

CLNC

CLNC

LAW INCUBATOR

Jaarplan
2020-2021

Versie: 1
Datum: september 2020

Introductiewoord

Voortbordurend op de trend van afgelopen jaren bestaat Clinic dit jaar wederom uit twaalf enthousiaste studenten. Door het aanhouden van een beperkte selectie, wordt de samenwerking beter bevorderd. Niet alleen is dat belangrijk in het kader van professionaliteit, maar stimuleert het ons ook om twaalf goede en ondersteunende vrienden te worden. Met trots presenteren wij samen onze plannen en initiatieven voor het studiejaar 2020-2021.

Zelfs in het tijdperk van het coronavirus is en blijft de kernmissie van Clinic het beschikbaar maken van gratis rechtshulp op het gebied van technologie, media en communicatie voor zowel particulieren als startende ondernemingen. Ons focus zal dit jaar zeker liggen op de conflicten die het coronavirus aan het licht heeft gebracht, waarbij wij vaak via digitale wegen zullen moeten werken.

In het lijn der verwachting ligt het virtuele werkwereeld voor ons dan ook geheel open. Dat brengt mogelijkheden met zich mee, die wij met twee handen zullen aanpakken. Er kan gedacht worden aan virtuele workshops, het aanzetten tot een uitgebreidere *online presence* en samenwerken met andere instituten dan wel incubators. Daarbij willen wij onze horizon verbreden en dit jaar naast kantoren ook bedrijven aanschrijven.

Het in het algemeen creëren van een grotere naamsbekendheid zal ons niet alleen helpen om meerdere MKB's en particulieren te ondersteunen, maar zal het ook sponsorplannen voor de lange termijn van de grond krijgen. In die zin kan dat gezien worden als ons overkoepelend thema: (virtuele) naamsbekendheid voor de lange termijn.

Ik spreek namens alle Clinic'ers wanneer ik zeg dat wij ontzettend uitkijken naar het aankomende jaar.

Clinic 2020-2021

Aïsha Morris

Anouck Bakhuis

Britt Westerlink

Inez ten Brink

Jaloe van Walsem

Jan de Wit

Julia Dingenouts

Maarten Groeneveld

Max Mohrmann

Nicoline Welzenbagh

Philip Scheurs

Philippe Helder

Inhoud:

Introductiewoord.....	2
Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling.....	4
Taakverdeling.....	4
Jaarindeling.....	5
Kantoorcommunicatie.....	7
Lunchbesprekingen.....	8
Partners.....	8
Communicatie.....	9
Overig.....	10
Eerstelijns rechtshulp (Aanvragenverdeling).....	122
Team start-up.....	14
Het coronavirus.....	15
Public Relations (voorheen Website, PR en Social Media).....	16
Constructie.....	16
Website.....	16
FAQ.....	17
Social Media.....	17
ICT.....	19
Workshops.....	20
Jaarplanning workshops.....	21
Vooruitzichten.....	21
Overdracht.....	22
Tijdsplanning.....	22

Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling

Het team van Clinic'ers bestaat dit jaar wederom uit twaalf studenten, met ons enthousiasme hopen wij het aankomende Clinic-jaar tot een nog groter succes maken. Naast de kerntaken, te weten de eerstelijns rechtshulp en de start-up begeleiding, zullen alle Clinic'er één of meerdere andere taken op zich nemen.

Het bestuur zal net als in voorgaande jaren waken over het voortbestaan en de continuïteit van Clinic. Waar nodig zal het bestuur de Clinic'ers bijsturen.

Veronic Sijstermans zal wederom als coördinator optreden en als tussenpersoon en aanspreekpunt fungeren voor het bestuur en de studenten.

