

CLNIC

LAW INCUBATOR

Jaarplan
2018-2019

Versie: 1

Datum: november 2018

Introductiewoord

De Clinic is dit jaar gegroeid en bestaat nu niet uit twaalf maar uit veertien enthousiaste studenten. Door deze groei kunnen wij dit jaar nog meer aanvragen behandelen en meer start-ups begeleiden. De afgelopen weken hebben wij met zijn allen gebrainstormd over de invulling van dit nieuwe Clinic jaar. Met trots presenteren wij dan ook onze plannen en initiatieven voor het studiejaar 2018-2019.

De kernmissie van Clinic is en blijft het beschikbaar maken van gratis rechtshulp op het gebied van technologie, media en communicatie voor zowel particulieren als startende ondernemingen. Het is aan ons om de positieve weg die onze voorgangers de afgelopen jaren zijn ingeslagen voort te zetten.

Ook dit jaar zullen wij veel aandacht en zorg besteden aan onze kernactiviteiten, te weten de eerstelijns rechtshulp en de intensieve begeleiding van start-ups. Het is van het grootste belang om ook dit jaar weer juridisch advies van hoog niveau te geven. We bouwen voort op de werkwijzen zoals die door onze voorgangers zijn ontwikkeld en zullen deze waar mogelijk verbeteren.

Wij willen dit jaar veel nieuwe kantoren aanschrijven en ook nieuwe projecten en activiteiten ontplooiën. Dit jaar gaan wij ook veel aandacht besteden aan het gebruik en de promotie van het Privacy Register dat door de vorige lichting is ontwikkeld. Uiteraard zijn wij van plan om een (crossborder)reis te organiseren, willen wij aanwezig zijn op events en zullen wij workshops geven.

Ik spreek namens alle Clinic'ers wanneer ik zeg dat wij ontzettend uitkijken naar het aankomende jaar.

Clinic 2018-2019

Babette Dol

Barbara Mooij

Céline Martens

Claire Timmermans

Erwin Feenstra

Frederik Westbroek

Hannah de Leeuw

Justin Loew

Jytte Elfferich

Lars Frietman

Lorena van den Berg

Michelle Lieverse

Pien Ebbink

Sjoerd Peters

Introductiewoord	2
Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling	4
Kantoorcommunicatie	7
Activiteiten	7
Communicatie	7
Kantoren	8
Originele kantoren	8
Eerstelijns rechtshulp	9
Team Start-up	10
Tijdsplanning	11
Website, Public Relations en Social Media	12
Website	12
Agenda FAQ	12
Tijdsplanning blogs	13
Public Relations	14
Social Media	14
Tijdsplanning	15
ICT	16
Workshops	17
Tijdsplanning	17
Nieuwe ideeën	18
Privacy Register	19
Media	19
Overdracht	20
Tijdsplanning	20

Organisatiestructuur, taakverdeling en jaarindeling

Het team van Clinic'ers bestaat dit jaar voor het eerst uit veertien enthousiaste studenten. Met deze grote groep studenten kunnen wij nog meer aanvragen behandelen en het aankomende Clinic-jaar tot een nog groter succes maken. Naast de kerntaken, te weten de eerstelijns rechtshulp en de start-up begeleiding, zullen alle Clinic'ers één of meerdere andere taken op zich nemen.

Het bestuur zal net als in voorgaande jaren waken over het voortbestaan en de continuïteit van Clinic. Waar nodig zal het bestuur de Clinic'ers bijsturen.

Veronic Sijstermans zal wederom als coördinator optreden en als tussenpersoon en aanspreekpunt fungeren voor het bestuur en de studenten.

