

Stichting De Clinic
Anne Frankstraat 121
1018 BZ Amsterdam

JAARREKENING 2017-2018

Rapport

Inzake jaarrekening 2017-2018

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam ingeschreven onder nummer 34309957. De statutaire naam van de Stichting luidt: "Stichting de Clinic" en is statutair gevestigd te Amsterdam. De stichting handelt tevens onder de naam "Clinic" en "Clinic Law Incubator".

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

Stichting De Clinic stelt zich ten doel om specialistisch juridisch advies te verstrekken op het gebied van Technologie, Media en Communicatie aan minder vermogende particulieren en kleine – al dan niet startende – ondernemingen.

Stichting De Clinic verleent zowel individuele als structurele rechtshulp. De werkzaamheden van Clinic worden uitgevoerd door masterstudenten met bijzondere affiniteit met het intellectuele eigendomsrecht en het informatierecht: de Clinic'ers. Zij werken op vrijwillige basis en committeren zich telkens voor een jaar aan de werkzaamheden van de stichting.

Individuele aanvragen worden via de website ingediend en vervolgens aan een van de Clinic'ers toegewezen. Na zorgvuldige individuele voorbereiding wordt de aanvraag onder begeleiding van advocaten en bedrijfsjuristen besproken tijdens een lunchbespreking, waarna het advies aan de cliënt werd teruggekoppeld.

Naast de behandeling van individuele aanvragen is Clinic vanaf januari 2014 begonnen met het intensief begeleiden van start-ups. Deze begeleiding heeft voor verdere professionalisering van de Clinic gezorgd.

Voor de structurele rechtshulp is er op de website een informatiecentrum waar veel voorkomende vragen staan. Daarnaast verleent Clinic structurele rechtshulp in de vorm van seminars en workshop en voert zij projecten uit om de rechtshulp verder uit te breiden. Een voorbeeld van een dergelijk project is de ontwikkeling van het Privacy Register in het kader van het Blockchain for Good-programma van het SIDN-fonds.

Clinic maakt gebruik van de diensten van een coördinator, die de schakel is tussen de studenten enerzijds en de juridische professionals en het bestuur anderzijds. De door de coördinator gewerkte uren werden oorspronkelijk uit het subsidiebudget vergoed. Hiervoor zij verwezen naar jaarrekeningen over eerdere boekjaren. Met de afronding van het subsidietraject is deze vergoeding in het in dit verslag beschreven boekjaar beëindigd.

1.1.3 Juridische structuur

Stichting de Clinic is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Samenstelling bestuur

Voorzitter	: Charlotte Sophie van Triest
Secretaris	: Fabienne Dohmen
Penningmeester	: Gijs van Til
Algemeen bestuurslid	: Niels Westerlaken
Algemeen bestuurslid	: Rutger de Beer

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

Stichting De Clinic werd in het verleden grotendeels gefinancierd door een verleende subsidie. Met de afloop van de subsidieperiode in het boekjaar 2016-2017, is in het in dit verslag beschreven boekjaar gestart met het zoeken naar nieuwe bronnen van financiering, onder meer in de vorm van bijdragen van advocatenkantoren en fondsen.

De kosten die de Clinic maakt, zijn grofweg onder te verdelen in kosten voor de coördinator (grootste post), kosten voor activiteiten studenten, kosten voor ICT, onkostenvergoedingen studenten en diverse kleine uitgaven voor events en (interne) bijeenkomsten. In verband met het aflopen van het subsidietraject is de stichting gedurende het afgelopen boekjaar met het Instituut voor Informatierecht (IViR) overeengekomen dat het IViR tegen vergoeding van een restbedrag door Clinic de verplichtingen ten aanzien van de coördinator zal overnemen. De inbreng in natura van het IViR en de advocatenkantoren wordt per het in dit verslag beschreven boekjaar niet langer in de staat van baten en lasten weergegeven.

Indien de studenten/vrijwilligers bepaalde evenementen willen bezoeken of deel willen nemen aan een bepaald project is hier budget voor, echter zal er altijd van hen gevraagd worden hier zelf een bijdrage aan te leveren, al dan niet door middel van het zoeken van extra sponsors.

1.2.2 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Ieder jaar maakt de nieuwe groep studenten een jaarplan waarin zij aangeven welke activiteiten zij willen ondernemen en welke kosten hiermee gemoeid gaan. Het bestuur gaat hier dan al dan niet mee akkoord of stelt nadere voorwaarden.

Het bestuur beslist over eventuele uitgaven en beslist ook over de maandelijkse uitbetaling aan de medewerker.

Met het eindigen van het subsidieprogramma in het voorgaande boekjaar, heeft Clinic zich ten doel gesteld om de stichting op andere wijzen van reserves te

voorzien. Daarvoor wordt gezocht naar nieuwe fondsen en geldverstrekkers. Dit zal het bestuur samen met de studenten en de coördinator ondernemen. In dit verband wordt met name gekeken naar de mogelijkheid tot het vragen van donaties die kantoren en rechtzoekenden, gelet op de ANBI-status van Clinic, aan de stichting kunnen doen.

Er is geen ruimte voor andere uitgaven dan in 1.2.1 reeds genoemd, of anders dan in voorgaande jaren is besteed.

De stichting houdt een doelreserve aan het met betrekking tot de kosten die gemaakt zijn in het kader van de uitvoering van het Privacy Register-project, waarvoor de Stichting in het voorgaande boekjaar subsidie ontving van het SIDN Fonds. De tweede betalingstranche van deze subsidie wordt, na afronding van het project, in het boekjaar 2018/2019 verwacht.