Taakverdeling

De taakverdeling van Clinic 2020-2021 is als volgt:

- **Management**
 - o Veronic Sijstermans – Coördinator
 - o Max Mohrmann – Studentvoorzitter
- **Aanvragenverdeling**
 - o Aïsha Morris
 - o Anouck Bakhuis
 - o Maarten Groeneveld
 - o Philippe Helder
- **Kantoorcommunicatie**
 - o Jan de Wit
 - o Julia Dingenouts
 - o Nicoline Welzenbagh
 - o Philip Scheurs
- **ICT**
 - o Nicoline Welzenbagh
 - o Philippe Helder
- **Public Relations**
 - o Britt Westerlink
 - o Inez ten Brink
 - o Jaloe van Walsem
 - o Maarten Groeneveld
- **Infomail**
 - o Julia Dingenouts
- **Workshops**
 - o Aïsha Morris

- Inez ten Brink
- Jaloe van Walsem
- Philip Scheurs
- **Start-ups**
 - Anouck Bakhuis
 - Britt Westerlink
 - Jan de Wit

Jaarindeling

Clinic houdt tijdens het studiejaar 2020-2021 de volgende jaarindeling aan:

Activiteit	Toelichting	Datum
Officiële overdracht	Oude lichting Clinic'ers en nieuwe lichting Clinic'ers komen samen om de taken van de commissies te bespreken.	2 september 2020
Eerste vergaderingen	Eerste bijeenkomsten waarbij de Clinic'ers samenkomen en nagedacht wordt over de invulling van het Clinic-jaar.	16 & 21 september 2020
Officiële overdracht	Het bestuur, de oude lichting en de nieuwe lichting komen samen. Het jaaroverzicht van de oude lichting wordt gepresenteerd en het jaarplan van de nieuwe lichting wordt gepresenteerd.	30 september 2020
Vergadering bespreking jaarplan per commissie	Algemene bespreking gang van zaken. Jaarplan afronding. Bespreking Jaarplan per commissie.	14 november 2020
Evaluatie moment I	Bijeenkomst waarin, in het bijzijn van de coördinator, de voortgang van de plannen van de commissies geëvalueerd wordt.	20 januari 2021
Evaluatie moment II	Bijeenkomst waarin, in het bijzijn van de coördinator, de voortgang en resultaten van de plannen van de commissies geëvalueerd worden. Deze bijeenkomst dient tevens ter voorbereiding op de zomerperiode en overdracht.	Juni 2021*
Officiële overdracht	Deze lichting Clinic'ers en de nieuwe lichting Clinic'ers komen samen om de taken van de commissies te bespreken.	Juli/Augustus 2021*
Officiële overdracht	Officiële overdracht aan de nieuwe lichting Clinic'ers. Jaaroverzicht	September 2021*

	presenteren aan het bestuur en de nieuwe Clinic'ers.	
--	---	--

*Pecize data wordt nader bekend gemaakt.

De Clinic'ers zullen gedurende het jaar verder maandelijks bijeenkomen. De verschillende commissies komen ter verwezenlijking van haar plannen daarnaast ook apart met regelmaat bij elkaar.

Kantoorcommunicatie

(Jan, Julia, Noline, Philip)

De voorgaande lichtingen hebben een uitgebreid netwerk van kantoren gecreëerd. Kantoorcommunicatie zet er komend jaar op in dit netwerk te onderhouden, te versterken waar nodig en verder uit te breiden. In ons plan voor het studiejaar 2021/21 staan de volgende drie punten centraal:

1. **Lunchbesprekingen.** Omgang met corona: fysiek als het kan, digitaal als het moet.
2. **Partners.** Uitbreiding van netwerk door bedrijven.
3. **Communicatie.** Het contactbestand uitbreiden en verbeteren.

Lunchbesprekingen

Elke woensdag zal er een afvaardiging van zes Clinic'ers een kantoor of bedrijf bespreken om tijdens de lunchbespreking de aanvragen van de betreffende week te bespreken.

De lunchbespreking biedt de Clinic'ers de mogelijkheid het door hen voorgenomen advies te bespreken en vragen te stellen over de door hen behandelde aanvragen. Op die manier verbetert de lunchbespreking de kwaliteit van advies dat de Clinic'er geeft, terwijl de Clinic'er de partnerkantoren en -bedrijven beter leert kennen.

Door COVID-19 zal Kantoorcommunicatie zich dit jaar vaker moeten uitwijken naar online lunchbesprekingen. Daarbij is het van belang dat de twee kernpunten van de lunchbespreking zoveel mogelijk in acht genomen worden: ook online moet de Clinic'er goed advies krijgen van een deskundige jurist en iets meer over het kantoor te weten komen. Kantoorcommunicatie zal in sommige lunchbesprekingen wat nadrukkelijker moeten 'modereren', gelet op de aard van online vergaderingen.