De taakverdeling van Clinic 2018-2019 is als volgt:

- **Management**
 - Veronic Sijstermans - Coördinator
 - Lorena van den Berg - Voorzitter
- **Aanvragenverdeling**
 - Lars Frietman
 - Barbara Mooij
 - Pien Ebbink
- **Kantoorcommunicatie**
 - Erwin Feenstra
 - Babette Dol
 - Hannah de Leeuw
 - Frederik Westbroek
- **ICT**
 - Sjoerd Peters
 - Lorena van den Berg
- **Website, contentbeheer en blogs**
 - Michelle Lieverse
 - Jytte Elfferich
 - Barbara Mooij
 - Céline Martens
- **PR en social media**
 - Michelle Lieverse
 - Jytte Elfferich

- Sjoerd Peters
- Justin Loew
- **Beheerders infomail**
 - Lars Frietman
 - Céline Martens
- **Workshops**
 - Justin Loew
 - Frederik Westbroek
 - Hannah de Leeuw
- **Team start-ups**
 - Claire Timmermans
 - Pien Ebbink
- **Privacy register**
 - Claire Timmersmans
 - Babette Dol

Jaarindeling

Clinic houdt tijdens het studiejaar 2018-2019 de volgende jaarindeling aan:

Activiteit	Toelichting	Datum
Eerste vergadering	Eerste bijeenkomst waarin gezamenlijk wordt nagedacht over de invulling van het aankomende Clinic-jaar per commissie.	19 september 2018
Officiële overdracht	Officiële overdracht aan de nieuwe lichter Clinic'ers	3 oktober 2018
Presentatie commissieplannen	Bijeenkomst waarin elke commissie ten overstaan van de overige Clinic'ers haar plannen presenteert voor het komend jaar.	9 oktober 2018
Evaluatiemoment I	Bijeenkomst waarin, in het bijzijn van de coördinator, de voortgang van de plannen van de commissies geëvalueerd wordt.	Januari 2019
Evaluatiemoment II	Bijeenkomst waarin, in het bijzijn van de coördinator, de voortgang en resultaten van de plannen van de commissies geëvalueerd worden. Deze bijeenkomst dient tevens ter voorbereiding op de zomerperiode en de naderende overdracht	Juni 2019
Overdracht	Officiële overdracht aan de nieuwe lichter Clinic'ers	September 2019

De Clinic'ers zullen gedurende het jaar verder maandelijks bijeenkomen. De verschillende commissies komen ter verwezenlijking van haar plannen daarnaast ook apart met regelmaat bij elkaar.

Erwin, Babette, Hannah en Frederik

Voor Clinic is het van groot belang om te beschikken over een zo uitgebreid mogelijk netwerk aan kantoren. De voorgaande lichtingen hebben hier al flink aan gewerkt. De nieuwe lichting gaat haar uiterste best doen om de banden met de kantoren te versterken en hoopt een groot aantal van deze kantoren het aankomende jaar te kunnen bezoeken voor een lunchbespreking of een seminar. De voorgaande jaren is de focus vooral gelegd op advocatenkantoren, dit jaar willen wij ons ook gaan richten op andere bedrijven met een in het informatierecht gespecialiseerde juridische afdeling.

Activiteiten

Ook dit jaar weer zal er elke woensdag een afvaardiging Clinic'ers langsgaan bij een kantoor om tijdens een lunchbespreking de aanvragen van die betreffende week te bespreken. Afhankelijk van het aantal aanvragen zullen wij ook dubbele lunches gaan organiseren waarbij wij twee kantoren op één dag bezoeken. De lunchbespreking biedt de Clinic'er de mogelijkheid het door hen voorgenomen advies te staven en vragen te stellen over de door hen behandelde aanvragen. Deze besprekingen zijn derhalve een belangrijke garantie voor de kwaliteit van het door de Clinic'er gegeven advies.

Naast de lunchbesprekingen zal, vanaf begin september, door de Clinic'ers tevens een aantal partnerkantoren bezocht worden voor het bijwonen van een seminar. De inhoud van deze seminars kunnen zowel juridisch als praktisch van aard zijn. De seminars bieden de Clinic'ers de mogelijkheid om specialistische kennis op te doen en vormen een goede voorbereiding op het intensieve start-up begeleidingstraject.

