

Stichting De Clinic
Anne Frankstraat 121
1018 BZ Amsterdam

JAARREKENING 2018-2019

Rapport

Inzake jaarrekening 2018-2019

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam ingeschreven onder nummer 34309957 als "Stichting de Clinic". De statutaire vestigingsplaats is Amsterdam. De stichting handelt tevens onder de naam "Clinic" en "Clinic Law Incubator".

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

Stichting De Clinic stelt zich ten doel om specialistisch juridisch advies te verstrekken op het gebied van Technologie, Media en Communicatie aan minder vermogende particulieren en kleine – al dan niet startende – ondernemingen.

Stichting De Clinic verleent zowel individuele als structurele rechtshulp. De werkzaamheden van Clinic worden uitgevoerd door masterstudenten met bijzondere affiniteit met het intellectuele eigendomsrecht en het informatierecht: de Clinic'ers. Zij werken op vrijwillige basis en committeren zich telkens voor een jaar aan de werkzaamheden van de Stichting.

Individuele aanvragen worden via de website ingediend en vervolgens aan een van de Clinic'ers toegewezen. Na zorgvuldige individuele voorbereiding wordt de aanvraag onder begeleiding van advocaten en bedrijfsjuristen besproken tijdens een lunchbespreking, waarna het advies aan de cliënt wordt teruggekoppeld.

Naast de behandeling van individuele aanvragen is Clinic vanaf januari 2014 begonnen met het intensief begeleiden van start-ups. Deze begeleiding heeft voor verdere professionalisering van de Stichting gezorgd.

Voor de structurele rechtshulp is er op de website een informatiecentrum waar veel voorkomende vragen staan. Daarnaast verleent Clinic structurele rechtshulp in de vorm van seminars en workshop en voert zij projecten uit om de rechtshulp verder uit te breiden. Een voorbeeld van een dergelijk project is de ontwikkeling van het Privacy Register in het kader van het Blockchain for Good-programma van het SIDN-Fonds.

1.1.3 Juridische structuur

Stichting de Clinic is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit:

Voorzitter	: Charlotte Sophie van Triest
Secretaris	: Fabienne Dohmen
Penningmeester	: Gijs van Til
Algemeen bestuurslid	: Niels Westerlaken
Algemeen bestuurslid	: Rutger de Beer

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

Met het eindigen van het subsidieprogramma van de gemeente Amsterdam in het boekjaar 2016-2017 is de Stichting volledig afhankelijk geworden van de inkomsten uit bijdragen van advocatenkantoren en fondsen en van donaties.

De kosten die de Clinic maakt, zijn onder te verdelen in operationele kosten (waaronder vallen de kosten van het ICT-systeem, website en de verzekering) en out of the pocket-kosten (waaronder vallen de kosten van door studenten ondernomen activiteiten en uitgaven voor events en (interne) bijeenkomsten). Ook kunnen kosten gemaakt worden in het kader van projecten die door de Stichting worden uitgevoerd.

Ieder jaar maakt de nieuwe groep studenten een jaarplan waarin zij aangeven welke activiteiten zij willen ondernemen en welke kosten hiermee gemoeid gaan. Het bestuur gaat hier dan al dan niet mee akkoord of stelt nadere voorwaarden. Studenten kan gevraagd worden zelf een bijdrage te leveren, al dan niet door middel van het zoeken van extra sponsors.

1.2.2 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves.

De Stichting houdt een algemene reserve aan. Daarnaast kan de Stichting ten behoeve van specifieke projecten doelreserves aanleggen.

Er is geen ruimte voor andere uitgaven dan in 1.2.1 reeds genoemd, of anders dan in voorgaande jaren is besteed.

1.3 Informatie over bestuur

1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur

Het bestuur heeft als taak erop toe te zien dat er jaarlijks nieuwe studenten starten bij de Stichting. Het bestuur beslist over uitgaven en doet betalingen en heeft als taak de financiën te beheren. Daarnaast begeleidt het bestuur (meestal met een student) eventuele sponsorverzoeken, projecten en ziet toe dat de IT-infrastructuur up-to-date blijft.