De online bespreking heeft echter niet de voorkeur van Kantoorcommunicatie. Bij het benaderen van (nieuwe) kantoren en bedrijven hanteert Kantoorcommunicatie daarom het volgende uitgangspunt: fysiek als het kan, digitaal als het moet. Enerzijds zal Kantoorcommunicatie in het contact met kantoren een duidelijke voorkeur voor fysieke besprekingen uitspreken, anderzijds zal zij voorbereid zijn op het faciliteren van online vergaderingen.

In navolging van de eerdere lichting(en) zullen we na de vakantieperiodes – en mogelijk ook na tentamenperiodes – dubbele lunches gaan organiseren, vanwege het oplopende aantal aanvragen. Dit biedt ons tevens de kans om lunchbesprekingen te organiseren met kantoren of bedrijven, die nog niet in het netwerk van Clinic zitten.

Partners

De eerdere Clinic-lichtingen hebben een groot netwerk van kantoren opgebouwd. In het komende studiejaar hoopt Kantoorcommunicatie een groot deel van de kantoren die tot ons netwerk behoren te bezoeken voor een lunchbespreking. Kantoorcommunicatie heeft de bestaande lijst aangevuld met enkele nieuwe kantoren.

AKD	Allen & Overy	AMS	Baker & McKenzie
BarentsKrans	Bird & Bird	Blenheim	Boekx
Brandeis	Brinkhof	Chiever	Clifford Chance
CMS	De Brauw	De Clerq	De Haan
De Roos Advocaten	Deloitte	Dentons Boekel	Dirkzwager
DLA Piper	Eversheds Sutherland	Freshfields	Greenberg Traurig
Hocker Advocaten	Hofhuis Alkema Groen	Hogan Lovells	Hoogenraad en Haak
Houthoff	Hoyng Rokh Monegier	HVG Law	ICTRecht
Jones Day	Kalff Katz & Franssen	Kennedy Van der Laan	Kneppelhout & Korthals
Le Poole Bekema	Leeway	LegalMatters	LegalTree

Linklaters	Loyens & Loeff	NautaDutilh	Norton Rose Fullbright
Nysingh	Osborne Clarke	Pels Rijcken	Ploum
Project Moore	Schipper Legal	Simmons & Simmons	SOLV
Stibbe	Taylor Wessing	TK Tech	Van Bentham & Keulen
Van Diepen van der Kroef	Van Doorne	Ventoux	Visser, Schaap en Kreijger
Vondst Advocaten			

In tegenstelling tot de vorige lichting wil Kantoorcommunicatie actief contact zoeken met bedrijven, zoals Heineken en Google. Voorwaarde daarvoor is dat er voldoende brede juridische kennis aanwezig is, zodat de kwaliteit van het advies gewaarborgd is. Voor veel bedrijven zal dit het geval zijn, nu de juridische afdeling van een (groot) bedrijf bij uitstek kennis dient te hebben van een groot aantal onderwerpen.

Daarnaast onderzoekt Kantoorcommunicatie de optie om bij meer specialistische bedrijven langs te gaan, zoals een merkenbureau. Daartoe dienen er wel voldoende aanvragen te zijn waarmee het betreffende bedrijf kan helpen. Mogelijk moeten er aanvragen ‘opgespaard’ worden voor deze bezoeken of de groep van Clinic’ers die het bedrijf bezoekt moet kleiner zijn in omvang (bijvoorbeeld drie of vier in plaats van zes). Op deze manier hoopt Kantoorcommunicatie het netwerk van de Clinic te vergroten – en tegelijkertijd de Clinic lichting van 2020/21 een zo breed mogelijk beeld van potentiële werkgevers te geven.

Communicatie

Het netwerk van kantoren en bedrijven is van cruciaal belang voor het voortbestaan van Clinic. Kantoorcommunicatie is verantwoordelijk voor het onderhouden van het

netwerk. De vorige lichting heeft een goede stap genomen door met één database te werken. Kantoorcommunicatie wil de ingezette lijn voortzetten.

In de database wil Kantoorcommunicatie voor het komende studiejaar ten eerste zoveel mogelijk juiste contactgegevens registreren. Op (te) veel plekken zijn nog algemene e-mailadressen (info@kantoor.nl) of telefoonnummers te vinden. Ook al komt het niet tot een lunchbespreking: contact met een kantoor kan ook nuttig zijn omdat het contactgegevens voor de toekomst oplevert.

