

Stichting De Clinic
Anne Frankstraat 121
1018 BZ Amsterdam

JAARREKENING 2019-2020

Rapport

Inzake jaarrekening 2019-2020

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam ingeschreven onder nummer 34309957 als "Stichting de Clinic". De statutaire vestigingsplaats is Amsterdam. De stichting handelt tevens onder de naam "Clinic" en "Clinic Law Incubator".

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

Stichting De Clinic stelt zich ten doel om specialistisch juridisch advies te verstrekken op het gebied van Technologie, Media en Communicatie aan minder vermogende particulieren en kleine – al dan niet startende – ondernemingen.

Stichting De Clinic verleent zowel individuele als structurele rechtshulp. De werkzaamheden van Clinic worden uitgevoerd door masterstudenten met bijzondere affiniteit voor het intellectuele eigendomsrecht en het informatierecht: de Clinic'ers. Zij werken op vrijwillige basis en committeren zich telkens voor een jaar aan de werkzaamheden van de Stichting.

Individuele aanvragen worden via de website ingediend en vervolgens aan een van de Clinic'ers toegewezen. Na zorgvuldige individuele voorbereiding wordt de aanvraag onder begeleiding van advocaten en bedrijfsjuristen besproken tijdens een lunchbespreking, waarna het advies aan de cliënt wordt teruggekoppeld.

Naast de behandeling van individuele aanvragen is Clinic vanaf januari 2014 begonnen met het intensief begeleiden van start-ups. Deze begeleiding heeft voor verdere professionalisering van de Stichting gezorgd.

Voor de structurele rechtshulp is er op de website een informatiecentrum waar veel voorkomende vragen staan. Daarnaast verleent Clinic structurele rechtshulp in de vorm van seminars en workshop en voert zij projecten uit om de rechtshulp verder uit te breiden. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de ontwikkeling van het Privacy Register in het kader van het Blockchain for Good-programma van het SIDN-Fonds in 2017-2018 en de opname van informatieve podcasts in 2019-2020.

1.1.3 Juridische structuur

Stichting de Clinic is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit:

Voorzitter	: Charlotte Sophie van Triest
Secretaris	: Fabienne Dohmen
Penningmeester	: Gijs van Til
Algemeen bestuurslid	: Gianna Hendriks
Algemeen bestuurslid	: Rutger de Beer

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

Met het eindigen van het subsidieprogramma van de gemeente Amsterdam in het boekjaar 2016-2017 is de Stichting volledig afhankelijk geworden van de inkomsten uit bijdragen van advocatenkantoren en fondsen en van donaties.

De kosten die de Clinic maakt, zijn onder te verdelen in operationele kosten (waaronder vallen de kosten van het ICT-systeem, website en de verzekering) en out of the pocket-kosten (waaronder vallen de kosten van door studenten ondernomen activiteiten en uitgaven voor events en (interne) bijeenkomsten). Ook kunnen kosten gemaakt worden in het kader van projecten die door de Stichting worden uitgevoerd.

Ieder jaar maakt de nieuwe groep studenten een jaarplan waarin zij aangeven welke activiteiten zij willen ondernemen en welke kosten hiermee gemoeid gaan. Het bestuur gaat hier dan al dan niet mee akkoord of stelt nadere voorwaarden. Studenten kan gevraagd worden zelf een bijdrage te leveren, al dan niet door middel van het zoeken van extra sponsors.

1.2.2 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves.

De Stichting houdt een algemene reserve aan. Daarnaast kan de Stichting ten behoeve van specifieke projecten doelreserves aanleggen.

Er is geen ruimte voor andere uitgaven dan in 1.2.1 reeds genoemd, of anders dan in voorgaande jaren is besteed.

1.3 Informatie over bestuur

1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur

Het bestuur heeft als taak erop toe te zien dat er jaarlijks nieuwe studenten starten bij de Stichting. Het bestuur beslist over uitgaven en doet betalingen en heeft als taak de financiën te beheren. Daarnaast begeleidt het bestuur (meestal met een student) eventuele sponsorverzoeken en projecten en ziet het erop toe dat de IT-infrastructuur up-to-date blijft.