Het bestuur komt iedere 6-8 weken bijeen om in de vorm van een vergadering de lopende zaken te bespreken. Daarnaast onderhoudt het bestuur contact met de coördinator en de voorzitter van het studententeam.

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Met voorgaande toestemming van het bestuur kunnen de studenten aanspraak maken op een vergoeding van onkosten die zij in het kader van hun werkzaamheden voor de Stichting maken.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De bestuurders worden in beginsel benoemd voor een periode van twee jaar.

1.4 Toekomstparagraaf

Hiervoor zij verwezen naar het beleidsplan.

2. JAARREKENING 2018-2019

2.1 Balans per 31 augustus (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-08-2019	31-08-2018
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Nog te ontvangen projectsubsidie	2.5.1	-	2.000
Liquide middelen	2.5.2	15.185	21.700
Totaal activa		15.185	23.700
PASSIVA		31-08-2019	31-08-2018
		€	€
Reserves			
Algemene reserve	2.5.3	15.185	11.643
Projectreserve	2.5.4	-	10.000
Kortlopende schulden			
Overige schulden	2.5.5	-	2.057
		-	
Totaal passiva		15.185	23.700

2.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018-2019	Begroting 2018-2019	Realisatie 2017-2018
	€	€	€
BATEN			
Inbreng Clinic	262	500	527
Donaties kantoren	700	1500	1.858
Projectsubsidie	2000	2000	-
Totaal baten	2.962	4.000	2.385
LASTEN			
Kosten coördinator	-	-	14.263
Kosten operationeel	3.111	2.615	5.670
Kosten out of the pocket	1.495	1.600	3.947
Projectkosten	4.870	4.840	-
Totaal Lasten	9.476	9.055	23.880
Tekort/overschot	- 6.514	- 5.055	- 21.495

2.3 Resultaatbestemming

	2018-2019	2017-2018
Resultaatbestemming reserves	€	€
Algemene reserve	+ 3.542	- 18.478
Projectreserve	- 10.000	-

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 640 "Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's

2.4.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2018-2019 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

Grondslagen van waardering

2.4.3 Reserves

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.4.4 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.4.5 Baten in natura

De baten in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde en tegen reële waarde verantwoord in de staat van baten en lasten.

2.4.6 Subsidies

De exploitatiesubsidie wordt ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde bestedingen worden verantwoord.

2.5 Toelichting op de balans

31-08-2019 31-08-2018

VLOTTENDE ACTIVA

2.5.1 Nog te ontvangen subsidie SIDN Fonds

Saldo per 1 september	2.000	2.000
Nog te ontvangen subsidie	-	-
Saldo per 31 augustus	-	2.000

2.5.2 Liquide middelen

ABN-AMRO	15.185	21.700
Saldo per 31 augustus	15.185	21.700

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.5.3 Algemene reserve

Saldo per 1 september	11.643	30.121
Mutatie volgens resultaatbestemming	+ 3.542	- 18.478
Saldo per 31 augustus	15.185	11.643

2.5.4 Projectreserve

Saldo per 1 september	10.000	10.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	- 10.000	-
Saldo per 31 augustus	-	10.000

Kortlopende schulden

2.5.5 Overige schulden

Nog te betalen overige kosten	-	2.058
Saldo per 31 augustus	-	2.058

2.6 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Amsterdam op

Mevrouw C.S.M. van Triest
Voorzitter

De heer G. van Til
Penningmeester

Mevrouw F.G.S. Dohmen
Secretaris

De heer D.P.M. Westerlaken
Algemeen bestuurslid

De heer R. de Beer
Algemeen bestuurslid

Bijlage

Begroting 2019-2020

	Begroting 2019-2020	Realisatie 2018-2019	Realisatie 2017-2018
	– €	– €	€
BATEN			
Inbreng Clinic	500	262	527
Donaties	1.500	700	1.796
Projectsubsidie	-	2000	-
Totaal baten	2.000	2.962	2.385
LASTEN			
Kosten coördinator	-	-	14.263
Kosten out of the pocket	2.016	3.111	3.947
Kosten operationeel	1.350	1.495	5.670
Kosten project	-	4.870	-
Totaal Lasten	3.366	9.476	– 23.880
Tekort/overschot	- 1.366	- 6.514	- 21.495