Daarnaast moet de database een waardevolle bron worden voor de volgende lichting, door specifieke opmerkingen op te nemen. Bijvoorbeeld over specifieke voorkeuren van kantoren of bedrijven (“Hoyng Rokh Monegier wil graag een diner organiseren”) of over de reactie(s) op de lunchbespreking. Dit zorgt er bijgevolg voor dat de overdacht in de zomer van 2021 eenvoudiger verloopt.

Voor de communicatie met een kantoor of bedrijf werkt Kantoorcommunicatie met twee standaardmails: één voor kantoren of bedrijven die bekend zijn met de Clinic, één voor nieuwe kantoren of bedrijven. De laatste mail is formeler van aard en bevat een uitgebreidere uitleg over wat Clinic is en wat het kantoor of bedrijf kan verwachten.

Ieder teamlid van Kantoorcommunicatie heeft een aantal data toegewezen gekregen voor het gehele jaar. Bovendien heeft ieder teamlid een aantal kantoren toegewezen gekregen. Aan ieder teamlid de taak om op zijn of haar toegewezen data een kantoor bereid te vinden om een lunchbespreking te organiseren. De data in de zomermaanden blijven voorlopig open, omdat dit ons flexibiliteit geeft bij een eventueel geannuleerde lunchbespreking (hetzij indien het kantoor annuleert; hetzij indien Clinic’ers verhinderd zijn door ingeplande tentamens).

Overig

Kantoorcommunicatie werkt volgens de volgende richtlijnen:

- Lunchbesprekingen vinden in beginsel plaats met zes personen.
- Lunchbesprekingen vinden in beginsel plaats van 12:00 tot 14:00 uur. Hier kan van afgeweken worden, bijvoorbeeld indien dit de gelegenheid biedt tot een

CLNC

fysieke bespreking of er een aanvullende activiteit (zoals een borrel of diner) georganiseerd kan worden.

- Eén week voor de lunchbespreking stuurt Kantoorcommunicatie de aanvragen naar het betreffende kantoor op.
- Na afloop van de lunchbespreking volgt er – indien passend en noodzakelijk – een mail waarin het kantoor bedankt wordt voor het verzorgen van de bespreking.
- Indien het overleg online plaatsvindt, zal de verantwoordelijke vanuit Kantoorcommunicatie de bespreking ‘modereren’ om ervoor te zorgen dat de lunchbespreking soepel verloopt.
- Na een tentamenweek of een vakantieperiode organiseert Kantoorcommunicatie twee lunchbesprekingen op een woensdag in plaats van één.

Eerstelijns rechtshulp (Aanvragenverdeling)

(Aisha, Anouck, Maarten, Philippe)

Het geven van gratis, hoogwaardig juridisch advies op het gebied van technologie, media en communicatie aan particulieren en kleine, startende ondernemingen is een kernactiviteit van Clinic. Clinic maakt rechtshulp voor een breed publiek toegankelijk en speelt daarmee een belangrijke maatschappelijke rol. Het is om die reden van groot belang de kwaliteit van de gegeven adviezen te waarborgen.

Een belangrijk streven van Clinic is om niet alleen op een kwalitatieve wijze juridisch advies te geven, maar om dit ook binnen een redelijk termijn te verlenen. Daartoe heeft het team Aanvraagverdeling een belangrijke taak; zij moeten de aanvragen zo snel mogelijk na binnenkomst categoriseren en beoordelen of een aanvraag binnen de scope valt. Vervolgens worden de aanvragen toegewezen aan Clinic'ers. De Clinic'ers bereiden de aanvragen individueel zorgvuldig voor en bespreken deze vervolgens tijdens de lunchbespreking op een advocatenkantoor. De lunchbesprekingen zullen dit jaar vooralsnog voornamelijk online plaatsvinden ten gevolge van corona, hoewel het uitgangspunt zal blijven dat een fysieke bespreking onze voorkeur heeft als de kantoorroimte dat toelaat. Als een aanvraag niet binnen de scope valt, zal deze zo snel mogelijk worden afgewezen om duidelijkheid te scheppen bij de aanvrager.

We proberen ervoor te zorgen dat iedere Clinic'er met zoveel mogelijk rechtsgebieden te maken krijgt door met de aanvraagverdeling rekening te houden met het onderwerp van de aanvragen die een Clinic'er eerder heeft behandeld.