Communicatie

De Clinic'ers beseffen dat het netwerk van kantoren van essentieel belang is voor het voortbestaan van Clinic. De nieuwe lichting Clinic'ers wil daarom de lijst met kantoren en contactgegevens die door de vorige lichting is opgesteld verbeteren en aanvullen. Uit de huidige lijst blijkt namelijk niet welke kantoren daadwerkelijk positief hebben gereageerd en bij welke kantoren er reeds een lunch heeft plaatsgevonden. Dit kan ertoe leiden dat er kantoren worden aangeschreven die helemaal niet openstaan en- stonden voor een lunch. De nieuwe lichting Clinic'ers zal deze lijst daarom aanvullen door aan te geven welke kantoren positief hebben gereageerd op een Clinic-lunch en waar we daadwerkelijk langs mochten komen en al langs zijn geweest.

Ook vinden wij het belangrijk om de kantoren waar we hebben geluncht te bedanken voor de moeite. Door dit kleine gebaar kunnen wij onze relaties met de kantoren versterken. Na elk kantoorbezoek schrijft de verantwoordelijke Clinic'er voor de desbetreffende lunch de bedankmail.

Kantoren

Naar aanleiding van de goede contacten die Clinic in 2017-2018 heeft opgebouwd, hopen wij ook komend jaar weer een groot deel van de hieronder genoemde kantoren te bezoeken voor een lunchbespreking en/of seminar:

Allen & Overy	IE Advocaten
AKD	Kalff Katz & Franssen
Baker & McKenzie	Kennedy van der Laan
Bird & Bird	Klos, Morel, Vos & Reeskamp
Blenheim Advocaten	LegalMatters
Boekx Advocaten	Loyens & Loeff
Brinkhof Advocaten	Nauta Dutilh
Bureau Brandeis	Norton Rose Fulbright
Clifford Chance	Osborne Clarke
CMS	Pels Rijcken
De Brauw Blackstone Westbroek	Ploum Lodder Prinsen
Taylor Wessing	De Roos Advocatuur
DLA Piper	Simmons & Simmons
Hofhuis Alkema Groen	Schipper Legal
Hogan Lovells	SOLV Advocaten
Houthoff Buruma	Stibbe
Höcker Advocaten	Taylor Wessing
Hoyng Rokh Monegier	Van Doorne
HVG Law	Ventoux
ICTRecht	Visser, Schaap en Kreijger

Originele kantoren

Naast bovenstaande lijst willen wij ook nieuwe kantoren aanschrijven en verder kijken dan de advocatenkantoren. Wij willen graag bedrijven als Netflix en Spotify aanschrijven om de Clinic onder een grotere groep kantoren en bedrijven bekendheid te geven.

Eerstelijns rechtshulp

Het geven van gratis, hoogwaardig juridisch advies op het gebied van technologie, media en communicatie aan particulieren en kleine, startende ondernemingen is een kernactiviteit van Clinic. Clinic maakt rechtshulp voor een breed publiek toegankelijk en speelt daarmee een belangrijke maatschappelijke rol. Het is om die reden van groot belang de kwaliteit van de gegeven adviezen te waarborgen.

Een belangrijk streven van Clinic is om niet alleen op een kwalitatieve wijze juridisch advies te geven, maar om dit ook binnen een redelijke termijn te verlenen. Daartoe heeft het team Aanvraagverdeling een belangrijke taak; zij moeten de aanvragen zo snel mogelijk na binnenkomst categoriseren en beoordelen of een aanvraag binnen de scope valt. Vervolgens worden de aanvragen toegewezen aan de Clinic'ers. De Clinic'ers bereiden de aanvragen individueel zorgvuldig voor en bespreken deze vervolgens tijdens de lunchbespreking op een advocatenkantoor.

De lunchbesprekingen bieden de Clinic'ers goede scholingsmogelijkheden. De nieuwe lichterling Clinic'ers wil ook dit jaar weer aandacht besteden aan de mogelijkheid om lering te trekken uit reeds behandelde aanvragen. Zoals in het hoofdstuk Website, Public Relations en Social Media uitvoeriger zal worden besproken zien wij namelijk mogelijkheden om aan de hand van de reeds afgehandelde aanvragen de content voor de *frequently asked questions* te genereren en daarmee de zichtbaarheid van Clinic te vergroten.

