

CLNiC

LAW INCUBATOR

Jaarplan 2021-2022

CLNiC

Inhoud

Introductie	
Organisatiestructuur	
Taakverdeling	
Jaaroverzicht	
Doelen per commissie	

Introductie

Zoals ieder jaar bestaat Clinic uit twaalf enthousiaste master studenten. Na een uitdagende anderhalf jaar thuis studeren, kijken wij allen uit naar het ontwikkelen van onze professionele skills en het creëren van hechte banden onderling. De kernmissie van Clinic is het beschikbaar maken van gratis rechtshulp op het gebied van technologie, media en communicatie voor zowel particulieren als startende ondernemingen.

De samenleving na de lockdowns brengt de nodige uitdagingen met zich mee. Studenten zoeken naar manieren om zich extracurriculair te ontwikkelen, steeds meer mogelijkheden bieden zich aan. Dit leidt tot meer competitie om getalenteerde studenten. Om de kernmissie te waarborgen willen wij focussen op het verbeteren van de studenten ervaring van Clinic.

Clinic 2021-2022

Organisatiestructuur

- Het team van Clinic'ers bestaat dit jaar wederom uit twaalf studenten, met ons enthousiasme hopen wij het aankomende Clinic-jaar tot een nog groter succes maken. Naast de kerntaken, te weten de eerstelijns rechtshulp en de start-up begeleiding, zullen alle Clinic'er één of meerdere andere taken op zich nemen.
- Het **bestuur** zal net als in voorgaande jaren waken over het voortbestaan en de continuïteit van Clinic. Waar nodig zal het bestuur de Clinic'ers bijsturen.
- **Veronic Sijstermans** zal wederom als coördinator optreden en als tussenpersoon en aanspreekpunt fungeren voor het bestuur en de studenten.

Taakverdeling

Management	Veronic Sijstermans – Coordinator Maud van Imhoff - Studentvoorzitter
Aanvragenverdeling	Sterre van der Meer Claire ten Heuvelhof David van den Bergh
Kantoorcommunicatie	Charlotte Benschop Isabella Noiija Max Bartman
ICT	Job Julicher David van den Bergh Nynke Schutte

Public Relations	Manon van 't Hof Lisa Machgeels
Infomail	Maud van Imhoff
Startups	Manon van 't Hof Job Julicher Matthijs Mous
Workshops	Claire ten Heuvelhof Nynke Schutte Lisa Machgeels

Eerstelijnsrechtshulp (aanvragenverdeling)

- Clinic maakt rechtshulp voor een breed publiek toegankelijk en speelt daarmee een belangrijke maatschappelijke rol. Het is om die reden van groot belang de kwaliteit van de gegeven adviezen te waarborgen.
- Om deze kwaliteit te waarborgen wordt advies ingewonnen bij onze partners tijdens de kantoorlunches. Hier bespreken de Clinic'ers hun zaak en naderhand koppelen ze het advies van de advocaten terug naar de cliënt. Naast het inwinnen van advies, bieden de lunchbesprekingen ook een unieke scholingsmogelijkheid voor Clinic'ers.
- Bij binnenkomst worden de aanvragen zo snel mogelijk gecategoriseerd en beoordeeld of zij binnen de scope vallen. Dan worden zij aan een Clinic'er toebedeeld.

Kantoorcommunicatie

- Kantoorcommunicatie is verantwoordelijk voor het opzetten en inplannen van de lunchbesprekingen.

Public Relations

- PR is verantwoordelijk voor de online aanwezigheid en zichtbaarheid van Clinic in de digitale omgeving en het beheer van de socials.
- PR probeert daarbij de juiste doelgroepen te bereiken, te weten particulieren en kleine ondernemingen die op zoek zijn naar juridisch advies en start-ups die mogelijk geïnteresseerd zijn in deelname aan het start-uptraject.
- PR zal daarnaast ook tijdig beginnen met het promoten van Clinic tav studenten om zo een nieuwe lichterling voor het volgende jaar te werven.
- PR streeft er komend jaar naar om online haar bereik uit te breiden. Hiervoor zal PR actiever zijn op de socials en regelmatig en consequenter posten. Ook zal worden gewerkt aan een huisstijl voor de verschillende socials.
- PR zal zich komend jaar ook inzetten om de website up to date te maken en te houden, door onnodige/verouderde content van de site te verwijderen en deze tijdig aan te vullen met nieuwe FAQ's/blogs/nieuwsberichtjes

ICT

- Het success van Clinic als zodanig is afhankelijk van het goede functioneren van de technische infrastructuur zoals helpscout, sharepoint en de website.
- De ICT-commissie is verantwoordelijk voor het draaiende houden van deze faciliteiten. Het bijwerken van de site, het open of sluiten van het aanvragenformulier op de website tijdens tentamen-en vakantieperiodes hoort daarbij

Workshops

- Team workshops is verantwoordelijk voor het inplannen van de workshops die Clinic jaarlijks geeft. Met deze workshops kan de zichtbaarheid van Clinic worden vergroot en kunnen Clinic'ers hun kennis op het gebied van informatierecht en IE delen met anderen. Bovendien kunnen de Clinic'ers hiermee werken aan hun presentatieskills.
- Team workshops zal zich inzetten om komend jaar 4 workshops in te plannen in de periode van nov t/m maart.
- Nu het met de Corona-maatregelen weer de goede kant op lijkt te gaan streven wij ernaar om deze workshops weer fysiek te laten plaatsvinden. Dit is leuker en interessanter voor beide kanten, omdat de kennis zo veel beter en efficiënter kan worden overgebracht en de workshops zo op een veel interactievere manier kunnen plaatsvinden.
- Het is de bedoeling dat iedere Clinic'er 1 workshop heeft verzorgd, dus in het ideale geval zouden er 4 workshops plaats vinden en wordt die steeds verzorgd door een groepje van 3 Clinic'ers.