De lunchbesprekingen bieden de Clinic'ers goede scholingsmogelijkheden. De nieuwe lichter Clinic'ers wil ook dit jaar weer aandacht besteden aan de mogelijkheid om lering te trekken uit reeds behandelde aanvragen. Zoals later in het hoofdstuk Website, PR en Social Media besproken zal worden, zien wij namelijk mogelijkheden om aan de hand van reeds afgehandelde aanvragen de content voor Frequently Asked Questions te generen en daarmee de zichtbaarheid van Clinic te vergroten.

Team aanvraagverdeling gaat dit jaar actief controleren of de ingestuurde aanvragen voldoende informatie bevatten waaruit het juridische probleem af te leiden is. Vaak mist er

CLNC

informatie waardoor de aanvraag niet goed in behandeling kan worden genomen. Als dit het geval is, zullen wij navraag doen naar extra informatie. Wij verdelen de aanvragen aan het begin van het jaar nog in duo's, om gewend te raken aan het systeem en om feeling te krijgen met de vraag welke aanvragen binnen de scope vallen. Daarna verdelen we de aanvragen individueel.

Start-up

(Anouck, Britt, Jan)

Sinds 2014 biedt Clinic start-ups een intensief begeleidingstraject aan. Team start-up zal dit jaar Clinic helpen met het gehele traject. Clinic zal de start-ups op weg helpen bij hun eerste, cruciale stappen op juridisch gebied, waarbij de Clinic'ers aan het eind van het traject een advies zullen uitbrengen over een juridisch vraagstuk. Het traject zal dit jaar om en nabij drie maanden duren. Net als bij de vorige lichting zullen de Clinic'ers dit jaar niet over de vloer komen bij de start-ups, maar zullen Clinic'ers met name van huis uit of vanaf het IVIR sturing geven.

Tot 30 november 2020 zal het mogelijk zijn voor een start-up om zich aan te melden. Hierna gaat het team start-up onder toezicht van en samen met Veronic bekijken welke start-ups in aanmerking komen voor het begeleidingstraject. Vervolgens zullen op 20 januari 2021 de pitches plaatsvinden, op basis waarvan uiteindelijk 6 start-ups zullen worden geselecteerd voor het traject.

De selectie zal gebeuren aan de hand van de volgende factoren:

- Hoe lang een start-up bestaat;
- In hoeverre de start-up kapitaalkrchtig is;
- Of een start-up enthousiast is en tijd heeft om intensief met ons samen te werken;
- Of de start-up nog niet verwickeld is in allerlei intellectuele eigendomsrechtelijke of informatierechtelijke problemen.

Elke start-up krijgt een duo toegewezen om mee samen te werken. Tijdens de intakegesprekken wordt het plan van aanpak voor de komende twee maanden besproken en wordt duidelijk gemaakt welk juridisch vraagstuk behandeld zal worden door de Clinic'ers. Dit wordt onder begeleiding van een advocatenkantoor omgezet in een memo.

Daarnaast wonen alle Clinic'ers ter voorbereiding op het traject een aantal seminars bij. Deze seminars zullen net als voorgaande jaren zowel juridisch als praktisch van aard zijn.

Mocht tijdens het traject blijken dat team Start-up een interessante bijdrage kan leveren op de website of in de vorm van een blog dan werken wij hier uiteraard graag aan mee. Wij

nemen waar nodig zelf het initiatief.

Het coronavirus

De kans is aanwezig dat het corona-virus ook het verloop van het start-up traject zal beïnvloeden. Mogelijk zal dit ertoe leiden dat bijeenkomsten online zullen moeten plaatsvinden. Dit zal dan gebeuren via programma's zoals Zoom of Teams. Wanneer fysieke ontmoetingen mogelijk zijn, zullen daarbij te allen tijden de op dat moment geldende maatregelen nageleefd worden.

