

Stichting De Clinic
Anne Frankstraat 121
1018 BZ Amsterdam

JAARREKENING 2016-2017

Rapport

Inzake jaarrekening 2016-2017

JAARREKENING 2016-2017

JAARREKENING 2016-2017	2
1. BESTUURSVERSLAG	2
1.1 Algemeen	3
1.2 Activiteiten en financiële positie	4
1.3 Informatie over bestuur	5
1.4 Toekomstparagraaf	5
2. JAARREKENING 2016-2017	6
2.1 Balans per 31 augustus (na resultaatbestemming)	6
2.2 Staat van baten en lasten	7
2.3 Resultaatbestemming	7
2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	8
2.5 Toelichting op de balans	9
2.6 Ondertekening	Error! Bookmark not defined.
Bijlage	12
Begroting 2017-2018	12

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam ingeschreven onder nummer 34309957. De statutaire naam van de Stichting luidt: "Stichting de Clinic" en is statutair gevestigd te Amsterdam. De stichting handelt tevens onder de naam "Clinic" en "Clinic Law Incubator".

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De Clinic is een gespecialiseerde rechtswinkel die voorziet in gratis rechtshulp op het gebied van Technologie, Media en Communicatie. Ze geeft advies aan particulieren en kleine/startende ondernemingen. Daarmee is de Clinic de enige rechtswinkel die rechtshulp geeft op deze gebieden. De Clinic is opgericht omdat hiervoor genoemde doelgroepen tussen wal en schip vielen. Zij komen vaak niet in aanmerking voor een toevoeging, maar kunnen ook de tarieven van de gespecialiseerde kantoren niet betalen.

De Clinic verleent individuele en structurele rechtshulp. De individuele verzoeken om rechtshulp lopen zeer uiteen, net zoals de rechtzoekenden. De vragen worden ingediend via het aanvraagformulier op de website. Voor de structurele rechtshulp is er op de website een informatiecentrum waar veel voorkomende vragen staan. Naar aanleiding van veel voorkomende vragen biedt de Clinic ook standaardbrieven en kleine Eerste Hulp Bij-boekjes aan en wordt dit informatiecentrum telkens aangepast. Daarnaast verleent de Clinic structurele rechtshulp in de vorm van lezingen, seminars etc.

De aanvragen worden door de studenten van de Clinic zelfstandig voorbereid en elke woensdag besproken tijdens een lunch met juridische professionals waarna de rechtzoekenden van een gedegen advies kunnen worden voorzien. Na de lunch bellen de studenten de rechtzoekenden om het advies telefonisch te verstrekken.

Naast deze werkzaamheden is de Clinic vanaf januari 2014 begonnen met het intensief begeleiden van start-ups. Deze begeleiding heeft voor verdere professionalisering van de Clinic gezorgd. Stichting de Clinic wordt actief gerund door een groep masterstudenten (hierna ook "de studenten"). Zij werken op vrijwillige basis en committeren zich telkens voor een jaar aan de werkzaamheden van de stichting.

Sinds de professionalisering en de subsidieverstrekking (zie financieel overzicht) is er een coördinator die de schakel is tussen de studenten en de juridische professionals, maar ook tussen de start-ups en de studenten. Deze medewerker werkt op freelance-basis en de Stichting vergoedt de gewerkte uren volgens een vooraf vastgestelde afspraak.

1.1.3 Juridische structuur

Stichting de Clinic is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Samenstelling bestuur

Voorzitter	: M.M. van Kuyk
Secretaris	: E.M. van Genuchten
Penningmeester	: M.J.M. Kuijpers
Lid	: C.S.M. van Triest
Lid	: D.P.M. Westerlaken

1.2 Activiteiten en financiële positie

1.2.1 Activiteiten van financieel belang

De Clinic wordt grotendeels gefinancierd door een verleende subsidie, welke gedurende het in dit verslag beschreven boekjaar is geëindigd. De kosten die de Clinic maakt, zijn grofweg onder te verdelen in kosten voor de coördinator (grootste post), kosten voor activiteiten studenten, kosten voor ICT, onkostenvergoedingen studenten en diverse kleine uitgaven voor events en (interne) bijeenkomsten.

