overig</i> .....	8
<b>Eerstelijns rechtshulp (aanvragenverdeling)</b> .....	9
<b>Team Startup</b> .....	11
<i>Tijdsplanning</i> .....	12
<b>Crossborders</b> .....	13
<i>Ontvangen buitenlandse law incubators</i> .....	13
<i>Tijdsplanning</i> .....	14
<b>Events</b> .....	15
<i>Activiteitencommissie</i> .....	15
<i>Alumniborrel</i> .....	15
<b>PR</b> .....	16
<b>ICT</b> .....	17
<b>Workshops</b> .....	18
<i>Nieuwe ideeën</i> .....	18
<b>Focuspunten</b> .....	19
<i>Financiën</i> .....	19
<i>Interne organisatie</i> .....	19
<i>Overdracht</i> .....	19

## Organisatiestructuur

Het team van Clinic'ers zal in nauwe samenwerking zijn uiterste best doen om ook het aankomende Clinic-jaar weer tot een succes te maken. Naast de kerntaken, te weten de eerstelijns rechtshulp en de startup begeleiding, zullen alle Clinic'ers één of meerdere andere taken op zich nemen.

Het bestuur zal net als in voorgaande jaren waken over het voortbestaan en de continuïteit van Clinic. Waar nodig zal het bestuur de Clinic'ers bijsturen.

Veronic Sijstermans zal wederom als coördinator optreden en als tussenpersoon en aanspreekpunt fungeren voor het bestuur en de studenten.

### Taakverdeling

De taakverdeling van Clinic 2022-2023 is als volgt:

- **Management**
  - Veronic Sijstermans
  - Floor Dulack
- **Aanvragenverdeling**
  - Joar Spangenberg
  - Roosmarijn Hobbelen
  - Thijs van Hooren
- **Kantoorcommunicatie**
  - Floor van den Bergh
  - Janco van Kooij
  - Nina Wekking
  - Thijs van Hooren
- **Team Startup**
  - Nina Wekking
  - Romy Heijse
  - Suzanne van Baarle
- **Crossborders**
  - Floor Dulack
  - Janco van Kooij
  - Nina Wekking
  - Romy Heijse
- **Events**
  - Anton Kooij
  - Floor van den Bergh
  - Joar Spangenberg
  - Manon van Weezel
  - Suzanne van Baarle
  - Thijs van Hooren
  - Vera Jansen
- **PR**
  - Manon van Weezel
  - Vera Jansen
- **ICT**
  - *Romy Heijse*
- **Workshops**
  - Anton Kooij
  - Joar Spangenberg
  - Manon van Weezel
- **Infomail**
  - Floor Dulack

## Jaarindeling

Het aankomend Clinic bestuur houdt de volgende jaarindeling\* aan:

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Datum</b>
Eerste vergadering	Eerste bijeenkomst waarin iedere commissies updates geven over de status.	7 september 2022
Tweede vergadering	Presentatie commissieplannen zodat deze geïmplementeerd kunnen worden in het jaarplan.	21 september 2022
Officiële overdracht	De officiële overdracht aan de nieuwe lichting.	12 oktober 2022
Evaluatiemoment I	Bijeenkomst waarin, in het bijzijn van de coördinator, de voortgang van de plannen van de commissies geëvalueerd wordt.	Voorjaar 2023
Evaluatiemoment II	Bijeenkomst waarin, in het bijzijn van de coördinator, de voortgang van de plannen van de commissies geëvalueerd wordt. Deze bijeenkomst dient tevens ter voorbereiding op de zomerperiode en de naderende overdracht	Medio 2023
Overdracht	Periode waarin de oude lichting de stokjes overdraagt aan de nieuwe lichting.	Juli t/m september 2023

\*: hiernaast zullen er andere activiteiten plaatsvinden zoals de startup begeleiding, seminars, de workshops, de Crossborder reis etc.

De Clinic'ers zullen gedurende het jaar verder maandelijks bijeenkomen. De verschillende commissies komen ter verwezenlijking van haar plannen daarnaast ook apart met regelmaat bij elkaar.