Het bestuur komt iedere 6-8 weken bijeen om in de vorm van een vergadering de lopende zaken te bespreken. Daarnaast onderhoudt het bestuur contact met de coördinator en de voorzitter van het studententeam.

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Met voorgaande toestemming van het bestuur kunnen de studenten aanspraak maken op een vergoeding van onkosten die zij in het kader van hun werkzaamheden voor de Stichting maken.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De bestuurders worden in beginsel benoemd voor een periode van twee jaar.

1.4 Toekomstparagraaf

Hiervoor zij verwezen naar het beleidsplan.

2. JAARREKENING 2019-2020

2.1 Balans per 31 augustus (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-08-2020	31-08-2019
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Liquide middelen	2.5.1	13.166	15.185
Totaal activa		13.166	15.185
PASSIVA		31-08-2020	31-08-2019
		€	€
Reserves			
Algemene reserve	2.5.2	13.166	15.185
Projectreserve	2.5.3	-	-
Kortlopende schulden			
Overige schulden	2.5.4	-	-
		-	-
Totaal passiva		13.166	15.185

2.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019-2020	Begroting 2019-2020	Realisatie 2018-2019
<u>BATEN</u>	€	€	€
Inbreng Clinic	184	500	262
Donaties kantoren	-	1500	700
Projectsubsidie	-	-	2000
Totaal baten	184	2.000	2.962
<u>LASTEN</u>			
Kosten coördinator	-	-	-
Kosten operationeel	1.875	2.016	3.111
Kosten out of the pocket	328	1.350	1.495
Projectkosten	-	-	4.870
Totaal Lasten	2.203	3.366	9.476
Tekort/overschot	- 2.019	- 1.366	- 6.514

2.3 Resultaatbestemming

	2019-2020	2017-2018
Resultaatbestemming reserves	-	
	€	€
Algemene reserve	- 2.019	+ 3.542
Projectreserve	-	- 10.000

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 640 "Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's

2.4.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2019-2020 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

Grondslagen van waardering

2.4.3 Reserves

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.4.4 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.4.5 Baten in natura

De baten in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde en tegen reële waarde verantwoord in de staat van baten en lasten.

2.4.6 Subsidies

De exploitatiesubsidie wordt ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde bestedingen worden verantwoord.

2.5 Toelichting op de balans

31-08-2020 31-08-2019

VLOTTENDE ACTIVA

2.5.1 Liquide middelen

ABN-AMRO	13.166	15.185
Saldo per 31 augustus	13.166	15.185

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.5.2 Algemene reserve

Saldo per 1 september	15.185	11.643
Mutatie volgens resultaatbestemming	- 2.019	+ 3.542
Saldo per 31 augustus	13.166	15.185

2.5.3 Projectreserve

Saldo per 1 september	-	10.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	- 10.000
Saldo per 31 augustus	-	-

Kortlopende schulden

2.5.4 Overige schulden

Nog te betalen overige kosten	-	-
Saldo per 31 augustus	-	-

2.6 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Amsterdam op

Mevrouw C.S.M. van Triest
Voorzitter

De heer G. van Til
Penningmeester

Mevrouw F.G.S. Dohmen
Secretaris

Mevrouw G. Hendriks
Algemeen bestuurslid

De heer R. de Beer
Algemeen bestuurslid

Bijlage

Begroting 2020-2021

	Begroting 2020-2021	Realisatie 2019-2020	Realisatie 2018-2019
	– €	– €	€
<u>BATEN</u>			
Inbreng Clinic	500	184	262
Donaties	1.500	-	700
Projectsubsidie	-	-	2000
Totaal baten	2.000	-	2.962
<u>LASTEN</u>			
Kosten coördinator	-	-	-
Kosten out of the pocket	1.900	1.875	3.111
Kosten operationeel	1.350	328	1.495
Kosten project	-	-	4.870
Totaal Lasten	3.250	2.203	9.476
Tekort/overschot	- 1.250	- 2.019	- 21.495