Public Relations (voorheen Website, PR en Social Media)

(Britt, Inez, Jaloe, Maarten)

Voor Clinic als law incubator op het gebied van technologie, media en communicatie is online aanwezigheid en zichtbaarheid van groot belang. Komend jaar in het bijzonder, aangezien de online omgeving een aanzienlijk grotere rol is gaan spelen in de samenleving. Clinic probeert middels haar website en social media-kanalen de juiste doelgroepen te bereiken. Deze bestaan uit haar cliënten, te weten particulieren en kleine ondernemingen op zoek naar juridisch advies en daarnaast uit start-ups die geïnteresseerd zijn in deelname aan het intensieve begeleidingstraject. Clinic haar website en social media-kanalen bieden bezoekers de mogelijkheid kennis te nemen van Clinic, de Clinic'ers en de FAQ's. Bovendien kan een aanvraag en een aanmelding voor de start-up begeleiding op de website worden ingediend.

Het komende jaar streeft Clinic er opnieuw naar om online haar bereik uit te breiden. De nieuwe lichter Clinic'ers hecht er om deze reden veel waarde aan een origineel, helder en uniform onlinebeleid ontwikkelen, waarin uiteengezet wordt waar en wanneer specifieke content wordt geplaatst. Ook zal er per medium duidelijk een bepaalde doelgroep bereikt willen worden. We onderzoeken daarnaast hoe we de verschillende media kunnen integreren, maar desondanks gepaste content per kanaal. Op deze manier zal de stijl en woordkeuze zich per media-kanaal onderscheiden.

Constructie

Instagram	Inez	Enthousiast en laagdrempelig
Facebook	Britt	Serieus en maatschappelijk betrokken
LinkedIn	Maarten	Zakelijk en helder
Website	Jaloe	Informatief en duidelijk

Website

De website is een belangrijk promotiemiddel, Clinic gaat hier dan ook optimaal gebruik van maken. Essentieel is het zorgen dat de content up-to-date blijft, verouderde of onjuiste informatie moet zo snel mogelijk worden verwijderd.

Zo zal dit jaar worden gestructureerd waar nodig. Bovendien dient de website duidelijk te zijn. Hier volgen een aantal aanpassingen voor de website:

- Openingstijden - Vakantieperiode
- Duidelijkheid de wel/niet behandelde aanvragen
- FAQ's structureren
- Podcast mogelijkheid

FAQ

Om optimaal gebruik te maken van de website en om de aanvraagverdelers tegemoet te komen, dient dit jaar de FAQ's up-to-date te worden gemaakt. Het rendement van meer FAQ's zal groot zijn aangezien er met regelmaat dezelfde soort aanvragen worden ingediend.

De aanvraagverdelers hebben een goed beeld van de vragen die binnen komen, zij zijn verantwoordelijk voor de onderwerpen van de FAQ's. Het PR-team zorgt voor een vroegtijdig schema waar iedere Clinic'er twee keer een FAQ zal schrijven. De FAQ moet worden goedgekeurd door het bestuur en met het schrijven moet dan ook ruimschoots van tevoren gestart worden.

Als indicatie voor de inhoud van de FAQ's het volgende:

1. Probleemstelling
2. Regelgeving
3. Oplossing
4. Conclusie

Probeer het allemaal zo kort en bondig mogelijk op te schrijven.

De Clinic'ers dienen zelf de FAQ's naar het bestuur te sturen ter controle. Na goedkeuring, dient de Clinic'er de FAQ in bij de commissie website die zal zorgen voor de publicatie.

Social Media

Clinic gaat één keer per week gevarieerde content posten om onder andere de naamsbekendheid te behouden. We gebruiken hiervoor Instagram, Facebook en LinkedIn. Het delen/likken van de content op de persoonlijke kanalen van de Clinic'ers zal dit jaar extra gestimuleerd worden.

CLNC

Wanneer de foto's van de Clinic'ers beschikbaar zijn, komt er een wekelijkse "Meet Clinic" Clinic post. Hier wordt een foto van een Clinic'er geplaatst met daaronder een korte introductietekst en een verwijzing naar de website.

Deze foto's en stukjes worden ook op de website geplaatst onder het kopie "over ons".

ICT

(Nicoline, Philippe)

De ICT-commissie draagt zorg voor het onderhouden en up-to-date houden van de Clinic ICT-infrastructuur. Daarbij zal nauw samengewerkt worden met Gijs van Til, de ICT-verantwoordelijke binnen het bestuur. De commissie houdt gedurende het jaar een logboek bij waarin zij de relevante ontwikkelingen rondom de ICT-infrastructuur bijhoudt. Het logboek zal een goed beeld geven van de huidige staat van de infrastructuur en daarnaast als draaiboek kunnen fungeren voor de volgende lichting Clinic'ers.