## Kantoorcommunicatie

*Floor v.d. B., Thijs, Janco en Nina*

Voor Clinic is het van groot belang om te beschikken over een zo uitgebreid mogelijk netwerk aan kantoren. De voorgaande lichtingen hebben hier al flink aan gewerkt. De nieuwe lichting gaat haar uiterste best doen om de banden met de kantoren te versterken en hoopt een groot aantal van deze kantoren het aankomende jaar te kunnen bezoeken voor een lunchbespreking of een seminar. De voorgaande jaren lag de focus van kantoorcommunicatie vooral op advocatenkantoren. Dit jaar willen wij ons echter ook gaan richten op andere bedrijven met een in het informatierecht gespecialiseerde juridische afdeling.

### Activiteiten

Ook dit jaar weer zal er elke woensdag een deel van de Clinic'ers langsgaan bij een kantoor om tijdens een lunchbespreking de aanvragen van die betreffende week te bespreken. Afhankelijk van het aantal aanvragen zullen wij ook dubbele lunches gaan organiseren waarbij wij twee kantoren op één dag bezoeken. De lunchbespreking biedt de Clinic'er de mogelijkheid het door hen voorgenomen advies te presenteren en vragen te stellen over de door hen behandelde aanvragen. Deze besprekingen zijn derhalve een belangrijke garantie voor de kwaliteit van het door de Clinic'er gegeven advies.

Naast de lunchbesprekingen zal, vanaf oktober, door de Clinic'ers tevens een aantal partnerkantoren bezocht worden voor het bijwonen van een seminar. De inhoud van deze seminars kunnen zowel juridisch als praktisch van aard zijn. De seminars bieden de Clinic'ers de mogelijkheid om specialistische kennis op te doen en vormen een goede voorbereiding op het intensieve startup begeleidingstraject.

### Communicatie

De Clinic'ers beseffen dat het netwerk van kantoren van essentieel belang is voor het voortbestaan van Clinic. De nieuwe lichting zal, net zoals voorgaande jaren, bijhouden op welke datum een kantoor is bezocht. Hiermee kan worden gegarandeerd dat de kantoorbezoeken evenredig worden verspreid over het (college)jaar. De nieuwe lichting Clinic'ers wil daarom de lijst met kantoren en contactgegevens die door de vorige lichting is opgesteld verbeteren en aanvullen. Uit de huidige lijst blijkt namelijk niet welke kantoren daadwerkelijk positief hebben gereageerd op de lunchbespreking en bij welke kantoren er reeds een lunch heeft plaatsgevonden. Dit kan ertoe leiden dat er kantoren worden aangeschreven die geen interesse hebben of hebben gehad in een lunchbespreking. De nieuwe lichting Clinic'ers zal deze lijst daarom aanvullen door aan te geven welke kantoren positief hebben gereageerd op een Clinic-lunch en waar we daadwerkelijk langs mochten komen en al langs zijn geweest.

Ook vindt de nieuwe lichter het bedanken van de kantoren na afloop van groot belang. Uit de reacties van sommigen kantoren blijkt duidelijk dat Clinic een sterke, en bovenal professionele reputatie heeft opgebouwd. Ook vinden wij het belangrijk om de kantoren waar we hebben geluncht te bedanken voor de moeite. Door dit kleine gebaar kunnen wij onze relaties met de kantoren versterken. Na elke lunchbespreking schrijft de Clinic'er die verantwoordelijk was voor de kantoorcommunicatie met het desbetreffende kantoor de bedankmail.