1.3 Informatie over bestuur

1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur

Het bestuur heeft als taak erop toe te zien dat er jaarlijks nieuwe studenten starten bij de Stichting. Het bestuur beslist over uitgaven en doet betalingen en heeft als taak de financiën te beheren. Daarnaast begeleidt het bestuur (meestal met een student) eventuele sponsorverzoeken, projecten en ziet toe dat de IT-infrastructuur up-to-date blijft.

Het bestuur komt iedere 6-8 weken bijeen om in de vorm van een vergadering de lopende zaken te bespreken. Daarnaast onderhoudt het bestuur intensief contact met de coördinator en de voorzitter van het studententeam.

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De studenten die jaarlijks werkzaam zijn bij de Stichting hebben recht op een algemene (gemaximaliseerde) onkostenvergoeding voor telefoongebruik en eventuele reiskosten.

De coördinator ontvangt een vergoeding op basis van gefactureerde uren, een verplichting die in het in deze jaarrekening beschreven boekjaar eindigde.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De bestuurders worden in beginsel benoemd voor een periode van twee jaar.

1.4 Toekomstparagraaf

Hiervoor zij verwezen naar het beleidsplan.

2. JAARREKENING 2017-2018

2.1 Balans per 31 augustus (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-08-2018	31-08-2017
		€	€
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Nog te ontvangen projectsubsidie	2.5.1	2.000	2.000
Liquide middelen	2.5.2	21.700	43.196
Totaal activa		23.700	45.196
PASSIVA		31-08-2018	31-08-2017
		€	€
Reserves			
Algemene reserve	2.5.3	11.642	30.121
Projectreserve	2.5.4	10.000	10.000
Kortlopende schulden			
Overige schulden	2.5.5	2.058	5.075
Totaal passiva		23.700	45.196

2.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017-2018	Begroting 2017-2018	Realisatie 2016-2017
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Inbreng integratie onderwijs	-	-	2.500
Inbreng IViR	-	-	26.177
Inbreng Clinic	527	500	331
Inbreng advocatenkantoren	-	-	200.000
Donaties kantoren	1.858	2.000	-
Subsidiebijdrage	-	-	55.800
Projectsubsidie	-	-	10.000
Totaal baten	2.385	2.500	294.808
<u>LASTEN</u>			
Kosten coördinator	14.263	15.000	26.890
Kosten integratie onderwijs	-	-	2.500
Kosten IViR	-	-	26.177
Kosten uren advocaten	-	-	200.000
Kosten operationeel	5.670	6.000	4.509
Kosten out of the pocket	3.947	4.000	2.388
Totaal Lasten	23.880	25.000	262.464
Tekort/overschot	- 21.495	- 22.500	+ 32.344

2.3 Resultaatbestemming

	2017-2018		2016-2017
Resultaatbestemming reserves	€		€
Algemene reserve	- 21.495	-	+ 22.344
Projectreserve	-	-	+ 10.000

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 640 "Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's

2.4.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2016-2017 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

Grondslagen van waardering

2.4.3 Reserves

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.4.4 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.4.5 Baten in natura

De baten in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde en tegen reële waarde verantwoord in de staat van baten en lasten. Dit betreffen de bijdragen van advocaten en de bijdrage van het Instituut voor Informatierecht.

2.4.6 Subsidies

De exploitatiesubsidie wordt ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde bestedingen worden verantwoord.

2.5 Toelichting op de balans

31-08-2018 31-08-2017

VLOTTENDE ACTIVA

2.5.1 Nog te ontvangen subsidie SIDN Fonds

Saldo per 1 september	2.000	2.000
Nog te ontvangen subsidie	-	-
Saldo per 31 augustus	2.000	2.000

2.5.2 Liquide middelen

ABN-AMRO	21.700	43.196
Saldo per 31 augustus	21.700	43.196

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

2.5.2 Algemene reserve

Saldo per 1 september	30.121	7.777
Mutatie volgens resultaatbestemming	-21.495	+ 22.344
Saldo per 31 augustus	6.802	30.121

2.5.3 Projectreserve

Saldo per 1 september	10.000	10.000
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	-
Saldo per 31 augustus	10.000	10.000

Kortlopende schulden

2.5.4 Nog te besteden subsidie

Saldo per 1 september	-	50.519
(Nog te) ontvangen subsidie	-	55.800
Gesubsidieerde bestedingen boekjaar	-	- 28.175
Saldo per 31 augustus	-	-

2.5.4 Overige schulden

Nog te betalen overige kosten	2.058	5.075
Nog te betalen accountantskosten	-	-
Saldo per 31 augustus	2.058	5.075

2.6 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Amsterdam op 30-04-2019

Mevrouw C.S.M. van Triest
Voorzitter

De heer G. van Til
Penningmeester

Mevrouw F.G.S. Dohmen
Secretaris

De heer D.P.M. Westerlaken
Algemeen bestuurslid

De heer R. de Beer
Algemeen bestuurslid

Bijlage

Begroting 2018-2019

	Begroting 2018-2019	Realisatie 2017-2018	Realisatie 2016-2017
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Inbreng integratie onderwijs	-	-	2.500
Inbreng IViR	-	-	26.177
Inbreng Clinic	500	527	331
Inbreng advocatenkantoren	-	-	200.000
Donaties	1.500	1.796	-
Subsidiebijdrage	-	-	55.800
Projectsubsidie	-	-	10.000
Totaal baten	2.000	2.385	292.808
<u>LASTEN</u>			
Kosten coördinator	-	14.263	26.890
Kosten integratie onderwijs	-	-	2.500
Kosten IViR	-	-	26.177
Kosten uren advocaten	-	-	200.000
Kosten out of the pocket	1.600	3.947	4.509
Kosten operationeel	2.615	5.670	2.388
Kosten project	4.840	-	-
Totaal Lasten	9.055	23.880	262.464
Tekort/overschot	- 7.055	- 21.495	+ 32.344