Start-up

Sinds 2014 biedt Clinic start-ups een intensief begeleidingstraject aan. Hierbij helpen we ze cruciale stappen te zetten op juridisch gebied. Aan het eind van het traject brengt Clinic een advies uit over een juridisch vraagstuk.

De selectie van de start-ups vindt plaats a.d.h.v. de volgende criteria:

- Hoe lang de start-up bestaat;
- In hoeverre de start-up kapitaalkrchtig is;
- Enthousiasme en tijd voor een intensieve samenwerking;
- Zijn er reeds intellectuele eigendomsrechtelijke- of informatierechtelijke problemen

Week overzicht '21-'22

Week			Week		
38			50		
39			51	TENTAMENS	
40			52		
41			1		
42			2		
43	TENTAMENS		3	19/01 startup pitches	
44			4		
45			5		
46	17/11 Workshop HVA		6		
47			7		
48			8		
49	7/12 Startup selectie		9		

Week overzicht '21-'22

Week			Week		
10			22		
11			23		
12			24		
13			25		
14			26		
15			27	Nieuwe lichting	
16			28		
17			29		
18					
19					
20					
21					

PR en Start-ups

Doel	Wanneer succes	Draagt bij aan	Wie?	Behaald na jaar?
Actiever op de verschillende social media kanalen (Instagram, Facebook & LinkedIn) en het ontwikkelen van een huisstijl op de socials.	Regelmatiger en consequenter posten. Ongeveer 4x per maand posten	Naamsbekendheid, breder bereik Clinic. Clinic sponsoring? Indirect ook aan werven start-ups en studenten voor nieuwe lichte	Manon, Lisa (PR)	
Startups?	5 startups binnen?		Manon, Job, Matthijs (Start-up)	
Startup follow ups en succesverhalen		PR	Manon, Job, Matthijs (Start-up)	
Het up to date maken en houden van de website	Aanvullen met FAQ's of blogs/nieuwsberichtjes, verwijderen van onnodige/verouderde content	Goed verzorgde en actuele website draagt bij aan het imago van Clinic	Manon, Lisa (PR)	

Kantoorcommunicatie

Doel	Wanneer succes	Draagt bij aan	Wie?	Behaald na jaar?
Basisbeginselen kantoorcommunicatie volgen bij elke meeting			Charlotte, Isabella, Max (Kantoorcommunicatie)	
Creëren overzicht voor evaluatie kantoor lunches	Duidelijke administratie per kantoor hoe de communicatie is en wat we ervan vonden		Charlotte, Isabella, Max (Kantoorcommunicatie)	
Actievere houding naar andere recruitment activiteiten van kantoren dan de lunches			Charlotte, Isabella, Max (Kantoorcommunicatie)	
Inzichtelijker maken informatie over kantoren			Charlotte, Isabella, Max (Kantoorcommunicatie)	

Aanvraagverdeling en Workshops

Doel	Wanneer succes	Draagt bij aan	Wie?	Behaald na jaar?
Soepel verloop communicatie aanvraag met kantoor en Clinicians	9 dagen van te voren aanvraagverdeling maken	Overzichtelijke planning; structuur binnen de aanpak	Sterre, Claire, David (Aanvraagverdeling)	
Overzichtelijk maken van handboek met stappenplan	Voordat de nieuwe lichting het handboek krijgt, een aangepaste versie met stappenplannen erin hebben staan	Soepele overdracht voor nieuwe lichting	Sterre, Claire, David (Aanvraagverdeling)	
Planning maken voor workshops en vinden van vaste partners? Workshops in plannen vanaf nov tot feb/maart	Als we voor eind oktober 4 workshops ingepland hebben staan en verdeeld onder de groep	Breder bereikClinic (andere doelgroep bereiken, bijv. studenten, naast particulieren en start-ups die we juridisch advies geven)	Claire, Nynke, Lisa (Workshops)	
Vorbereiden en verzorgen van interessante en interactieve workshops	Meest ideaal als iedereen een workshop heeft gegeven (4 workshops, steeds gegeven door 3 clinicians)		Claire, Nynke, Lisa (Workshops)	

ICT en Voorzitter

Doel	Wanneer succes	Draagt bij aan	Wie?	Behaald na jaar?
Duidelijke handleiding voor ICT zodat je niet afhankelijk bent van bestuur			Job&David (ICT)	
Nieuwe instructievideo			Job & David (ICT)	
Het verbeteren van de studentenervaring door een focus te leggen op persoonlijke ontwikkeling	Alle Clinic'ers hebben een persoonlijk ontwikkelingsplan en hebben het idee dat zij minstens 2/3 leerdoelen bereikt hebben	Versterken Clinic pijlers, Sociale cohesie, Leercurve studenten	Maud (Voorzitter)	
Het verhogen van de kennisoverdracht door efficiëntere standaard templates in te voeren	Samen met commissies de handleiding aangepakt, evaluatie voor jaarplan, in lijn met bestuur	Kennisoverdracht, Visie, Continuïteit Clinic	Maud (Voorzitter)	