### Kantoren

Naar aanleiding van de goede contacten die Clinic in voorgaande jaren heeft opgebouwd, hopen wij ook komend jaar weer een groot deel van de hieronder genoemde kantoren te bezoeken voor een lunchbespreking en/of seminar:

Allen & Overy	IE Advocaten
AKD	Kalff Katz & Franssen
Baker & McKenzie	Kennedy van der Laan
Bird & Bird	Klos
Blenheim Advocaten	Morel, Vos & Reeskamp
Boekx Advocaten	LegalMatters
Brinkhof Advocaten	Loyens & Loeff Nauta Dutilh
Bureau Brandeis	Norton Rose Fulbright
Clifford Chance	Osborne Clarke
CMS	Pels Rijcken
De Clerq	Ploum Lodder
De Brauw Blackstone Westbroek	Prinsen
Taylor Wessing	De Roos Advocatuur
DLA Piper	Simmons & Simmons
Freshfields Bruckhaus Deringer	Schipper Legal
Hofhuis Alkema Groen	SOLV Advocaten
Hogan Lovells	Stibbe
Houthoff	Taylor Wessing
Höcker Advocaten	Van Doorne
Hoyng Rokh Monegier	Ventoux
HVG Law	Visser, Schaap en Kreijger
ICTRecht	Vondst advocaten

De huidige lichter is ook van plan om meer, nog beter gestructureerde overzichten toe te voegen aan de SharePoint. Wij willen graag een evaluatie vanuit de Clinic'ers gaan opnemen in haar overzichten. Hiermee is het voor volgende lichten makkelijker om een keuze te maken welke advocatenkantoren zij willen gaan bezoeken. Daarnaast vragen we de Clinic'ers actief om zelf kantoren voor te dragen die bezocht kunnen worden, zodat met ieders voorkeuren rekening gehouden kan worden.

Overig

Net zoals voorgaande lichtingen wil ook deze lichting niet alleen advocatenkantoren maar ook bedrijven aanschrijven met het verzoek voor een lunchbespreking. Meerdere Clinic'ers willen namelijk Clinic benutten om de juridische afdelingen en de bijbehorende werkzaamheden van bedrijven te leren kennen. Wij van kantoorcommunicatie zullen hierbij waarborgen dat deze juridische afdelingen over voldoende expertise beschikken om ons adequaat te ondersteunen met onze adviezen aan de particulieren. Dit zullen wij doen door bijvoorbeeld te peilen waar de expertise van de afdeling ligt, en enkel aanvragen voor te leggen die dit onderwerp betreffen. Opnieuw staat het garanderen van de kwaliteit van het advies van Clinic aan particulieren en de hieruit voortvloeiende reputatie hierbij centraal.



## Eerstelijns rechtshulp (aanvragenverdeling)

*Joar, Roosmarijn en Thijs*

Het geven van gratis, hoogwaardig juridisch advies op het gebied van technologie, media en communicatie aan particulieren en kleine, startende ondernemingen is een kernactiviteit van Clinic. Clinic maakt rechtshulp voor een breed publiek toegankelijk en speelt daarmee een belangrijke maatschappelijke rol. Het is om die reden van groot belang de kwaliteit van de gegeven adviezen te waarborgen.

Een belangrijk streven van Clinic is om niet alleen op een kwalitatieve wijze juridisch advies te geven, maar ook om dit advies binnen een redelijk termijn te verlenen. Daartoe heeft het team Aanvraagverdeling een belangrijke taak; zij zullen de aanvragen zo snel mogelijk na binnenkomst categoriseren en beoordelen of een aanvraag binnen de expertise van Clinic valt. Vervolgens worden de aanvragen toegewezen aan Clinic'ers. De Clinic'ers bereiden de aanvragen individueel zorgvuldig voor en bespreken deze vervolgens tijdens de lunchbespreking op een advocatenkantoor. Als een aanvraag niet binnen de expertise valt, zal deze zo snel mogelijk worden afgewezen om duidelijkheid te scheppen bij de aanvrager. Hiervoor zullen wij dit jaar templates gaan opstellen zodat wij als aanvraag verdelers een gestandaardiseerde mail kunnen terugsturen wanneer wij een aanvraag afwijzen. Eveneens is de huidige lichting van plan om een template op te stellen voor zowel het goedkeuren als afkeuren van een aanvraag. Hierdoor is het voor de aanvrager duidelijk dat zijn aanvraag wel of niet behandeling wordt genomen en wat de vervolgstappen zijn.