Team Aanvraagverdeling gaat dit jaar actief controleren of de ingestuurde aanvragen voldoende informatie bevatten waaruit het juridische probleem af te leiden is. Vaak mist er informatie waardoor de aanvraag niet goed in behandeling kan worden genomen. Om dit probleem op te lossen kiest team aanvraagverdeling ervoor om op drie vaste dagen in de week de aanvraaginbox te bemannen en zo snel mogelijk een aanvraag op te volgen wanneer duidelijk is dat essentiële informatie mist. Met de juiste informatie kan een Clinic'er een aanvraag sneller afhandelen wat de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komt.

Team Start-up

Pien en Claire

Sinds 2014 biedt Clinic start-ups intensieve begeleiding aan. Dit jaar is een speciaal team opgezet voor de start-up begeleiding, team Start-up. Team Start-up zal dit jaar Clinic helpen met het gehele traject. Gezien het feit dat de Clinic gegroeid is zullen wij dit jaar zeven in plaats van zes start-ups gaan begeleiden. Clinic zal de start-ups op weg helpen bij hun eerste, cruciale stappen op juridisch gebied. Het traject, dat dit jaar slechts drie maanden duurt in plaats van zes maanden, biedt Clinic'ers de mogelijkheid om een startende onderneming van juridisch advies te voorzien en van dichtbij te zien voor welke uitdagingen de start-ups staan. We zullen dit jaar echter niet meer met enige regelmaat over de vloer komen bij de start-ups. De ervaring leert dat het praktischer is om van huis uit of vanaf het IVIR sturing te geven.

Tot 5 december zal het mogelijk zijn voor een start-up om zich aan te melden. Hierna gaat team start-up onder toezicht van en samen met Veronic beoordelen welke start-ups in aanmerking komen. We zullen met name selecteren op basis van de volgende factoren:

- Hoe lang een start-up bestaat;
- In hoeverre de start-up kapitaalkrachtig is;
- Of een start-up enthousiast is en tijd heeft om intensief met ons samen te werken;
- Of de start-up nog niet verwickeld is in allerlei intellectuele eigendoms- of informatierechtelijke problemen.

Tijdens de intakegesprekken wordt het plan van aanpak voor de komende drie maanden besproken en wordt per start-up twee Clinic'ers toegewezen. Het plan van aanpak wordt onder begeleiding van een advocatenkantoor omgezet in een memo.

Verder wonen alle Clinic'ers ter voorbereiding op het traject een aantal seminars bij. Deze seminars zullen net als voorgaande jaren zowel juridisch als praktisch van aard zijn.

Mocht tijdens het traject blijken dat team Start-up een interessante bijdrage kan leveren op de website of in de vorm van een blog dan werken wij hier uiteraard graag aan mee. Wij nemen waar nodig zelf het initiatief.

Tijdsplanning

Fase	Beschrijving	Afronding
Vorbereiding	Fase waarin Clinic zich voorbereidt op het begeleidingstraject, onder meer door het bijwonen van seminars.	Oktober 2018 tot en met januari 2019
Start-up selectie	Fase waarin de start-ups die deel zullen nemen aan het begeleidingstraject geselecteerd worden en waarin de intakegesprekken gevoerd zullen worden.	December 2018
Begeleidingstraject	Aan de hand van in overleg met de start-up en advocaten op te stellen deadlines werken de Clinic'ers in tweetallen aan het advies voor de startup.	Januari tot en met maart 2018
Afronding	Na oplevering van het eindproduct aan de startup, zal het begeleidingstraject geëvalueerd worden.	April 2018

Website, Public Relations en Social Media

PR/Social Media: *Michelle, Jytte, Sjoerd en Justin*
Website en content: *Michelle, Jytte, Barbara en Céline*

Voor Clinic als law incubator op het gebied van technologie, media en communicatie is online aanwezigheid en zichtbaarheid van groot belang. Clinic probeert middels de website en social media-kanalen haar doelgroep zo goed mogelijk te bereiken. De doelgroep van Clinic bestaat uit haar cliënten, te weten particulieren en kleine ondernemingen op zoek naar juridisch advies en daarnaast uit start-ups die geïnteresseerd zijn in deelname aan het intensieve begeleidingstraject. Onze website en onze social media-kanalen bieden bezoekers de mogelijkheid Clinic te leren kennen en op de hoogte te raken van de activiteiten waar Clinic zich mee bezighoudt.

