

Stichting De Clinic  
Anne Frankstraat 121  
1018 BZ AMSTERDAM

JAARREKENING 2015-2016

RAPPORT

Inzake jaarrekening 2015-2016

---

CONCEPT

## JAARREKENING 2015-2016

INHOUD	Paginanummer
<b><u>1. Bestuursverslag</u></b>	
1.1 Algemeen	4
1.2 Activiteiten en financiële positie	5
1.3 Informatie over bestuur	6
1.4 Toekomstparagraaf	6
<b><u>2. Jaarrekening 2015-2016</u></b>	
2.1 Balans per 31 augustus	8
2.2 Staat van baten en lasten	9
2.3 Resultaatbestemming	9
2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	10
2.5 Toelichting op de balans per 31 augustus	12
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	14
<b><u>3. Overige gegevens</u></b>	
3.1 Samenstellingsverklaring	16
<b><u>Bijlage</u></b>	
Begroting 2016-2017	19

1. BESTUURSVERSLAG

---

CONCEPT

## 1.1 Algemeen

### 1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam ingeschreven onder nummer 34309957. De statutaire naam van de Stichting luidt: "Stichting de Clinic" en is statutair gevestigd te Amsterdam.

### 1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De Clinic is een gespecialiseerde rechtswinkel die voorziet in gratis rechtshulp op het gebied van Technologie, Media en Communicatie. Ze geeft advies aan particulieren en kleine/startende ondernemingen. Daarmee is de Clinic de enige rechtswinkel die rechtshulp geeft op deze gebieden. De Clinic is opgericht omdat hiervoor genoemde doelgroepen tussen wal en schip vielen. Zij komen vaak niet in aanmerking voor een toevoeging, maar kunnen ook de tarieven van de gespecialiseerde kantoren niet betalen.

De Clinic verleent individuele en structurele rechtshulp. De individuele verzoeken om rechtshulp lopen zeer uiteen, net zoals de rechtzoekenden. De vragen worden ingediend via het aanvraagformulier op de website. Voor de structurele rechtshulp is er op de website een informatiecentrum waar veel voorkomende vragen staan. Naar aanleiding van veel voorkomende vragen biedt de Clinic ook standaardbrieven en kleine Eerste Hulp Bij- boekjes aan en wordt dit informatiecentrum telkens aangepast. Daarnaast verleent de Clinic structurele rechtshulp in de vorm van lezingen, seminars etc.

De aanvragen worden door de studenten van de Clinic zelfstandig voorbereid en elke woensdag besproken tijdens een lunch met juridische professionals waarna de rechtzoekenden van een gedegen advies kunnen worden voorzien. Na de lunch bellen de studenten de rechtzoekenden om het advies telefonisch te verstrekken.

Naast deze werkzaamheden is de Clinic vanaf januari 2014 begonnen met het intensief begeleiden van start-ups. Deze begeleiding heeft voor verdere professionalisering van de Clinic gezorgd. Stichting de Clinic wordt actief gerund door een groep masterstudenten. (Hierna ook "de studenten"). Zij werken op vrijwillige basis en committeren zich telkens voor een jaar aan de werkzaamheden van de stichting.

Sinds de professionalisering en de subsidieverstrekking (zie financieel overzicht) is er een coördinator die de schakel is tussen de studenten en de juridische professionals, maar ook tussen de start-ups en de studenten. Deze medewerker werkt op freelance basis en de Stichting vergoedt de gewerkte uren volgens een vooraf vastgestelde afspraak.

### 1.1.3 Juridische structuur

Stichting de Clinic is een zelfstandig opererende stichting.

#### 1.1.4 Samenstelling bestuur

##### Bestuur

Voorzitter	: Anke Verhoeven
Secretaris	: Stijn Elfrink
Penningmeester	: Margot Kuijpers
Lid	: Merle van Kuyk
Lid	: Martijn Loth

#### 1.2 Activiteiten en financiële positie

##### 1.2.1 Activiteiten van financieel belang

De Clinic wordt grotendeels gefinancierd door een verleende subsidie, deze subsidie zal eindigen in het collegejaar 2016-2017. De kosten welke de Clinic maakt, zijn grofweg onder te verdelen in kosten voor de medewerker (grootste post), kosten voor activiteiten studenten, kosten voor ICT, onkostenvergoedingen studenten en diverse kleine uitgaven voor events en (interne) bijeenkomsten.

Indien de studenten/vrijwilligers bepaalde evenementen willen bezoeken of deel willen nemen aan een bepaald project is hier budget voor, echter zal er altijd van hen gevraagd worden hier zelf een bijdrage aan te leveren, al dan niet door middel van het zoeken van extra sponsoren.