We proberen ervoor te zorgen dat iedere Clinic'er met zoveel mogelijk verschillende rechtsgebieden te maken krijgt door met de aanvraagverdeling rekening te houden met het onderwerp van de aanvragen die een Clinic'er eerder heeft behandeld.

De lunchbesprekingen bieden de Clinic'ers goede scholingsmogelijkheden. De nieuwe lichting Clinic'ers wil ook dit jaar weer aandacht besteden aan de mogelijkheid om lering te trekken uit reeds behandelde aanvragen. Zoals later in het hoofdstuk PR besproken zal worden, zien wij namelijk mogelijkheden om aan de hand van reeds afgehandelde aanvragen de content voor 'Frequently Asked Questions' te genereren en daarmee de zichtbaarheid van Clinic te vergroten.

Daarnaast willen wij dit jaar extra aandacht geven aan de notities die bij de behandelde aanvragen worden gezet. Op deze manier kunnen wij de kennis die is opgedaan in eerdere aanvragen beter verspreiden onder de Clinic'ers waardoor de kwaliteit van onze advisering verbeterd zal worden. Wij zullen een format creëren om hierbij een manier van het maken van deze notities te hanteren. Ook zullen wij als aanvraagverdelers wekelijks controleren of alle Clinic'ers een notitie bij hun aanvraag hebben gezet.

Team aanvraagverdeling gaat dit jaar ook actief controleren of de ingestuurde aanvragen voldoende informatie bevatten waaruit het juridische probleem af te leiden is. Vaak mist er informatie waardoor de aanvraag niet goed in behandeling kan worden genomen. Als dit het geval is, zullen wij navraag doen naar extra informatie. Wij verdelen de aanvragen aan het begin van het jaar nog in duo's, om gewend te raken aan het systeem en om een beter gevoel te krijgen voor de aanvragen die binnen de expertise van Clinic vallen. Daarna verdelen we de aanvragen individueel.

Voor de individuele Clinic'ers is deelname aan de Clinic natuurlijk ook een goede mogelijkheid tot oriëntatie op de arbeidsmarkt. Door het jaar heen zal er contact zijn met veel verschillende kantoren en zullen er vele lunchbesprekingen plaatsvinden. Team aanvraagverdeling streeft er daarom naar om rekening te houden met ieders voorkeuren en wensen door Clinic'ers ook zelf de mogelijkheid te geven om hun voorkeuren op te geven en zodoende juist ook die kantoren te bezoeken waar ze interesse in hebben.

## Team Startup

*Nina, Romy, Roosmarijn en Suzanne*

Sinds 2014 biedt Clinic startups intensieve begeleiding aan. Ook dit jaar zal Clinic, naast het verlenen van rechtshulp aan particulieren, zes startups intensief begeleiden. Dit jaar is opnieuw een speciaal team opgezet voor de startup begeleiding, team Startup. Team Startup zal Clinic dit jaar helpen met het opzetten van dit gehele traject. De startupbegeleiding zal drie maanden duren. Gedurende deze drie maanden zullen de Clinic'ers onder begeleiding van advocaten de startups voorzien van een passend juridisch advies. Aangezien er op dit moment geen corona beperkingen aan de orde zijn, is de huidige lichting van plan om indien mogelijk regelmatig fysiek langs te gaan bij de startup. Dit is mede afhankelijk van de ruimte die de startup beschikbaar stelt.

Afgelopen jaar is gebleken dat het lastig kan zijn om startups te vinden die geschikt zijn voor het begeleidingstraject wat Clinic aanbiedt. Om ervoor te zorgen dat wij zelf nog enige ruimte hebben in het selecteren van een startup, willen wij dit jaar focussen op een betere wervingscampagne voorafgaand aan het startup traject. Dit zullen wij bewerkstelligen door intensiever het startup traject te gaan promoten. Hierbij kan gedacht worden aan regelmatige LinkedIn en Instagram 'posts' en het actief benaderen van startups. Dit zullen wij doen door beter te schakelen met PR om deze campagne tijdig op te zetten en te verspreiden. Daarnaast willen wij gedurende dit traject geïnteresseerde startups beter informeren over de eisen die wij stellen aan een startup, zodat de ingestuurde aanmeldingen daadwerkelijk voldoen aan alle criteria. Tot slot zullen wij ook actief gaan werven in het eigen netwerk van huidige en oud Clinic'ers.