Ook het komende jaar streeft Clinic er weer naar online een groter publiek te bereiken. De nieuwe lichter Clinic'ers hecht er daarom belang aan een duidelijk en uniform online beleid te ontwikkelen, waarin helder uiteengezet wordt welke content we waar plaatsen en welke doelgroepen we per medium willen bereiken. We onderzoeken daarnaast hoe we de verschillende media kunnen integreren. We streven er onder meer naar om de website van nieuwe content te voorzien en daarnaast nadrukkelijk aanwezig te zijn op sociale media.

Website

Nu de website afgelopen zomer vernieuwd is, is het voornaamste doel van onze commissie om de website goed te leren gebruiken. Het is ons belangrijkste middel om Clinic te promoten, en dus noodzakelijk om optimaal te gebruiken. Ook gaan wij ervoor zorgen dat de content up-to-date blijft en verouderde of onjuiste informatie zo snel mogelijk wordt verwijderd.

Agenda FAQ

Tijdens onze maandelijkse Clinic vergadering vragen wij iedereen kort aan te geven of zijn/haar aanvraag relevant zou kunnen zijn voor een FAQ. We willen ernaar streven dat we elke maand tien FAQ's hebben. Degene van wie de aanvraag was schrijft zijn aanvraag om naar een FAQ. Doordat wij allemaal zijn ingedeeld om één blog te schrijven dit jaar (mag natuurlijk altijd meer), verwachten wij meer tijd te hebben om goede FAQ's te posten. Dit helpt uiteindelijk niet alleen Clinic'ers bij aanvragen, maar ook onze cliënten die de site bezoeken.

De manier waarop we een FAQ schrijven doen we als volgt:

1. Probleemstelling
2. Regelgeving
3. Oplossing
4. Conclusie

*Probeer het allemaal zo kort en bondig mogelijk op te schrijven.

Stuur vervolgens de FAQ naar Jytte, Barbara, Céline en Michelle. Zij sturen het door naar het bestuur ter controle. Vervolgens wordt de FAQ op de website gezet en wordt er een link gedeeld op social media.

Tijdsplanning blogs

Met betrekking tot de blogs-sectie wordt onderstaande tijdsplanning gehanteerd. Wij willen een zo gevarieerd mogelijke geheel aan onderwerpen behandelen. Hiervoor is het nodig dat iedereen zijn/haar onderwerp in het veld hieronder invult, flexibiliteit is gegeven voor tijdsgebonden onderwerpen zoals bijvoorbeeld actuele thema's.

Datum deadline	Naam	Onderwerp
7-Oct-18	Babette	
28-Oct-18	Barbara	
18-Nov-18	Céline	
30-Nov-2018	Erwin	
9-Dec-2018	Claire	
20-Jan-19	Frederik	
10-Feb-19	Hannah	
3-Mar-19	Justin	
24-Mar-19	Lorena	
14-Apr-19	Lars	
5-May-19	Jytte	
26-May-19	Michelle	
16-Jun-19	Pien	
7-Jul-19	Sjoerd	

Procedure aanleveren blogs

1. Laat het blogbericht door vier andere Clinic'ers checken op inhoud en taalgebruik.
2. Mail het blogbericht naar Jytte, Barbara, Céline en Michelle.
3. Zij sturen het door naar het bestuur ter controle
4. Het blogbericht wordt op de website gezet.
5. De link naar het blogbericht wordt gedeeld op social media door Jytte, Barbara, Céline of Michelle.

Eisen

Maximaal 500 woorden; schrijf zo dat potentiële cliënten het kunnen begrijpen.

Denk aan bronvermelding.