##### 1.2.2 Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves en fondsen

Ieder jaar maakt de nieuwe groep studenten een jaarplan waarin zij aangeven welke activiteiten zij willen ondernemen en welke kosten hiermee gemoeid gaan. Het bestuur gaat hier dan al dan niet mee akkoord of stelt nadere voorwaarden.

Het bestuur beslist over eventuele uitgaven en beslist ook over de maandelijkse uitbetaling aan de medewerker.

Aangezien de omvang van de subsidie daalt en het doel is om de Clinic op andere wijze te voorzien van reserves, moet er de komende periode/jaargang gezocht worden naar nieuwe fondsen en geldverstrekkers. Dit zal het bestuur samen met de studenten en de medewerker ondernemen. Er is geen ruimte voor andere uitgaven dan in 1.2.1 reeds genoemd, of anders dan in voorgaande jaren is besteed.

Clinic kent een ANBI-status en iedereen kan doneren. Vooralsnog kan de Clinic geen tegenprestatie leveren, aangezien zij vrij is gesteld van het doen van aangifte belasting. Indien dit noodzakelijk wordt, omdat geldverstrekkers een tegenprestatie vereisen, kan dit beleid aangepast worden.

### **1.3 Informatie over bestuur**

#### **1.3.1 Taak en werkwijze van het bestuur**

Het bestuur heeft als taak er op toe te zien dat er jaarlijks nieuwe studenten starten bij de Stichting. Het bestuur beslist over uitgaven en doet betalingen en heeft als taak de financiën te beheren. Daarnaast begeleidt het bestuur (meestal met een student) eventuele sponsorverzoeken, projecten en ziet toe dat de IT infrastructuur up-to-date blijft. Tot slot houdt het bestuur toezicht op de verleende subsidievertrekking en of aan alle daarin gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Het bestuur komt iedere 6-8 weken bijeen op in de vorm van een vergadering de lopende zaken te bespreken. Vanuit de studenten zit er ook altijd iemand aan, om zo te overleggen over de stand van zaken en het bestuur op de hoogte te houden.

Tot slot is er intensief contact met de eerder genoemde medewerker op freelance basis.

#### **1.3.2 Bezoldigings- en vergoedingsbeleid**

Er is geen sprake van een vergoedingsbeleid voor de bestuursleden. Bestuur bestaat uit vrijwilligers die zelf als vrijwilliger als student werkzaam zijn geweest bij de Clinic.

De vrijwilligers (studenten) die jaarlijks werkzaam zijn bij de Stichting hebben recht op een algemene onkosten vergoeding voor telefoongebruik en eventuele reiskosten (gemaximaliseerd). De medewerker ontvangt een vergoeding op basis van gefactureerde uren.

#### **1.3.3 Wijze benoemen en zittingsduur bestuur**

Doordat bestuursleden zelf werkzaam zijn geweest als student voor de Stichting, wordt er ieder jaar een oud student als bestuurslid benoemd en treedt er een bestuurslid af. In de 6-wekelijkse bijeenkomsten wordt hierover gesproken en uiteindelijk besloten.

### **1.4 Toekomstparagraaf**

Hiervoor verwijzen wij naar de bijlage, jaarplan 2016-2017.

2. JAARREKENING 2015-2016

---

CONCEPT

2.1 Balans per 31 augustus (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-08-2016	31-08-2015
		€	€
<b><u>Vlottende activa</u></b>			
<b>Vorderingen</b>			
Nog te ontvangen subsidie	2.5.1	55.800	-
Liquide middelen	2.5.2	12.853	122.782
<b>Totaal activa</b>		<b>68.653</b>	<b>122.782</b>
<b>PASSIVA</b>			
		€	€
<b>Reserves</b>			
Algemene reserve	2.5.3	7.777	7.777
<b>Kortlopende schulden</b>			
Nog te besteden subsidie	2.5.4	50.519	90.860
Overige schulden	2.5.5	10.357	24.145
<b>Totaal passiva</b>		<b>68.653</b>	<b>122.782</b>