Tot **5 december 2022** zal het mogelijk zijn voor een startup om zich aan te melden. Hierna gaat team startup samen met Veronic beoordelen welke startups in aanmerking komen. We zullen met name selecteren op basis van de volgende factoren:

- Hoe lang een startup bestaat;
- In hoeverre de startup kapitaalkrachtig is;
- Of een startup enthousiast is en tijd heeft om intensief met ons samen te werken;
- Of de startup nog niet verwickeld is in allerlei intellectuele eigendoms- of informatie rechtelijke problemen.

Tijdens de intakegesprekken wordt het plan van aanpak voor de komende drie maanden besproken en wordt de startup gekoppeld aan twee Clinic'ers. Het plan van aanpak wordt onder begeleiding van een advocatenkantoor omgezet in een memo. Verder wonen alle Clinic'ers ter voorbereiding op het traject een aantal seminars bij. Deze seminars zullen net als voorgaande jaren zowel juridisch als praktisch van aard zijn. Mocht tijdens het traject blijken dat team startup een

interessante bijdrage kan leveren op de website of in de vorm van een blog dan werken wij hier uiteraard graag aan mee. Wij nemen waar nodig zelf het initiatief.

### Tijdsplanning

<b>Fase</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Afronding</b>
Vorbereiding	Fase waarin Clinic zich voorbereidt op het begeleidingstraject, onder meer door het bijwonen van seminars en het actief werven van startups.	Oktober 2022 tot januari 2023
Startup selectie	Fase waarin de startups die deel zullen nemen aan het begeleidingstraject geselecteerd worden en waarin de intakegesprekken gevoerd zullen worden.	December 2022
Begeleidingstraject	Aan de hand van de in overleg met de startup en advocaten afgesproken deadlines werken de Clinic'ers in tweetallen aan het advies voor de startup.	Januari tot en met maart 2023
Afronding	Na oplevering van het eindproduct aan de startup, zal het begeleidingstraject geëvalueerd worden.	April 2023

## Crossborders

*Floor D., Janco, Nina en Romy*

Het aankomend Clinic jaar zijn wij, net als voorgaande jaren, voornemens een crossborder-reis te gaan organiseren. Clinic maakt met andere law incubators deel uit van het iLINC-netwerk en het spreekt voor zich dat we graag een van de andere incubators uit het netwerk zouden willen bezoeken. Een dergelijke ontmoeting versterkt de banden binnen het netwerk en biedt de Clinic'ers een mooie gelegenheid om ervaringen uit te wisselen met buitenlandse collega's. Daarnaast biedt de reis onder andere de mogelijkheid tot het bezoeken van een startup hub, een buitenlandse vestiging van een van onze partner kantoren, relevante juridische instellingen en eventueel het bijwonen van een rechtszaak. Ter realisatie van onze plannen zullen we het netwerk van Clinic, de UvA (IViR) en ons eigen netwerk inzetten.

De Crossborder heeft drie bestemmingen onderzocht en vervolgens voorgelegd aan de groep. De groep heeft op basis van een PowerPointpresentatie een weloverwogen keuze gemaakt voor de bestemming: Brussel! Momenteel is de commissie bezig met een eerste opzet van het inhoudelijke programma tijdens de reis en een duidelijk tijdspad met betrekking tot de planning van de reis. Daarnaast zal in dit plan uiteraard uiteen worden gezet hoe we de reis willen bekostigen. Ervaring uit voorgaande jaren leert dat het lastig kan zijn de sponsoring van de reis rond te krijgen. De Crossborder-commissie waakt erover dat fondsen, kantoren en andere potentiële sponsoren tijdig worden aangeschreven. We zullen daarnaast creatief op zoek moeten gaan naar alternatieve manieren om de reis te bekostigen. Zo wordt bijvoorbeeld de mogelijkheid onderzocht om de reis te organiseren in het kader van een door een bedrijf verstrekte opdracht die Clinic in het buitenland zou kunnen uitvoeren.