- 1) Zet het onderwerp in het overzicht zodat we geen dubbele onderwerpen hebben
- 2) Je kan het blogbericht natuurlijk ook eerder schrijven en opsturen. Vakantie hoeft dus geen belemmering te zijn.
- 3) Moeite met het vinden van een geschikt onderwerp? Gooi het in de groep, wellicht heeft iemand anders een idee.

Public Relations

Via PR bereiken wij onze drie belangrijkste doelgroepen, namelijk: 1) start-ups 2) particulieren met juridische vragen 3) studenten voor 2019/2020 selectieprocedure. Gezien onze PR voornamelijk gaat via social media, is een nauwe samenwerking met contentbeheer, blogs en social media commissie van groot belang. Tijdens de maandelijks vergadering, zorgen wij dat voor elke commissie in de Clinic duidelijk is wat van hen wordt verwacht. Wij streven dus naar een holistische PR toepassing. Zo regelen wij tezamen met de commissie kantoorcommunicatie en workshops dat de contacten met de partnerkantoren en andere partijen onderhouden worden. Ook zijn hier social media- partnerschappen mogelijk, denk aan de mogelijkheid dat kantoren zullen refereren naar Clinic en andersom. Wij zullen hiernaast aanwezig zijn op evenementen, waar op zijn beurt weer gerefereerd kan worden naar social media kanalen. Met dit gevarieerde beleid met social media, kantoorbezoeken, evenementen, borrels en soortgelijken als middelen, gaan wij onze doelgroepen bereiken en duurzame partnerschappen realiseren.

Social Media

Naast de website en promotie tijdens open dagen gaat onze PR voornamelijk via social media, namelijk LinkedIn en Facebook. De commissie draagt verantwoordelijkheid voor het zo optimaal mogelijk gebruiken van de social media die wij tot onze beschikking hebben, en via deze kanalen het juiste en een zo breed mogelijk publiek te bereiken.

Tijdsplanning

De Clinic'ers verantwoordelijk voor PR en social media werken nauw samen met de Clinic'ers verantwoordelijk voor website, blogs en contentbeheer. Met betrekking tot PR en social media, en ook met betrekking tot berichten op LinkedIn en Facebook, wordt onderstaande tijdsplanning gehanteerd.

Activiteit	Beschrijving	Planning
Facebook voorstelronde	Posten van de website profielen	Oktober – December (14 weken 14 Clinic'ers)
LinkedIn voorstelronde	Posten van de website profielen	Oktober – December (14 weken 14 Clinic'ers)
Blog op website wanneer nieuwe post* ¹	Post met korte introductie relevantie	Oktober – juli (elke 3 weken)
Blog op Facebook*	Post met korte introductie relevantie	Oktober – Juli (elke 3 weken)
Blog op LinkedIn*	Post met korte introductie relevantie	Oktober – Juli (elke 3 weken)
Start-up traject onder aandacht brengen (vanaf november)	Maandelijks post informatief voor start-ups	November – maart (voorafgaand en gehele periode start-up traject)

¹ Zie bovenstaand blog rooster.

Lorena en Sjoerd

De ICT-commissie draagt zorg voor het onderhouden en up-to-date houden van de Clinic ICT-infrastructuur. Daarbij zal nauw samengewerkt worden met Niels Westerlanden, de ICT-verantwoordelijke uit het bestuur. De commissie houdt gedurende het jaar een logboek bij waarin zij de ontwikkelingen rondom de ICT-infrastructuur bijhoudt. Het logboek zal een goed beeld geven van de huidige staat van de infrastructuur en daarnaast als draaiboek kunnen fungeren voor een volgende lichting Clinic'ers.

Clinic maakt sinds dit jaar gebruik van de mailservice van Office 365. Office 365 biedt ons een groot aantal mogelijkheden, zo heeft Office 365 een eigen platform (Sharepoint) om bestanden te delen.

Naast Office 365 zal Clinic dit jaar ook gebruik maken van een nieuw systeem waar de aanvragen binnenkomen en worden verwerkt. Dit systeem heet Helpscout, in Helpscout kunnen wij per aanvraag een logboek bijhouden. Hierin kunnen wij verwerken wat er met cliënt besproken is en wat uiteindelijk het advies is geweest. Daarnaast kunnen er tags worden geplaatst bij de aanvragen zodat de Clinic'ers eenvoudig een antwoord kunnen zoeken indien zij een soortgelijke aanvraag moeten behandelen.