Indien de studenten/vrijwilligers bepaalde evenementen willen bezoeken of deel willen nemen aan een bepaald project is hier budget voor, echter zal er altijd van hen gevraagd worden hier zelf een bijdrage aan te leveren, al dan niet door middel van het zoeken van extra sponsors.

1.2.2 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Ieder jaar maakt de nieuwe groep studenten een jaarplan waarin zij aangeven welke activiteiten zij willen ondernemen en welke kosten hiermee gemoeid gaan. Het bestuur gaat hier dan al dan niet mee akkoord of stelt nadere voorwaarden. Het bestuur beslist over eventuele uitgaven en beslist ook over de maandelijkse uitbetaling aan de medewerker.

Aangezien het subsidietraject in het in het huidige verslagjaar is geëindigd, zal Clinic op zoek moeten naar nieuwe fondsen en geldverstrekkers om Clinic op andere wijze van reserves te voorzien. Dit zal het bestuur samen met de studenten en de medewerker ondernemen. Er is geen ruimte voor andere uitgaven dan in 1.2.1 reeds genoemd, of anders dan in voorgaande jaren is besteed. Het restant van de ontvangen subsidie is aangewend ten behoeve van de algemene reserve.

Clinic kent een ANBI-status en iedereen kan doneren. Vooralsnog kan de Clinic geen tegenprestatie leveren, aangezien zij vrij is gesteld van het doen van aangiftebelasting. Indien dit noodzakelijk wordt, omdat geldverstrekkers een tegenprestatie vereisen, kan dit beleid aangepast worden.

In het kader van het Blockchain for Good-programma van het SIDN-fonds ontving Clinic een subsidie ter ontwikkeling van het Privacy Register-project. De tweede tranche van deze subsidie ontvangt de stichting na afronding van het project. Aangezien dit project pas in het volgende studie- en boekjaar aanvangt, is met betrekking hiertoe een doelreserve aangehouden.

1.3 Informatie over bestuur

1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur

Het bestuur heeft als taak erop toe te zien dat er jaarlijks nieuwe studenten starten bij de Stichting. Het bestuur beslist over uitgaven en doet betalingen en heeft als taak de financiën te beheren. Daarnaast begeleidt het bestuur (meestal met een student) eventuele sponsorverzoeken, projecten en ziet toe dat de IT-infrastructuur up-to-date blijft.

Het bestuur komt iedere 6-8 weken bijeen om in de vorm van een vergadering de lopende zaken te bespreken. Daarnaast onderhoudt het bestuur intensief contact met de coördinator en de voorzitter van het studententeam.

1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingenbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De studenten die jaarlijks werkzaam zijn bij de Stichting hebben recht op een algemene (gemaximaliseerde) onkostenvergoeding voor telefoongebruik en eventuele reiskosten.

De coördinator ontvangt een vergoeding op basis van gefactureerde uren.

1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. De bestuurders worden in beginsel benoemd voor een periode van twee jaar.

1.4 Toekomstparagraaf

Hiervoor zij verwezen naar het beleidsplan.

2. JAARREKENING 2016-2017

2.1 Balans per 31 augustus (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-08-2017	31-08-2016
		€	€
<hr/>			
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Nog te ontvangen subsidie Gemeente	2.5.1	-	55.800
Nog te ontvangen subsidie SIDN Fonds	2.5.2	2.000	-
Liquide middelen	2.5.3	43.196	12.853
Totaal activa		45.196	68.653
PASSIVA			
<hr/>			
		€	€
Reserves			
Algemene reserve	2.5.4	30.121	7.777
Projectreserve	2.5.5	10.000	-
Kortlopende schulden			
Nog te besteden subsidie	2.5.6	-	50.519
Overige schulden	2.5.7	5.075	10.357
Totaal passiva		45.196	68.653