### [Ontvangen buitenlandse law incubators](#)

Naast de eigen reis staat Clinic ook open voor het ontvangen van buitenlandse law incubators in Amsterdam. Hiertoe kunnen we de buitenlandse vestigingen van het iLINC benaderen en zullen we de mogelijkheden onderzoeken.

[Tijdsplanning](#)

<b>Activiteit</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Deadline</b>
Locatie bekend + datum prikken reis	De commissie maakt na onderzoek van mogelijkheden de locatie bekend. Hierna zal het een datum prikken. Verder zal de commissie input vanuit het iViR, Clinic, e.a. verzamelen voor de invulling van de reis.	5 oktober 2022
Aanvraag subsidie indienen	Checklist aanvraag groepsreisbeurs af.	30 oktober 2022
Oplevering begroting en inhoudelijk programma reis	De commissie zal zowel de begroting opleveren als het inhoudelijk programma van de reis presenteren aan de Clinic'ers	Begin 2023 (precieze datum n.t.b)
Crossborder reis	Invulling n.t.b.	tussen 1 februari en 30 april
Evaluatie Crossborder reis	Evaluatie tijdens vergadering en feedback meenemen in het evaluatieverslag.	N.t.b.

## Events

### Activiteitencommissie

*Anton, Floor v.d. B., Joar en Suzanne*

Dit jaar is er een team opgericht die zich bezig zal houden met het organiseren van activiteiten voor de Clinic lichting 22/23. Het doel van het organiseren van deze activiteiten is om te zorgen voor een gezellige en gemoedelijke sfeer binnen de groep. Wij zijn van mening dat dit de samenwerking op juridisch vlak zal bevorderen.

We streven ernaar om elke maand een activiteit te organiseren. Het kan per maand verschillen hoe groot deze activiteit zal zijn. De activiteiten zullen georganiseerd worden door middel van een datumprikker die op de 1<sup>ste</sup> van de maand zal worden gestuurd naar iedereen van Clinic. Het is niet vereist dat iedereen bij elke activiteit aanwezig zal zijn. De datum waarbij de meeste mensen aanwezig kunnen zijn zal worden gekozen.

### Alumniborrel

*Manon, Thijs en Vera*

Onze lichting heeft dit jaar Clinic overgenomen van de eerdere Clinic'ers die zich hebben ingezet om het te krijgen waar het nu is. Hoewel we vol enthousiasme vooruitkijken willen we het werk wat de eerdere lichtingen hebben verricht niet vergeten.

Daarom willen we dit jaar ook een alumniborrel organiseren. Dit zal in februari plaatsvinden. Precieze datum en invulling zullen nog volgen. We hopen dat er zoveel mogelijk ex-Clinic'ers aanwezig zullen zijn en dat we met zijn allen op een laagdrempelige manier ervaringen kunnen delen en ook gewoon gezellig kunnen kletsen.

## PR

*Vera en Manon*

Via PR bereiken wij onze drie belangrijkste doelgroepen, namelijk:

1. Startups
2. Particulieren met juridische vragen
3. Studenten voor 2022/2023 selectieprocedure.

Wij streven naar een holistische PR-aanpak. Zo regelen wij tezamen met de commissie kantoorcommunicatie en workshops dat de contacten met de partnerkantoren en andere partijen onderhouden worden. Tijdens de maandelijks vergadering zorgen wij ervoor dat voor elke commissie binnen Clinic duidelijk is wat van hen wordt verwacht.

Daarnaast geven wij op sociale media '*shout-outs*' aan kantoren als we daar op bezoek zijn geweest voor een kantoorlunch of voor andere evenementen. Zo houden we het contact goed en vergroten we tegelijkertijd de naamsbekendheid van Clinic.