De ICT-commissie draagt tevens zorg voor het online houden van de website, waarbij zij onder meer de configuratie van plugins en geldigheid van certificaten in de gaten houdt.

Gezien alle vernieuwingen die deze zomer hebben plaatsgevonden verwacht de ICT-commissie zich voornamelijk bezig te houden met het begrijpen van deze nieuwe systemen. Ook zullen wij aan Niels terugkoppelen indien wij iets missen in deze systemen of indien dingen nog niet soepel verlopen. Voor de volgende lichting Clinic'ers zullen wij tevens een kleine handleiding maken waarin wij uitleggen hoe deze systemen werken.

De werkzaamheden van de commissie zullen naar verwachting veelal een ad hoc-karakter hebben. De commissie houdt voor het overige de algemene jaarindeling aan, waarbij verder met name de jaarindeling van belang is die is opgesteld met betrekking tot de overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers.

Workshops

Justin, Frederik en Hannah

Clinic ziet het geven van workshops als een uitstekende manier om haar zichtbaarheid te vergroten. Daarnaast kunnen de Clinic'ers door het geven van workshops hun kennis vers houden en werken aan hun presentatie skills.

In het verleden werden de workshops erg positief ontvangen en daarom gaan wij ook dit jaar weer enthousiast aan de slag bij een aantal bestaande en nieuwe partijen.

Clinic hoopt dit jaar weer het Amsterdam Fashion Institute (AMFI) te kunnen bezoeken voor het geven van een of meerdere workshops.

Nieuw is de workshop die dit jaar gegeven zal worden aan studenten van de minor Entrepreneurship aan de UvA. Tijdens deze minor gaan derdejaars studenten in teams van drie een eigen start-up bedenken en opstarten. De workshops die hier worden gegeven zullen gericht zijn op de belangrijkste juridische aspecten voor start-ups op het gebied van het intellectueel eigendomsrecht en informatierecht. De studenten worden verdeeld in twee groepen waardoor er een ochtend- en middagsessie zal plaatsvinden. Daarnaast zullen wij tijdens de workshop de start-ups wijzen op onze dienstverlening en start-up supportprogramma.

Naast het geven van workshops willen wij dit jaar ook korte filmpjes van 2-5 minuten opnemen waarin de FAQ's van de website begrijpelijk worden uitgelegd en toegelicht, onder andere door middel van voorbeelden.

Tijdsplanning

Activiteit	Toelichting	Datum
AMFI	Workshop gegeven aan masterstudenten van het Amsterdam Fashion Institute. Gegeven door: Babette & Claire	
UvA Minor Entrepreneurship	Workshop gegeven aan studenten van de minor Entrepreneurship die zelf een startup bedenken en opstarten. 9 - 12 uur: Hannah & Sjoerd 13 - 16 uur: Frederik & Justin	26 november 2018
Clinic	Opnemen filmpjes FAQ	Okt – jul

Nieuwe ideeën

Naast bovenstaande plannen hebben wij ook een aantal vernieuwende ideeën. Waar mogelijk willen wij ook ons bereik vergroten door in andere steden en bij andere verenigingen workshops te geven.

- Workshops bij de studieverenigingen van het Utrecht Law College of de JSVU. Zowel studievereniging Sirius, als Tilia organiseren jaarlijks bedrijvendagen waarbij niet alleen grote advocatenkantoren aanwezig zijn maar ook andere bedrijven. De workshops worden in verschillende ronden gegeven en het evenement wordt opengesteld vanaf het tweede jaar.
- Indien B. Amsterdam zelf ook evenementen organiseert voor start-ups die daar zitten zouden wij zo een evenement kunnen bijwonen en een introductieworkshop kunnen geven. Als dat naar meer smaakt kunnen de start-ups ons benaderen voor begeleiding vanaf januari of voor verdere vragen via Clinic.
- Voor het organiseren van een studiereis kunnen wij het Amsterdams Universiteitsfonds benaderen. Hiervoor moeten wij relevante activiteiten vinden waar we heen kunnen zodat we de reis hier omheen kunnen bouwen.
- Informatiepraatje bij de bachelor Rechtsgeleerdheid over Clinic en een stand op de informatiemarkt van de opendag.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is inmiddels al een half jaar van toepassing. Veel kleine bedrijven en start-ups worstelen nog met alle verplichtingen die zij op grond van de AVG opgelegd hebben gekregen. Een van deze verplichtingen is het bijhouden van een register van de door hen verwerkte persoonsgegevens. In dit register moeten zij onder meer informatie opnemen over de soorten persoonsgegevens die zij bewaren en verwerken en welke beveiligingsmaatregelen de organisatie heeft getroffen.