2.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2016-2017	Begroting 2016-2017	Realisatie 2015-2016
	— €	— €	— €
<u>BATEN</u>			
Inbreng integratie onderwijs	2.500	2.500	2.500
Inbreng IViR	26.177	26.177	24.799
Inbreng Clinic	331	500	498
Inbreng advocatenkantoren	200.000	200.000	237.747
Subsidiebijdrage	55.800	55.800	96.141
Projectsubsidie	10.000	-	-
Totaal baten	294.808	284.977	361.685
<u>LASTEN</u>			
Kosten coördinator	26.890	53.019	80.552
Kosten integratie onderwijs	2.500	2.500	2.500
Kosten IViR	26.177	26.177	24.799
Kosten uren advocaten	200.000	200.000	237.747
Kosten operationeel	4.509	5.000	-
Kosten out of the pocket	2.388	10.000	16.087
Totaal Lasten	262.464	296.696	361.685
Tekort/overschot	+ 32.344	-11.719	-

2.3 Resultaatbestemming

2016-2017

2015-2016

Resultaatbestemming reserves	— €	— €
Algemene reserve	+ 22.344	-
Projectreserve	+ 10.000	-

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 640 "Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

2.4.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2015-2016 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

Grondslagen van waardering

2.4.3 Reserves

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.4.4 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.4.5 Baten in natura

De baten in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde en tegen reële waarde verantwoord in de staat van baten en lasten. Dit betreffen de bijdragen van advocaten en de bijdrage van het Instituut voor Informatierecht.

2.4.6 Subsidies

De exploitatiesubsidie wordt ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde bestedingen worden verantwoord.

2.5 Toelichting op de balans

	31-08-2017	31-08-2016
	— €	— €
VLOTTENDE ACTIVA		
2.5.1 Nog te ontvangen subsidie Gemeente		
Saldo per 1 september	55.800	-
Nog te ontvangen subsidie	-	55.800
Saldo per 31 augustus	-	55.800
2.5.2 Nog te ontvangen subsidie SIDN Fonds		
Saldo per 1 september	2.000	-
Nog te ontvangen subsidie	-	+ 2.000
Saldo per 31 augustus	2.000	2.000
2.5.3 Liquide middelen		
ABN AMRO	43.196	12.853
Saldo per 31 augustus	43.196	12.853
De liquide middelen zijn vrij opneembaar.		
PASSIVA		
2.5.4 Algemene reserve		
Saldo per 1 september	7.777	7.777
Mutatie volgens resultaatbestemming	+ 22.344	-
Saldo per 31 augustus	30.121	7.777
2.5.5 Projectreserve		
Saldo per 1 september	-	-

Mutatie volgens resultaatbestemming	+ 10.000	-
Saldo per 31 augustus	10.000	-

Kortlopende schulden

2.5.6 Nog te besteden subsidie

Saldo per 1 september	50.519	90.860
(Nog te) ontvangen subsidie	-	55.800
Gesubsidieerde bestedingen boekjaar	- 28.175	-96.141
Saldo per 31 augustus	-	50.519

2.5.7 Overige schulden

Nog te betalen overige kosten	480	6.914
Nog te betalen accountantskosten	4.594	3.443
Saldo per 31 augustus	5.075	10.357

2.6 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Amsterdam op 30-04-2019

Mevrouw C.S.M. van Triest
Voorzitter

De heer G. van Til
Penningmeester

Mevrouw F.G.S. Dohmen
Secretaris

De heer D.P.M. Westerlaken
Algemeen bestuurslid

De heer R. de Beer
Algemeen bestuurslid

Bijlage

Begroting 2017-2018

	Begroting 2017-2018	Realisatie 2016-2017	Realisatie 2015-2016
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Inbreng integratie onderwijs	-	2.500	2.500
Inbreng IViR	-	26.177	24.799
Inbreng Clinic	500	331	498
Inbreng advocatenkantoren	-	200.000	237.747
Donaties advocatenkantoren	2.000	-	-
Subsidiebijdrage	-	55.800	96.141
Projectsubsidie	-	10.000	-
Totaal baten	2.500	294.808	-
<u>LASTEN</u>			
Kosten coördinator	15.000	26.890	80.552
Kosten integratie onderwijs	-	2.500	2.500
Kosten IViR	-	26.177	24.799
Kosten uren advocaten	-	200.000	237.747
Kosten operationeel	6000	4.509	-
Kosten out of the pocket	4000	2.388	16.087
Totaal Lasten	25.000	262.464	361.685
Tekort/overschot	- 22.500	+ 32.344	-