PR focust zich, naast de website en promotie tijdens open dagen, voornamelijk op sociale media (Instagram, LinkedIn en Facebook). De commissie draagt zorg voor het zo optimaal mogelijk gebruiken van de sociale media-kanalen die tot onze beschikking staan, zodat we op die manier het juiste en een zo breed mogelijk publiek te bereiken.

De belangrijkste aandachtspunten voor de PR-commissie zijn als volgt:

- PR is verantwoordelijk voor de online aanwezigheid en zichtbaarheid van Clinic in de digitale omgeving en het beheer van de socials.
- PR probeert daarbij de juiste doelgroepen te bereiken, te weten particulieren en kleine ondernemingen die op zoek zijn naar juridisch advies en startups die mogelijk geïnteresseerd zijn in deelname aan het startuptraject.
- PR zal daarnaast ook tijdig beginnen met het promoten van Clinic t.a.v. studenten om zo een nieuwe lichter voor het volgende jaar te werven.
- PR streeft er komend jaar naar om haar online bereik uit te breiden. Hiervoor zal PR actiever zijn op socials en regelmatig en consequenter posten. Ook zal worden gewerkt aan een huisstijl voor de verschillende socials.
- PR zal zich komend jaar ook inzetten om de website up-to-date te maken en te houden, door onnodige/verouderde content van de site te verwijderen en deze tijdig aan te vullen met nieuwe FAQ's/blogs/nieuwsberichtjes.



## ICT

*Romy*

De ICT-commissie is verantwoordelijk voor verschillende ICT-gerelateerde zaken. Hierbij wordt contact onderhouden met Pien Ebbink. Clinic maakt gebruik van verschillende systemen en programma's, waaronder SharePoint en Helpscout. De ICT-commissie onderhoudt deze programma's door de documenten en de ontvangen aanvragen te ordenen wanneer dit nog niet is gebeurd. Daarnaast draagt de ICT-commissie zorg voor de website. Het is belangrijk om de website up-to-date te houden, dus daar wordt met name in het begin van het collegejaar extra aandacht aan besteedt. Een van de voornaamste taken hierbij is het tijdig openen en sluiten van het aanvragenformulier en het aanmeldformulier voor de startups. Dit is met name van belang tijdens de tentamenperiodes en de zomervakantie.

Ook wil de ICT-commissie de zichtbaarheid van de startup-aanmeldingen te vergroten, door hier op de homepage aandacht aan te besteden.

Naast bovengenoemde taken zal de ICT-commissie zorg dragen voor een document met eerder gesignaleerde ICT-gerelateerde problemen en de oplossingen hiervoor. Dit draagt bij aan de effectiviteit van het oplossen van problemen, waar ook de volgende lichtingen gebruik van kunnen maken. Tevens zal de commissie aan het einde van het jaar een kort overdrachtsdocument voor de volgende lichting opstellen. Daarin staan de voornaamste taken van de commissie, belangrijke data voor het openen en sluiten van de formulieren en de toegang tot de verschillende programma's en systemen. Bij ICT-gerelateerde problemen omtrent ICT en de programma's wordt contact opgenomen met Pien Ebbink.

## Workshops

*Anton, Joar en Manon*

Clinic ziet het geven van workshops als een uitstekende manier om haar zichtbaarheid te vergroten. Daarnaast kunnen de Clinic'ers door het geven van workshops hun kennis delen en werken aan hun presentatie vaardigheden. In het verleden werden de workshops erg positief ontvangen en daarom gaan wij ook dit jaar weer enthousiast aan de slag bij een aantal bestaande en hopelijk ook nieuwe partijen.