Het afgelopen jaar heeft Clinic een privacy register op basis van een open standaard ontwikkeld. Met deze praktische tool wordt het voor organisaties eenvoudiger gemaakt om aan de verplichtingen uit de AVG te voldoen.

Dit jaar gaat Clinic het privacy register testen en gebruiken en onder de aandacht brengen van het publiek. Het start-up begeleidingstraject biedt Clinic de mogelijkheid om de gebruiksvriendelijkheid van het privacy register te testen. Clinic zal aan alle start-ups uitleggen hoe het privacy register werkt door alle stappen met hen door te nemen en hen te helpen met invullen hiervan. Daarnaast zullen wij de start-ups vragen om feedback zodat wij het privacy register naar de wensen van de start-ups kunnen aanpassen.

Media

Het privacy register biedt Clinic ook mogelijkheden om content voor media- en PR-doeleinden te genereren. Allereerst zullen wij promoten dat het privacy register gebruikt kan worden. Daarnaast zullen wij mededelen dat onze start-ups gebruik maken van het privacy register. Ook gaan wij updates en verbeteringen van het privacy register publiceren.

Overdracht

Een soepele overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers is van essentieel belang voor de voortgang en continuïteit van de activiteiten van Clinic. Voor september 2019 zal een nieuwe lichting Clinic'ers voldoende ingewerkt moeten zijn om zelfstandig aanvragen te behandelen en de taken van de verschillende commissies van ons over te nemen.

Vanaf het begin van de tweede helft van het Clinic-jaar zal nagedacht worden over de wijze waarop de huidige lichting de overdracht wil vormgeven. Daarbij zal tevens de huidige overdracht geanalyseerd worden en worden gekeken op welke punten wij denken dat verbetering mogelijk is. De handleiding die de afgelopen jaren is samengesteld biedt een helder overzicht van de activiteiten van Clinic en zal derhalve ook komend jaar als startpunt dienen in de overdracht aan een volgende lichting Clinic'ers. Ook de buddylunches bieden een goede mogelijkheid om bekend te raken met de werkzaamheden van een Clinic'er.

Tijdsplanning

Activiteit	Toelichting	Datum
Brainstorm overdracht	Eerste inventarisatie van de manier waarop de huidige lichting Clinic'ers de overdracht wil aanpakken en hoe deze verbeterd kan worden ten opzichte van afgelopen jaar. Dit vormt tevens het startpunt van het per commissie up-to-date brengen van de handleiding.	Begin mei 2019
Deadline handleiding	De handleiding is up-to-date en klaar om verstuurd te worden aan de nieuwe lichting.	Begin juni 2019
Nieuwe accounts	De ICT-commissie draagt er zorg voor dat er accounts zijn aangemaakt die de nieuwe lichting toegang verschaffen tot de e-mail en Helpscout.	Begin juni 2019
Introductiebijeenkomst	Bijeenkomst waarin aan de nieuwe lichting een algemene uitleg wordt gegeven over (de werkwijze van) Clinic. Daarnaast wordt door de commissies uitleg gegeven over hun werkzaamheden. Tot slot worden in deze bijeenkomst duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot de overdracht.	Juni 2019
Buddylunches		Juli/augustus 2019
Officiële overdracht	Officiële overdracht aan de nieuwe lichting Clinic'ers	September 2019