Clinic maakt gebruik van het Office 365 pakket, waaronder Sharepoint. De ICT-commissie zorgt ervoor dat de Sharepoint is opgeruimd en dat alle belangrijke documenten netjes geordend zijn.

Een ander belangrijk platform waar Clinic gebruik van maakt is Helpscout. Hier worden alle aanvragen verwerkt en hebben Clinic'ers goed overzicht van alle binnengekomen aanvragen. De ICT-commissie overziet dat alle aanvragen behandeld en afgesloten worden en dat het platform daarmee opgeruimd.

De ICT-commissie draagt tevens zorg voor het online houden van de website, waarbij zij onder meer de configuratie van plug-ins en geldigheid van certificaten in de gaten houdt. Dit jaar zetten wij nog meer in op het gebruik sociale media. Op de website gaan wij zichtbaarheid van onze posts proberen te verbeteren door sociale plug-ins te installeren. De werkzaamheden van de commissie zullen naar verwachting veelal een ad hoc-karakter hebben. De commissie houdt voor het overige de algemene jaarindeling aan, waarbij verder met name de jaarindeling van belang is die is opgesteld met betrekking tot de overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers.

Workshops

(Aisha, Inez, Jaloe, Philip)

Corona-disclaimer: Wij gaan er vanuit dat dit eerste semester uitsluitend online workshops gegeven kunnen worden. Dit biedt ons juist mogelijkheden en kansen om op een laagdrempelige manier een breder publiek te trekken.

Clinic ziet het geven van workshops als een uitstekende manier om haar zichtbaarheid te vergroten. Daarnaast kunnen de Clinic'ers door het geven van workshops hun kennis delen en werken aan hun presentatie skills. In het verleden werden de workshops erg positief ontvangen en daarom gaan wij ook dit jaar weer enthousiast aan de slag bij een aantal bestaande en hopelijk ook nieuwe partijen.

Met deze workshops hopen we dit jaar wederom (ook al zal het waarschijnlijk online gebeuren) een bijdrage aan de maatschappij te leveren. Voor Clinic betekent dit maatschappelijke betrokkenheid, netwerken en met name goede publiciteit, waarbij wij goodwill genereren.

We zullen wederom twee workshops gaan geven bij het Amsterdam Fashion Institute (AMFI). De focus van deze workshops ligt op het intellectueel eigendomsrecht, voornamelijk trademarks, design patents en het gebruik van auteursrechtelijk beschermde afbeeldingen. Ook zullen we weer een workshops gaan geven aan de studenten van de minor Entrepreneurship aan de Universiteit van Amsterdam. In deze minor gaan derdejaars studenten in teams van drie een start-up bedenken en opstarten. De workshops die hier worden gegeven zullen gericht zijn op de belangrijkste juridische aspecten voor start-ups op het gebied van intellectueel eigendom en informatierecht.

Een mogelijk nieuwe workshop voor dit jaar zou bij / voor het Juridisch Loket kunnen plaatsvinden. Het is daarbij niet de bedoeling dat we onze juridische kennis uitputtend doorgeven, want wij willen nog steeds aanvragen van het Juridisch Loket ontvangen in de toekomst. Het gaat om het overbrengen van de grote lijnen en enige basiskennis op het rechtsgebied dat wij behandelen.

CLNC

Het is de bedoeling dat iedere Clinic'er minimaal één workshop verzorgt in het studiejaar. Afhankelijk van het aantal workshops dat komend jaar zal worden georganiseerd, betekent dit dat er in principe steeds drie Clinic'ers verantwoordelijk zijn voor het geven van een workshop.

Naast het geven van workshops willen wij net als vorig jaar studenten informeren over de Clinic. Dit kan tijdens Open Dagen bij de informatiemarkt of via studieverenigingen (Bachelor).