We zullen dit jaar een workshop geven bij het Amsterdam Fashion Institute (AMFI). De focus van deze workshop ligt op het intellectueel eigendomsrecht, voornamelijk trademarks, design patents en het gebruik van auteursrechtelijk beschermde afbeeldingen. Ook zullen we weer een workshop gaan geven aan de studenten van de minor Entrepreneurship aan de Universiteit van Amsterdam. In deze minor gaan derdejaars studenten in teams van drie een startup bedenken en opstarten. De workshops die hier worden gegeven zullen gericht zijn op de belangrijkste juridische aspecten voor startups op het gebied van intellectueel eigendom en informatierecht.

Dit jaar zullen we op zoek gaan naar een opleiding die aansluit bij het informatie/mediarecht, zodat de Clinic'ers niet alleen het intellectuele eigendomsrecht doceren. Hierbij moet gedacht worden aan een opleiding Journalistiek of Media en Communicatie.

Het is de bedoeling dat iedere Clinic'er minimaal één workshop verzorgd in het studiejaar. Afhankelijk van het aantal workshops dat komend jaar zal worden georganiseerd, betekent dit dat er in principe steeds drie Clinic'ers verantwoordelijk zijn voor het geven van een workshop.

### Nieuwe ideeën

Per workshop zullen de Clinic'ers een aantal basisvragen voorbereiden die aan het begin van de sessie worden gesteld, zodat de Clinic'ers een beeld hebben van de interesses van de groep. Daarnaast zal team workshop een lijst maken met IE- of IR-gerelateerde zaken die binnenkort zullen dienen bij de Rechtbank of Gerechtshof Amsterdam, zodat Clinic'ers daarvan op de hoogte zijn en kunnen beslissen om deze zaken al dan niet bij te wonen. De commissie zal zich vervolgens bezig houden met het organiseren van deze bezoeken aan rechterlijke instanties bij zaken van IE, IT, privacy recht.

## Focuspunten

Zoals eerder in het jaarplan is benoemd, staat aankomend jaar in het teken van de verdere stabilisatie van Clinic. Hiertoe zijn, onder meer, de volgende onderwerpen van belang aankomend jaar.

### Financiën

Dit jaar is het belangrijk om te focussen op de financiën van Clinic. Clinic is een stichting en is derhalve afhankelijk van de donaties. Het studentenbestuur zal aankomend jaar consequent de cliënt (indien de context dat toelaat) hierop wijzen aan de telefoon en over de mail. Daarnaast willen we ook gaan kijken naar andere manieren van financiering van Clinic door (o.a.) het geven van workshops.

### Interne organisatie

In het kader van het verder stabiliseren van Clinic is het aankomend jaar van groot belang dat de organisatie, na een coronaperiode, weer op volle toeren zal gaan draaien. Voorts is het goed om te letten op zowel optimalisatie van de interne organisatie als de cohesie binnen de groep. Ten aanzien van de verbetering van de organisatie zijn we bezig met o.a. het opstellen van duidelijke formats voor de bedrijfsvoering, waardoor processen efficiënter zullen verlopen. Daarnaast is de cohesie binnen de groep een zaak om gedurende het hele jaar aan te werken. Door middel van maandelijkse evenementen en de organisatie van Crossborder reis zal de band binnen het bestuur versterkt worden. Goede banden binnen het bestuur zullen namelijk leiden tot betere samenwerkingen.

### Overdracht

Een soepele overdracht aan een volgende lichterling Clinic'ers is van essentieel belang voor de voortgang en continuïteit van de activiteiten van Clinic. Voor september 2023 zal een nieuwe lichterling Clinic'ers voldoende ingewerkt moeten zijn om zelfstandig aanvragen te behandelen en de taken van de verschillende commissies van ons over te nemen. Vanaf het begin van de tweede helft van het Clinic-jaar zal nagedacht worden over de wijze waarop de huidige lichterling de overdracht wil vormgeven. Daarbij zal tevens de huidige overdracht geanalyseerd worden en worden gekeken op welke punten wij denken dat verbetering mogelijk is. We zullen het gebruik van de handleiding, de kickstart en de buddylunches analyseren en kijken naar een juiste toepassing van deze middelen. Daarnaast zullen eventueel nieuwe middelen overwogen en zo nodig toepassen.