2.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2015-2016	Begroting 2015-2016	Realisatie 2014-2015
	€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>			
Inbreng integratie onderwijs	2.500	2.500	2.500
Inbreng IViR	24.799	26.000	26.177
Inbreng Clinic (XS4ALL/Internet4all)	498	15.000	11.386
Inbreng advocatenkantoren	237.747	180.000	260.783
Donaties advocatenkantoren	-	15.000	450
Subsidiebijdrage	96.141	93.000	86.039
<b>Totaal baten</b>	<b>361.685</b>	<b>331.500</b>	<b>387.335</b>
<b><u>LASTEN</u></b>			
Kosten coördinator	80.552	88.000	84.328
Kosten out of the pocket	16.087	20.000	19.716
Kosten integratie onderwijs	2.500	2.500	2.500
Kosten IViR	24.799	26.000	26.177
Kosten kennisplatform	-	15.000	-6.169
Kosten uren advocaten	237.747	180.000	260.783
<b>Totaal lasten</b>	<b>361.685</b>	<b>331.500</b>	<b>387.335</b>
<b>Tekort/overschot</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2.3 Resultaatbestemming

	2015-2016	2014-2015
	€	€
<b>Resultaatbestemming reserves</b>		
Algemene reserve	-	-

## 2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

### 2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 640 "Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### 2.4.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2014-2015 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

#### Grondslagen van waardering

### 2.4.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

### 2.4.4 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

### 2.4.5 Reserves

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de Stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

#### Grondslagen van resultaatbepaling

### 2.4.6 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

## 2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat (vervolg)

### 2.4.7 Baten in natura

De baten in natura worden gewaardeerd tegen de reële waarde en tegen reële waarde verantwoord in de staat van baten en lasten. Dit betreffen de bijdragen van advocaten en de bijdrage van het Instituut voor informatierecht.

### 2.4.8 Subsidies

De exploitatiesubsidie wordt ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde bestedingen worden verantwoord.

CONCEPT

2.5 Toelichting op de balans

	31-08-2016	31-08-2015
	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b><u>2.5.1 Nog te ontvangen subsidie</u></b>		
Saldo per 1 september	-	-
Nog te ontvangen subsidie	55.800	-
Saldo per 31 augustus	55.800	-
<b><u>2.5.2 Liquide middelen</u></b>		
ABN AMRO	12.853	122.782
Saldo per 31 augustus	12.853	122.782
De liquide middelen zijn vrij opneembaar.		
<b>PASSIVA</b>		
<b><u>2.5.3 Algemene reserve</u></b>		
Saldo per 1 september	7.777	7.777
Mutatie volgens resultaatbestemming	-	-
Saldo per 31 augustus	7.777	7.777
<b>Kortlopende schulden</b>		
<b><u>2.5.4 Nog te besteden subsidie</u></b>		
Saldo per 1 september	90.860	65.299
(Nog te) ontvangen subsidie	55.800	111.600
Gesubsidieerde bestedingen boekjaar	-96.141	-86.039
Saldo per 31 augustus	50.519	90.860

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	31-08-2016	31-08-2015
	€	€
<u>2.5.5 Overige schulden</u>		
Nog te betalen overige kosten	6.914	17.315
Nog te betalen accountantskosten	3.443	6.830
Saldo per 31 augustus	<u>10.357</u>	<u>24.145</u>

CONCEPT

## 2.6 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Amsterdam op 6 oktober 2016.

\_\_\_\_\_  
Mevrouw A. Verhoeven  
Voorzitter

\_\_\_\_\_  
Mevrouw M.J.M. Kuijpers  
Penningmeester

\_\_\_\_\_  
De heer S.N. Elfrink  
Secretaris

CONCEPT

3. OVERIGE GEGEVENS

---

CONCEPT

Samenstellingsverklaring

CONCEPT



BIJLAGE

---

CONCEPT

Begroting 2016-2017 (concept)

	Begroting 2016-2017 (concept)	Realisatie 2015-2016	Realisatie 2014-2015
	€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>			
Inbreng integratie onderwijs	2.500	2.500	2.500
Inbreng IViR	26.177	24.799	26.177
Inbreng Clinic (XS4ALL/Internet4all)	2.500	498	11.386
Inbreng advocatenkantoren	200.000	237.747	260.783
Donaties advocatenkantoren	15.000	-	450
Subsidiebijdrage	50.519	96.141	86.039
<b>Totaal baten</b>	<b>296.696</b>	<b>361.685</b>	<b>387.335</b>
<b><u>LASTEN</u></b>			
Kosten coördinator	53.019	80.552	84.328
Kosten out of the pocket	15.000	16.087	19.716
Kosten integratie onderwijs	2.500	2.500	2.500
Kosten IViR	26.177	24.799	26.177
Kosten kennisplatform	-	-	-6.169
Kosten uren advocaten	200.000	237.747	260.783
<b>Totaal lasten</b>	<b>296.696</b>	<b>361.685</b>	<b>387.335</b>
<b>Tekort/overschot</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>