Jaarplanning workshops

Organisatie	Contact-persoon	Clinic'er	Toelichting	Datum
AMFI	Mikki Engelsbel	Inez	Fashion Enterprise Master. Introductie IE-recht.(?)	Nov
AMFI	Jo Watson	Aïsha	Denim Minor(?)	Dec
Uni/bachelor workshop UvA of VU		Jaloe	Clinic (meer) op de kaart zetten bij studenten	Mrt/ April
UvA Minor Entrepreneurship		(Alexander vorig jaar)		

Vooruitzichten

- Kijken of we nieuwe workshops kunnen introduceren dit jaar. Bijvoorbeeld met Jean-Pierre Kin die wil sparren over het recht om vergeten te worden.
- In de law hub een workshop geven aan de startups (UvA Minor Entrepreneurship).
- Potentieel nieuwe partner: Juridisch Loket.
- We willen bachelorsstudenten meer op de hoogte brengen van het informatierechtsgebied en Clinic meer naamsbekendheid geven (vlak voor de aanmelddeadline nieuwe lichting!).
- We moeten de kansen benutten van het gebruik van online workshops.

Overdracht

Een soepele overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers is van essentieel belang voor de voortgang en continuïteit van de activiteiten van Clinic. Voor september 2020 zal een nieuwe lichting Clinic'ers voldoende ingewerkt moeten zijn om zelfstandig aanvragen te behandelen en de taken van de verschillende commissies van ons over te nemen.

Vanaf het begin van de tweede helft van het Clinic-jaar zal nagedacht worden over de wijze waarop de huidige lichting de overdracht wil vormgeven. Daarbij zal tevens de huidige overdracht geanalyseerd worden en worden gekeken op welke punten wij denken dat verbetering mogelijk is. De handleiding die de afgelopen jaren is samengesteld biedt een helder overzicht van de activiteiten van Clinic en zal derhalve ook komend jaar als startpunt dienen in de overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers. Ook de buddylunches bieden een goede mogelijkheid om bekend te raken met de werkzaamheden van een Clinic'er.

Tijdsplanning

Een soepele overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers is van essentieel belang voor de voortgang en continuïteit van de activiteiten van Clinic. Voor september 2021 zal een nieuwe lichting Clinic'ers voldoende ingewerkt moeten zijn om zelfstandig aanvragen te behandelen en de taken van de verschillende commissies van ons over te nemen. Vanaf het begin van de tweede helft van het Clinic-jaar zal nagedacht worden over de wijze waarop de huidige lichting de overdracht wil vormgeven. Daarbij zal tevens de huidige overdracht geanalyseerd worden en worden gekeken op welke punten wij denken dat verbetering mogelijk is. De handleiding die de afgelopen jaren is samengesteld biedt een helder overzicht van de activiteiten van Clinic en zal derhalve ook komend jaar als startpunt dienen in de overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers. Ook de buddylunches bieden een goede mogelijkheid om bekend te raken met de werkzaamheden van een Clinic'er. Omdat de focus dit jaar ligt op naamsbekendheid creëren, zullen wij afgaan wat de mogelijkheden zijn om Clinic een fenomeen te maken onder derdejaars bachelorsstudenten. Dit betekent voor de opdracht dat we vanaf het begin van 2021 bezig zullen zijn met het werven van de nieuwe lichting. Daarbij is het dus belangrijk om duidelijk te maken dat het aanmeldprocedure sluit vanaf 15 mei, wat in voorgaande jaren soms onduidelijk over kwam.

Activiteit	Toelichting	Datum
Brainstorm overdracht	Eerste inventarisatie van de manier waarop de huidige lichting Clinic'ers de overdracht wil aanpakken en hoe deze verbeterd kan worden ten opzichte van afgelopen jaar. Dit vormt tevens het startpunt van het per commissie up-to-date brengen van de handleiding.	Begin mei 2021
Deadline handleiding	De handleiding is up-to-date en klaar om verstuurd te worden aan de nieuwe lichting.	Begin juni 2021
Nieuwe accounts	De ICT-commissie draagt er zorg voor dat er accounts zijn aangemaakt die de nieuwe lichting toegang verschaffen tot de e-mail en Helpscout.	Begin juni 2021
Introductiebijeenkomst	Bijeenkomst waarin aan de nieuwe lichting een algemene uitleg wordt gegeven over (de werkwijze van) Clinic. Daarnaast wordt door de commissies uitleg gegeven over hun werkzaamheden. Tot slot worden in deze bijeenkomst duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot de overdracht.	Juni 2021
Buddylunches		Juli/augustus 2021
Officiële overdracht	Officiële overdracht aan de nieuwe lichting Clinic'ers.	September 2021